



AJUNTAMENT DE BÉTERA (VALÈNCIA)
AYUNTAMIENTO DE BÉTERA (VALENCIA)

REGISTRE ENTITATS LOCALS / REGISTRO ENTIDADES LOCALES 01460706 - C.I.F. P-4607200-E - TEL. 96 160 03 51
C/ José Gascón, 9 - C.P. 46117 FAX 96 169 09 24

ANEXO 1: PROPUESTA DE MODIFICACION DE CRÉDITO

AYUNTAMIENTO DE BÉTERA, PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO _____

GASTO PROPUESTO: N° Expediente Contratación _____ / _____

IMPORTE ESTIMADO (IVA incluido):

JUSTIFICACION DE LA NO DEMORA DEL GASTO:

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA A AUMENTAR/ CONSIGNAR:

IMPORTE A AUMENTAR / CONSIGNAR: _____ €

**MEDIO/RECURSO A FINANCIAR EL AUMENTO
PROPUESTO: _____**

**LA CONCEJALÍA
DELEGADA DE ÁREA**

**Vº Bº LA CONCEJALÍA
DELEGADA DE HACIENDA**

Fdo: _____

Fdo: _____



AJUNTAMENT DE BÉTERA (VALÈNCIA) AYUNTAMIENTO DE BÉTERA (VALENCIA)

REGISTRE ENTITATS LOCALS / REGISTRO ENTIDADES LOCALES 01460706 - C.I.F. P-4607200-E - TEL. 96 160 03 51
C/ José Gascón, 9 - C.P. 46117 FAX 96 169 09 24

ANEXO 2_01:- Propuesta de gasto y solicitud de acreditación de retención de crédito adecuado y suficiente - Contratación

CONTRATO: <input type="checkbox"/> NO MENOR <input type="checkbox"/> MENOR (ART. 118, 153.2 y 101 LCSP)		(Art. LCSP)
TIPO DE CONTRATO: <input type="checkbox"/> OBRAS <input type="checkbox"/> SERVICIOS <input type="checkbox"/> SUMINISTROS		
DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL GASTO/PRESTACIÓN) Y DESTINO DEL SUMINISTRO		
Nº EXPEDIENTE:		
ÁREA GESTORA DEL GASTO:		
PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRATO:		
GASTO SUBVENCIONADO: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO:		
DATOS DE LA SUBVENCIÓN:		
Administración otorgante:		
Objeto subvención:		
Orden/ resolución reguladora de la subvención:		
Resolución concesoria:		

DETERMINACION DEL PRECIO		FORMA DE PAGO
PRESUPUESTO BASE (EUROS):		
Tipo IVA (%)		
IVA (IMPORTE EN EUROS)		
VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO (EUROS):		

PROGRAMA EN EL QUE SE INCLUYE EL GASTO PROPUESTO (Marcar con X el que corresponda):

NOTA: QUITAR IMAGEN Y PONER TABLA PARA QUE SEA RELLENABLE



AJUNTAMENT DE BÉTERA (VALÈNCIA) AYUNTAMIENTO DE BÉTERA (VALENCIA)

REGISTRE ENTITATS LOCALS / REGISTRO ENTIDADES LOCALES 01460706 - C.I.F. P-4607200-E - TEL. 96 160 03 51
C/ José Gascón, 9 - C.P. 46117 FAX 96 169 09 24

<input type="checkbox"/>	132	Seguridad y orden público	<input type="checkbox"/>	335	Auditorio
<input type="checkbox"/>	134	Protección Civil	<input type="checkbox"/>	337	Juventud
<input type="checkbox"/>	151	Urbanismo	<input type="checkbox"/>	338	Festejos
<input type="checkbox"/>	153	Vías Públicas	<input type="checkbox"/>	341	Deportes
<input type="checkbox"/>	164	Cementerio	<input type="checkbox"/>	342	Instalaciones Deportivas
<input type="checkbox"/>	165	Alumbrado público	<input type="checkbox"/>	422	Industria
<input type="checkbox"/>	171	Parques y Jardines	<input type="checkbox"/>	430	Pymes
<input type="checkbox"/>	172	Protección y mejora del medio ambiente	<input type="checkbox"/>	431	Comercio
<input type="checkbox"/>	231	Acción Social	<input type="checkbox"/>	432	Turismo
<input type="checkbox"/>	232	Promoción Social	<input type="checkbox"/>	441	Promoción, mantenimiento y desarrollo del transporte
<input type="checkbox"/>	233	Asistencia a personas dependientes	<input type="checkbox"/>	442	Infraestructuras del transporte
<input type="checkbox"/>	241	Empleo	<input type="checkbox"/>	492	Gestión del conocimiento
<input type="checkbox"/>	312	Centros de Salud	<input type="checkbox"/>	493	Consumo
<input type="checkbox"/>	313	Acciones relativas a la salud	<input type="checkbox"/>	912	Órganos de Gobierno
<input type="checkbox"/>	320	Educación	<input type="checkbox"/>	920	Administración General
<input type="checkbox"/>	324	Servicios complementarios de educación	<input type="checkbox"/>	929	Publicidad, atención ciudadana
<input type="checkbox"/>	330	Cultura	<input type="checkbox"/>	931	Intervención
<input type="checkbox"/>	332	Biblioteca	<input type="checkbox"/>	934	Tesorería
<input type="checkbox"/>	334	Promoción Cultural	<input type="checkbox"/>		

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA SOBRE LA QUE SE PROPONE EFECTUAR EL GASTO:

OFERTAS PRESENTADAS/EMPRESAS NO VINCULADAS (CONTRATOS MENORES)		
OPERADOR ECONÓMICO/EMPRESA	CIF/DNI	IMPORTE TOTAL (EUROS)

EMPRESA ADJUDICATARIA Y JUSTIFICACION DE SU ELECCIÓN:

DENOMINACIÓN SOCIAL/NOMBRE:

CIF/DNI:

JUSTIFICACIÓN DE LA ELECCIÓN:

Según informe de necesidad adjunto

DURACION DEL CONTRATO Y FECHAS PREVISTAS INICIO Y FINALIZACION:

DURACIÓN CONTRATO:

FECHA INICIO:

FECHA FINALIZACIÓN:

En caso de contratos menores, la duración máxima del contrato no excederá de 12 meses y en ningún caso podrá superar el ejercicio presupuestario ni ser objeto de Prorroga ni de Revisión de precio

**CONCEJALÍA DELEGADA DEL ÁREA
PROPONENTE DEL GASTO,**

CRIPTOLIB_CF_FIRMA_1

**Vº Bº EL/CONCEJALÍA DELEGADA DE
HACIENDA,**

CRIPTOLIB_CF_FIRMA_2

En caso de contratos menores: Vista la Propuesta de Gasto que antecede, se informa el ajuste de su tramitación como contrato menor, así como la comprobación de la capacidad de obrar de la persona adjudicataria propuesta y su no incursión en ninguna de las causas de prohibición para contratar,



AJUNTAMENT DE BÉTERA (VALÈNCIA) AYUNTAMIENTO DE BÉTERA (VALENCIA)

REGISTRE ENTITATS LOCALS / REGISTRO ENTIDADES LOCALES 01460706 - C.I.F. P-4607200-E - TEL. 96 160 03 51
C/ José Gascón, 9 - C.P. 46117 FAX 96 169 09 24

acreditando, según documentación adjunta la existencia de informe del órgano de contratación sobre necesidad y justificación de contrato menor, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 118.1 de la LCSP.

En todo caso, según dispone el artículo 38.2 de las Bases de Ejecución del Presupuesto, requiérase Informe a la Intervención Municipal sobre existencia de crédito y **en su caso para que practique la Retención de Créditos** para iniciar la tramitación del Expediente.

El personal Técnico Jurídico y de Contratación

CRIPTOLIB_CF_FIRMA_3



AJUNTAMENT DE BÉTERA (VALÈNCIA) AYUNTAMIENTO DE BÉTERA (VALENCIA)

REGISTRE ENTITATS LOCALS / REGISTRO ENTIDADES LOCALES 01460706 - C.I.F. P-4607200-E - TEL. 96 160 03 51
C/ José Gascón, 9 - C.P. 46117 FAX 96 169 09 24

Anexo 2_02:- Propuesta de gasto y solicitud de acreditación de retención de crédito adecuado y suficiente - Genérica

CENTRO GESTOR:	
Nº EXPEDIENTE:	
DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL GASTO/PRESTACIÓN) Y DESTINO:	

DETERMINACION DEL IMPORTE:		
Base (€):		
IVA (%):		€
TOTAL (€):		

JUSTIFICACIÓN DEL IMPORTE (Detalle del cálculo):

PROGRAMA/SUBVENCIÓN EN EL QUE SE INCLUYE EL GASTO PROPUESTO (Indicar en caso de que proceda y en caso de que se conozca):

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA SOBRE LA QUE SE PROPONE EFECTUAR EL GASTO (Indicar en caso de conocerla):

OBSERVACIONES:

La Jefatura del Servicio:	
[Incluir cargo]	
<table border="1"><tr><td>CRIPTOLIB_CF_FIRMA_3</td></tr></table>	CRIPTOLIB_CF_FIRMA_3
CRIPTOLIB_CF_FIRMA_3	



AJUNTAMENT DE BÉTERA (VALÈNCIA)
AYUNTAMIENTO DE BÉTERA (VALENCIA)

REGISTRE ENTITATS LOCALS / REGISTRO ENTIDADES LOCALES 01460706 - C.I.F. P-4607200-E - TEL. 96 160 03 51
C/ José Gascón, 9 - C.P. 46117 FAX 96 169 09 24

**CONCEJALÍA DELEGADA DEL ÁREA
PROPONENTE DEL GASTO,**

CRIPTOLIB_CF_FIRMA_1

**Vº Bº CONCEJALÍA DELEGADA DE
HACIENDA,**

CRIPTOLIB_CF_FIRMA_2



AJUNTAMENT DE BÉTERA (VALÈNCIA) AYUNTAMIENTO DE BÉTERA (VALENCIA)

REGISTRE ENTITATS LOCALS / REGISTRO ENTIDADES LOCALES 01460706 - C.I.F. P-4607200-E - TEL. 96 160 03 51
C/ José Gascón, 9 - C.P. 46117 FAX 96 169 09 24

Anexo 2:-_03: Propuesta de gasto y solicitud de acreditación de retención de crédito adecuado y suficiente – Contrataciones de personal

CENTRO GESTOR:	
Nº EXPEDIENTE:	
DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL GASTO/PRESTACIÓN) Y DESTINO:	

Detalle de la contratación:	
Tipo de contratación:	
Grupo:	
Duración de la contratación:	
Puesto a cubrir consignado en anexo de personal (SI/NO):	

DETERMINACION DEL IMPORTE TOTAL (Total duración contrato) (€):

JUSTIFICACIÓN DEL IMPORTE (Detalle del cálculo):	
Base de cálculo (días, meses, años):	
Sueldo base (€)	
Extra salario base (€)	
CD (€)	
CE (€)	
Extra CD (€)	
Extra CE (€)	
S/SOCIAL (€)	
TOTAL	

PROGRAMA/SUBVENCIÓN EN EL QUE SE INCLUYE EL GASTO PROPUESTO (Indicar en caso de que proceda y en caso de que se conozca):

PROGRAMA DE GASTO SOBRE EL QUE SE PROPONE EFECTUAR EL GASTO :

OBSERVACIONES:



AJUNTAMENT DE BÉTERA (VALÈNCIA)
AYUNTAMIENTO DE BÉTERA (VALENCIA)

REGISTRE ENTITATS LOCALS / REGISTRO ENTIDADES LOCALES 01460706 - C.I.F. P-4607200-E - TEL. 96 160 03 51
C/ José Gascón, 9 - C.P. 46117 FAX 96 169 09 24

La Jefatura del Servicio:

[Incluir cargo]

CRIPTOLIB_CF_FIRMA_3

**CONCEJALÍA DELEGADA DEL ÁREA
PROPONENTE DEL GASTO,**

CRIPTOLIB_CF_FIRMA_1

**Vº Bº CONCEJALÍA DELEGADA DE
HACIENDA,**

CRIPTOLIB_CF_FIRMA_2



AJUNTAMENT DE BÉTERA (VALÈNCIA) AYUNTAMIENTO DE BÉTERA (VALENCIA)

REGISTRE ENTITATS LOCALS / REGISTRO ENTIDADES LOCALES 01460706 - C.I.F. P-4607200-E - TEL. 96 160 03 51
C/ José Gascón, 9 - C.P. 46117 FAX 96 169 09 24

ANEXO 3: SOLICITUD DE ALTA/MODIFICACIÓN FICHA DE TERCERAS PERSONAS

TIPO DE MOVIMIENTO (A rellenar por el Ayuntamiento)

Alta de tercera persona
Modificación de datos de tercera persona

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

ESPAÑOL	
Responsable	AYUNTAMIENTO DE BÉTERA
Finalidad	Gestión y tramitación de la solicitud presentada
Legitimación	Consentimiento del interesado y/o ejecución de la solicitud
Destinatarios	Entidades colaboradoras para la prestación del servicio solicitado.
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección web: http://www.betera.es/sites/default/files/Informatica/politica_privacidad/formularios/instancia_generica_intervencion.pdf

DATOS PERSONALES (a rellenar por la persona interesada)

NOMBRE Y APELLIDOS: _____ **NIF.** _____
RAZÓN SOCIAL: _____ **CIF.** _____
DOMICILIO: _____
POBLACIÓN : _____ **C.P. :** _____ **PROVINCIA:** _____
TELÉFONO: _____ **FAX:** _____
CORREO ELECTRÓNICO: _____
Datos cumplimentados por _____ en nombre propio/en representación de la Entidad.
Fdo.: _____

DATOS BANCARIOS (a rellenar por la Entidad Financiera)

DOMICILIO ENTIDAD: _____
POBLACIÓN : _____ **C.P. :** _____ **PROVINCIA:** _____

COD IBAN	ENTIDAD	SUCURSAL	D.C.	NUMERO DE CUENTA

Fecha _____ CONFORME (Firma y sello de la entidad Financiera)



AJUNTAMENT DE BÉTERA (VALÈNCIA) AYUNTAMIENTO DE BÉTERA (VALENCIA)

REGISTRE ENTITATS LOCALS / REGISTRO ENTIDADES LOCALES 01460706 - C.I.F. P-4607200-E - TEL. 96 160 03 51
C/ José Gascón, 9 - C.P. 46117 FAX 96 169 09 24

COMUNICACIÓN

Por la presente le comunico formalmente, tal y como exige el artículo 95.6.3º del Real Decreto 439/2007, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley del Impuesto sobre la Renta de las Personas físicas, que:

1.- La actividad económica que desarrollo de forma autónoma es la deincluida en el epígrafede las Tarifas del Impuesto sobre Actividades Económicas.

2.- Que soy sujeto pasivo del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y determino el rendimiento de la actividad económica descrita en régimen de estimación directa y que, por tanto, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo reglamentario citado, no tengo obligación de soportar retención sobre los importes que facturo por los servicios prestados en el ejercicio de dicha actividad, ni ustedes a practicarla.

**Y para que surta todos los efectos legalmente previstos, lo firmo en _____ a
_____ de _____ de 20__.**



AJUNTAMENT DE BÈTERA (VALÈNCIA)

AYUNTAMIENTO DE BÈTERA (VALENCIA)

REGISTRE ENTITATS LOCALS / REGISTRO ENTIDADES LOCALES 01460706 - C.I.F. P-4607200-E - TEL. 96 160 03 51
C/ José Gascón, 9 - C.P. 46117 FAX 96 169 09 24

ANEXO 4: SOLICITUD DE SUBVENCIONES

A) DATOS SOLICITANTE (1)			
Persona interesada			
Nombre y apellidos -Razón social		NIF	
Persona Representante (2)			
Nombre y apellidos		NIF	
Datos a efecto de notificación			
Dirección	Localidad	Provincia	CP
Teléfono	Fax	Dirección correo electrónico	
<p>(1) Según la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que el Ayuntamiento de Bétera incorporará sus datos a ficheros que se utilizarán para fines municipales y no se cederán a ningún tercera persona, excepto por obligaciones legales y a aquellas administraciones públicas que fueran las destinatarias del tratamiento. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación, dirjase por escrito al Ayuntamiento a la dirección que verá en el membrete, adjuntando una fotocopia de su documento nacional de identidad o equivalente. Adicionalmente, autoriza al Ayuntamiento a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud, consultando sus propios archivos y los de otras administraciones públicas que sean necesarios.</p>			
INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS			
ESPAÑOL			
Responsable	AYUNTAMIENTO DE BÈTERA		
Finalidad	Gestión y tramitación de la solicitud presentada		
Legitimación	Consentimiento del interesado y/o ejecución de la solicitud		
Destinatarios	Entidades colaboradoras para la prestación del servicio solicitado.		
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.		
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección web: http://www.betera.es/sites/default/files/Informatica/politica_privacidad/formularios/instancia_generica_intervencion.pdf		
<p>(2) Adjuntar documento acreditativo de la representación.</p>			

B) DATOS QUE DECLARAN					
<input type="checkbox"/> Que solicita la concesión de una subvención llevar a cabo el siguiente proyecto:					
<table border="1"><thead><tr><th>DENOMINACIÓN PROYECTO /ACTIVIDAD A FINANCIAR</th><th>IMPORTE</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	DENOMINACIÓN PROYECTO /ACTIVIDAD A FINANCIAR	IMPORTE			
DENOMINACIÓN PROYECTO /ACTIVIDAD A FINANCIAR	IMPORTE				
<input type="checkbox"/> Que la persona solicitante se compromete a desarrollar las actividades objeto de subvención y las obligaciones que le corresponden como persona beneficiaria de subvenciones, establecidas con carácter general en el artículo 31.8 de las Bases Generales del Ayuntamiento de Bétera, así como en el artículo 14 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS) (ejecutar proyecto, rendir las cuentas justificativas de la aplicación de fondos públicos, someterse a					



AJUNTAMENT DE BÉTERA (VALÈNCIA)

AYUNTAMIENTO DE BÉTERA (VALENCIA)

REGISTRE ENTITATS LOCALS / REGISTRO ENTIDADES LOCALES 01460706 - C.I.F. P-4607200-E - TEL. 96 160 03 51
C/ José Gascón, 9 - C.P. 46117 FAX 96 169 09 24

actuaciones de comprobación, presentar documentación requerida, declarar otras subvenciones solicitadas o concedidas, etc)

Que la persona solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias, y en su caso con la Seguridad Social, no incurriendo en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 13.2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, sin perjuicio de que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23.3 de la LGS, con la presentación de este escrito, se autoriza al órgano gestor para recabar dichos datos.

Que no tiene pendiente de justificar ninguna subvención anterior justificada en fecha....., mediante la presentación de la cuenta justificativa rendida por importe de....., y no tiene deudas por resolución de procedencia de reintegro, es decir, que no tiene pendiente de ingreso ninguna reclamación de deuda derivada de una resolución de reintegro de ayuda pública.

Que la persona solicitante ha percibido otras subvenciones o ayudas que financien la misma actividad por la cual se solicita subvención a este Ayuntamiento, y que a continuación se detallan:

ENTIDAD/ÓRGANO CONCEDENTE	IMPORTE

Se solicita la concesión de un anticipo del 100 % de la subvención nominativa prevista en el presupuesto correspondiente a la anualidad de dicho ejercicio, según lo previsto en el apartado 23 del artículo 31 de las BEP vigentes, puesto que algunas o todas de las actividades incluidas en el proyecto relativo a la subvención solicitada tienen lugar en una fecha anterior a la fecha marcada para la justificación y para las cuales se requiere necesariamente la financiación correspondiente a la subvención.

Se solicita que dicho anticipo sea abonado en la cuenta corriente de nuestra titularidad recogido en la "Solicitud de alta/modificación ficha de terceras personas" adjunta. (*Adjuntar únicamente en caso de alta o modificación de datos bancarios*).



AJUNTAMENT DE BÉTERA (VALÈNCIA) AYUNTAMIENTO DE BÉTERA (VALENCIA)

REGISTRE ENTITATS LOCALS / REGISTRO ENTIDADES LOCALES 01460706 - C.I.F. P-4607200-E - TEL. 96 160 03 51
C/ José Gascón, 9 - C.P. 46117 FAX 96 169 09 24

C) DOCUMENTOS QUE SE APORTAN

- Memoria/Proyecto de las actividades que se pretenden realizar.
- Presupuesto total del proyecto a financiar, desglosando Ingresos y Gastos.
- Copia del NIF de la Entidad y de las personas que ostenten la Presidencia y la Secretaría.
- Documentación acreditativa del cargo (Presidencia y Secretaría).

En cualquier caso, será de aplicación lo dispuesto en el artículo 28.2 de la Ley 39-2015 de 1 de octubre del PAC.

Bétera, _____ de _____ de _____.

LA PRESIDENCIA

Fdo.: _____

Nombre y apellidos: _____



AJUNTAMENT DE BÉTERA (VALÈNCIA)
AYUNTAMIENTO DE BÉTERA (VALENCIA)

REGISTRE ENTITATS LOCALS / REGISTRO ENTIDADES LOCALES 01460706 - C.I.F. P-4607200-E - TEL. 96 160 03 51
C/ José Gascón, 9 - C.P. 46117 FAX 96 169 09 24

ANEXO 5: MEMORIA INICIAL DE LA ACTIVIDAD

DENOMINACIÓN ENTIDAD:

PROYECTO O ACTIVIDAD A REALIZAR:

DETALLE DEL PROYECTO/ACTIVIDAD A FINANCIAR:

CARACTERÍSTICAS DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS O COLETIVO AL QUE SE DIRIGE LA ACTIVIDAD A FINANCIAR:

OBJETIVOS QUE SE PERSIGUEN CON EL PROYECTO Y JUSTIFICACIÓN DE SU INTERÉS PÚBLICO:

CALENDARIO PREVISTO PARA LAS ACTIVIDADES:



AJUNTAMENT DE BÉTERA (VALÈNCIA)
AYUNTAMIENTO DE BÉTERA (VALENCIA)

REGISTRE ENTITATS LOCALS / REGISTRO ENTIDADES LOCALES 01460706 - C.I.F. P-4607200-E - TEL. 96 160 03 51
C/ José Gascón, 9 - C.P. 46117 FAX 96 169 09 24

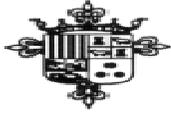
MECANISMOS PREVISTOS PARA LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS:

Bétera, _____ de _____ de _____.

LA PRESIDENCIA

Fdo.: _____

Nombre y apellidos: _____



AJUNTAMENT DE BÈTERA (VALÈNCIA)
AYUNTAMIENTO DE BÈTERA (VALENCIA)

REGISTRE ENTITATS LOCALS / REGISTRO ENTIDADES LOCALES 01460706 - C.I.F. P-4607200-E - TEL. 96 160 03 51
 C/ José Gascón, 9 - C.P. 46117 FAX 96 169 09 24

ANEXO 6: MODELO DE PRESUPUESTO INICIAL PROYECTO A FINANCIAR (GASTOS E INGRESOS)

Presupuesto inicial PROYECTO /ACTIVIDAD (Gastos e Ingresos)

Club/ Entidad/ Asociación / ONG:

AÑO: PREVISIÓN DE GASTOS E INGRESOS

INGRESOS		IMPORTE	GASTOS		IMPORTE
CUOTAS PROPIAS DE LA ACTIVIDAD			PERSONAL		0
Recursos propios		0			
SUBV. DESTINADAS A LA ACTIVIDAD			GASTOS DE PROFESIONALES		0
Obtenidas o en trámite salvo la solicitada al Ayuntamiento de Bétera		0	(gastos de grupos de animación, cantantes, etc.)		
SUBV. AYUNTAMIENTO DE BETERA		0	MATERIALES		0
			(gastos de materiales para la actividad)		
OTROS			GASTOS DE MANTENIMIENTO		0
(Indicar el concepto, por ejemplo aportaciones de las personas participantes, patrocinadoras, etc.)		0	(gastos de alquiler de locales, material de oficina, correo, etc.)		
			OTROS GASTOS CORRIENTES		0
			(imputables directamente a la actividad)		
(A) TOTAL INGRESOS		0	(B) TOTAL GASTOS		0
DÉFICIT DE LA PROYECTO (B) - (A)					

En Bétera a dede

LA SECRETARÍA

Fdo.:
Nombre y apellidos :

LA PRESIDENCIA

Fdo.:
Nombre y apellidos:



AJUNTAMENT DE BÉTERA (VALÈNCIA) AYUNTAMIENTO DE BÉTERA (VALENCIA)

REGISTRE ENTITATS LOCALS / REGISTRO ENTIDADES LOCALES 01460706 - C.I.F. P-4607200-E - TEL. 96 160 03 51
C/ José Gascón, 9 - C.P. 46117 FAX 96 169 09 24

ANEXO 7: JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES

A) DATOS PERSONA SOLICITANTE⁽¹⁾

Persona interesada

Nombre y apellidos -Razón social

CIF/NIF

Persona Representante (2)

Nombre y apellidos

CIF/NIF

Datos a efecto de notificación

Dirección

Localidad

Provincia

CP

Teléfonos

Fax

Dirección correo electrónico

(1) Según la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que el Ayuntamiento de Bétera incorporará sus datos a ficheros que se utilizarán para fines municipales y no se cederán a ninguna tercera persona, excepto por obligaciones legales y a aquellas administraciones públicas que fueran las destinatarias del tratamiento. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación, diríjase por escrito al Ayuntamiento a la dirección que verá en el membrete, adjuntando una fotocopia de su documento nacional de identidad o equivalente. Adicionalmente, autoriza al Ayuntamiento a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud, consultando sus propios archivos y los de otras administraciones públicas que sean necesarios.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

ESPAÑOL

Responsable	AYUNTAMIENTO DE BÉTERA
Finalidad	Gestión y tramitación de la solicitud presentada
Legitimación	Consentimiento del interesado y/o ejecución de la solicitud
Destinatarios	Entidades colaboradoras para la prestación del servicio solicitado.
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección web: http://www.betera.es/sites/default/files/Informatica/politica_privacidad/formularios/instancia_generica_intervencion.pdf

(2) Adjuntar documento acreditativo de la representación.

B) DATOS QUE DECLARAN

Que declaro bajo mi responsabilidad que la persona solicitante no está incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

C) DOCUMENTOS QUE SE APORTAN

- Memoria justificativa del proyecto o actividades realizadas (ANEXO 8).
- Liquidación económica del proyecto singular o presupuesto final de la actividad anual de la entidad de los gastos e ingresos (ANEXO 9).
- Relación detallada de facturas pagadas y/o demás documentos pagados acreditativos del gasto (ANEXO 10-01 y ANEXO 10-02)
- Justificante de Pago de derechos a la Sociedad General de Autores y Editores (SGAE), por concepto de utilización de propiedad industrial o derechos de autor, si procede.
- Publicidad efectuada por la persona beneficiaria sobre financiación pública del proyecto (ANEXO 10-03)
- Ficha de mantenimiento de terceros, en caso de alta nueva o modificación (ANEXO 3)



AJUNTAMENT DE BÉTERA (VALÈNCIA)
AYUNTAMIENTO DE BÉTERA (VALENCIA)

REGISTRE ENTITATS LOCALS / REGISTRO ENTIDADES LOCALES 01460706 - C.I.F. P-4607200-E - TEL. 96 160 03 51
C/ José Gascón, 9 - C.P. 46117 FAX 96 169 09 24

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 23.3 de la LGS, con la presentación de este escrito, se autoriza al órgano gestor para recabar los certificados a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria y por la Tesorería General de la Seguridad Social.

En cualquier caso, será de aplicación lo dispuesto en el artículo 28.2 de la Ley 39-2015 de 1 de octubre del PAC.

Bétera, _____ de _____ de _____.

LA PRESIDENCIA

Fdo.: _____

Nombre y apellidos: _____

ALCALDÍA-PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE BÉTERA
C/ José Gascón Sirera, 9- 46117 BÉTERA (Valencia)
Telf. 96 260 03 51 Fax. 96 169 09 24



AJUNTAMENT DE BÉTERA (VALÈNCIA)
AYUNTAMIENTO DE BÉTERA (VALENCIA)

REGISTRE ENTITATS LOCALS / REGISTRO ENTIDADES LOCALES 01460706 - C.I.F. P-4607200-E - TEL. 96 160 03 51
C/ José Gascón, 9 - C.P. 46117 FAX 96 169 09 24

ANEXO 09: MEMORIA FINAL EJECUCIÓN DEL PROYECTO

DENOMINACIÓN ENTIDAD:

PROYECTO O ACTIVIDAD REALIZADA:

DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL PROYECTO/ ACTIVIDAD REALIZADO

COLECTIVO AL QUE SE HA DIRIGIDO EL PROYECTO/ACTIVIDAD

PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO/ACTIVIDAD:

FINALIDAD DEL PROYECTO /ACTIVIDAD REALIZADO

RESULTADOS OBTENIDOS CON EL PROYECTO/ACTIVIDAD REALIZADO:

DESVIACIONES RESPECTO DE LOS OBJETIVOS PREVISTOS:



AJUNTAMENT DE BÉTERA (VALÈNCIA)
AYUNTAMIENTO DE BÉTERA (VALENCIA)

REGISTRE ENTITATS LOCALS / REGISTRO ENTIDADES LOCALES 01460706 - C.I.F. P-4607200-E - TEL. 96 160 03 51
C/ José Gascón, 9 - C.P. 46117 FAX 96 169 09 24

CONCLUSIONES:

Bétera, _____ de _____ de _____.

LA PRESIDENCIA

Fdo.: _____

Nombre y apellidos: _____



AJUNTAMENT DE BÉTERA (VALÈNCIA)
AYUNTAMIENTO DE BÉTERA (VALENCIA)

REGISTRE ENTITATS LOCALS / REGISTRO ENTIDADES LOCALES 01460706 - C.I.F. P-4607203-E - TEL. 96 160 03 51
C/ José Gascoñ, 9 - C.P. 46117 FAX 96 169 09 24

ANEXO 9: LIQUIDACIÓN ECONÓMICA PROYECTO EJECUTADO (GASTOS E INGRESOS)

Liquidación económica Proyecto ejecutado (Gastos e Ingresos)

Club/ Entidad/ Asociación / ONG:

LIQUIDACIÓN DE GASTOS E INGRESOS

INGRESOS	IMPORTE	GASTOS	IMPORTE
CUOTAS PROPIAS DE LA ACTIVIDAD		PERSONAL	
Recursos propios	0		0
		GASTOS DE PROFESIONALES	
		(gastos de grupos de animación, cantantes, etc.)	0
SUBV. DESTINADAS A LA ACTIVIDAD		MATERIALES	
Obtenidas o en trámite salvo la solicitada al Ayuntamiento de Bétera,	0	(gastos de materiales para la actividad)	0
(se deberá de aportar copia subvención obtenida en su caso)		GASTOS DE MANTENIMIENTO	
SUBV. AYUNTAMIENTO DE BETERA		(gastos de alquiler de locales, material de oficina, correo, etc.)	0
OTROS		OTROS GTOS CORRIENTES	
(Indicar el concepto, por ejemplo aportaciones de las person participantes, patrocinadoras, etc.)	0	(imputables directamente a la actividad)	0

(A) TOTAL INGRESOS PROYECTO 0

(B) TOTAL GASTOS PROYECTO (*) 0

DÉFICIT DE LA ACTIVIDAD (B) - (A) 0

En Bétera a dede

LA SECRETARÍA

LA PRESIDENCIA

Fdo.:
Nombre y apellidos :

Fdo.:
Nombre y apellidos:

(*) El total de gastos debe de coincidir con la relación de facturas/gastos acreditados en el expediente.



ANEXO 10-01: RELACIÓN DE FACTURAS/GASTOS

RELACIÓN DE FACTURAS Y/O DOCUMENTOS JUSTIFICANTES DE GASTO QUE ACREDITAN LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO O DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA:

Núm. ORDEN	TIPO DOCUMENTO (factura-otro documento)	Nº Fra/Doc	Fecha Fra/Doc	Concepto	Importe	Fecha de pago
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						

_____, con DNI _____ en representación de _____ con CIF. _____, CERTIFICA que las facturas o documentos que se adjuntan corresponden a la aplicación de los fondos recibidos para la finalidad subvencionada.

Bétera, ____ de _____ de _____.
LA PRESIDENCIA

Fdo.:
Nombre y apellidos:

Instrucciones para cumplimentar el impreso:

- 1º.- Debe adjuntarse copia auténtica de las facturas y/o documentos de valor probatorio.
- 2º.- En las facturas y/o documentos probatorios, la fecha de emisión y el objeto deben referirse al año en que se haya concedido la subvención, y si se trata de una actividad puntual, en la fecha correspondiente a la mencionada actividad. Asimismo, deben reunir los requisitos establecidos en el RD 1619/2012, de 30 de noviembre y demás legislación aplicable.
- 3º.- La persona beneficiaria deberá figurar obligatoriamente como persona destinataria de la factura/documento probatorio.
- 4º.- No se considerará justificada la aplicación de fondos con la presentación de facturas relativas a comidas, cenas o similares.
- 5º.- El número de orden arriba detallado debe indicarse en las facturas/documentos adjuntos o en la denominación del archivo de la factura-e.



ANEXO 10-02: JUSTIFICACIÓN GASTOS PERSONAL

A) DATOS PERSONALES (1)

Persona interesada

Nombre y apellidos -Razón social NIF

Persona representante (2)

Nombre y apellidos NIF

Datos a efecto de notificación

Dirección Localidad Provincia CP

Teléfono Fax Dirección correo electrónico

(1) Según la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que el Ayuntamiento de Béttera incorporará sus datos a ficheros que se utilizarán para fines municipales y no se cederán a ninguna tercera persona, excepto por obligaciones legales y a aquellas administraciones públicas que fueran las destinatarias del tratamiento. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación, dirijase por escrito al Ayuntamiento a la dirección que verá en el membrete, adjuntando una fotocopia de su documento nacional de identidad o equivalente. Adicionalmente, autoriza al Ayuntamiento a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud, consultando sus propios archivos y los de otras administraciones públicas que sean necesarios.
 (2) Adjuntar documento acreditativo de la representación.

B) SUBVENCIÓN NOMINATIVA

EJERCICIO:

PROYECTO SUBVENCIONADO

C) RELACIÓN DE GASTOS DE PERSONAL CONTRATADO AFECTADO AL PROGRAMA SUBVENCIONADO

	NOBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA TRABAJADORA	CATEGORÍA PROFESIONAL	Importe bruto de las retribuciones (nómina) MENSUAL (A)	SEGURIDAD SOCIAL A CARGO DE LA EMPRESA (**)			IMPORTE TOTAL MENSUAL (C=A+B)
				Base cotización por C.C.	% cotización a cargo de la empresa	Importe cuota SS a cargo de la empresa por persona trabajadora (B)	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

(*) Se relacionarán cada trabajador indicando las retribuciones brutas mensuales que figuran en sus nóminas y el importe de la misma que se imputa al proyecto.

(**) Se reflejará el importe mensual de la cuota empresarial según bases de cotización de cada trabajador/a, imputado al proyecto. La Base de cotización por contingencias comunes figura en el documento RLC. No se imputará la cotización a la seguridad social a cargo del trabajador.

Béttera, ____ de ____ de ____.
 LA PRESIDENCIA:

Fdo.:
 Nombre y apellidos:

Instrucciones para cumplimentar el impreso:

- Se utilizarán tantos impresos como sean necesarios
- Deben modelo de la AEAT 110 o 111, los modelos RLC y RNT, así como acreditación del pago de los mismos



AJUNTAMENT DE BÉTERA (VALÈNCIA) AYUNTAMIENTO DE BÉTERA (VALENCIA)

REGISTRE ENTITATS LOCALS / REGISTRO ENTIDADES LOCALES 01460706 - C.I.F. P-4607200-E - TEL. 96 160 03 51
C/ José Gascón, 9 - C.P. 46117 FAX 96 169 09 24

ANEXO 10-03: PUBLICIDAD SOBRE LA FINANCIACIÓN

A) DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE ⁽¹⁾			
Persona interesada			
Nombre y apellidos -Razón social		CIF/NIF	
Persona representante (2)			
Nombres y apellidos		CIF/NIF	
Datos a efecto de notificación			
Dirección	Localidad	Provincia	CP
Teléfono	Fax	Dirección correo electrónico	
<small>(1) Según la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que el Ayuntamiento de Bétera incorporará sus datos a ficheros que se utilizarán para fines municipales y no se cederán a ninguna tercera persona, excepto por obligaciones legales y a aquellas administraciones públicas que fueran las destinatarias del tratamiento. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación, dirijase por escrito al Ayuntamiento a la dirección que verá en el membrete, adjuntando una fotocopia de su documento nacional de identidad o equivalente. Adicionalmente, autoriza al Ayuntamiento a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud, consultando sus propios archivos y los de otras administraciones públicas que sean necesarios.</small>			
INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS			
ESPAÑOL			
Responsable	AYUNTAMIENTO DE BÉTERA		
Finalidad	Gestión y tramitación de la solicitud presentada		
Legitimación	Consentimiento del interesado y/o ejecución de la solicitud		
Destinatarios	Entidades colaboradoras para la prestación del servicio solicitado.		
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.		
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección web: http://www.betera.es/sites/default/files/Informatica/politica_privacidad/formularios/instancia_generica_intervencion.pdf		
<small>(2) Adjuntar documento acreditativo de la representación.</small>			

B) DATOS QUE DECLARAN
DECLARO que la publicidad efectuada de la financiación pública del proyecto subvencionado por parte del Ayuntamiento de Bétera, (cumpliendo las obligaciones que corresponden a la persona beneficiaria en materia de publicidad, según el art. 18 de la LGS), ha consistido en:
(Marcar con una cruz la publicidad efectuada por el Beneficiario)
<input type="checkbox"/> Documentación gráfica: fotografías, carteles trípticos, recortes de prensa...
<input type="checkbox"/> Cuñas publicitarias en medios de comunicación:
<input type="checkbox"/> Estampación de camisetas, gorras.....
<input type="checkbox"/> Colocación de vallas, carteles en la sede entidad o lugar de realización actividad o eventos:
<input type="checkbox"/> Otros:



AJUNTAMENT DE BÉTERA (VALÈNCIA)
AYUNTAMIENTO DE BÉTERA (VALENCIA)

REGISTRE ENTITATS LOCALS / REGISTRO ENTIDADES LOCALES 01460706 - C.I.F. P-4607200-E - TEL. 96 160 03 51
C/ José Gascón, 9 - C.P. 46117 FAX 96 169 09 24

Observaciones:

(En su caso, indíquese los motivos que han impedido efectuar dicha publicidad y si se adquiere el compromiso de subsanarlo en relación con las siguientes subvenciones que puedan concederse por el Ayuntamiento de Bétera)

NOTA: Se debe adjuntar la documentación o material que acredite la realización de la publicidad.

Bétera, _____ de _____ de _____.

LA PRESIDENCIA

Fdo.: _____

Nombre y apellidos: _____



AJUNTAMENT DE BÉTERA (VALÈNCIA) AYUNTAMIENTO DE BÉTERA (VALENCIA)

REGISTRE ENTITATS LOCALS / REGISTRO ENTIDADES LOCALES 01460706 - C.I.F. P-4607200-E - TEL. 96 160 03 51
C/ José Gascón, 9 - C.P. 46117 FAX 96 169 09 24

ANEXO 11 SOLICITUD DE DISPOSICIÓN FONDOS DE CAJA FIJA

_____, con DNI nº _____
_____ como persona responsable (indicar relación laboral y
área a la que corresponde)
_____ **SOLICITA** a la
Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Bétera, la cantidad de
_____ euros, para la atención de

(gastos corrientes de carácter periódico o repetitivo incluidos en el artículo 41ª de las Bases de Ejecución del Presupuesto General vigente).

Quien suscribe se responsabiliza de la cuantía percibida y de su justificación a lo largo del presente ejercicio presupuestario y como máximo en 3 meses, a la aportación de factura o recibo debidamente conformado, y/o del reintegro de las cuantías no gastadas, con el visto bueno del responsable del Área.

En Bétera, a ____/____/____ .

La persona responsable,

La Concejalía responsable,

CRIPOLIB_CF_FIRMA_1

CRIPOLIB_CF_FIRMA_2



AJUNTAMENT DE BÉTERA (VALÈNCIA)
AYUNTAMIENTO DE BÉTERA (VALENCIA)

REGISTRE ENTITATS LOCALS / REGISTRO ENTIDADES LOCALES 01460706 - C.I.F. P-4607200-E - TEL. 96 160 03 51
C/ José Gascón, 9 - C.P. 46117 FAX 96 169 09 24

**ANEXO 13: JUSTIFICACIÓN DE DISPOSICIÓN DE
FONDOS DE CAJA FIJA**

_____, con DNI nº _____
_____ como persona responsable (indicar relación laboral y
área a la que corresponde)
que _____ **JUSTIFICA** ante la
Intervención Municipal del Ayuntamiento de Bétera, la cantidad de
_____ euros, mediante la aportación de facturas y/o
justificantes de gasto, así como reintegro de cantidades, en su caso
correspondientes a las cantidades solicitadas para la atención gastos
corrientes de carácter periódico o repetitivo, quedando así liberado de la
responsabilidad mencionada.

En Bétera, a ____/____/20 .

La persona habilitada responsable

CRIPTOLIB_CF_FIRMA_1



AJUNTAMENT DE BÉTERA (VALÈNCIA) AYUNTAMIENTO DE BÉTERA (VALENCIA)

REGISTRE ENTITATS LOCALS / REGISTRO ENTIDADES LOCALES 01460706 - C.I.F. P-4607200-E - TEL. 96 160 03 51
C/ José Gascón, 9 - C.P. 46117

TEL. 96 160 03 51
FAX 96 169 09 24

ANEXO 16: SOLICITUD DE PAGOS A JUSTIFICAR

SOLICITUD DE PAGO A JUSTIFICAR

Asunto:	Pago a justificar - Solicitud
Departamento gestor:	_____
Identificación de la persona solicitante:	_____
DNI persona solicitante:	_____
Expediente:	_____
Referencia:	_____

Vista la necesidad de realizar las siguientes actuaciones relacionadas con el servicio _____ [Incluir el objeto de la actividad o servicio que es objeto del gasto a justificar].

Para la realización de tales fines, va a ser necesario liquidar las siguientes obligaciones, cuya acreditación documental no puede aportarse en este momento, por lo que la orden de pago (según lo previsto por el artículo 190 del RDL 2/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales), tendrá el carácter de "a justificar":

CONCEPTO	IMPORTE

Total:	

Resultando que es necesario que el pago de dichos gastos se realice con carácter previo a su realización y justificación, puesto que _____ [Incluir la motivación de la necesidad de la realización previa del pago].

En base a lo anterior, en ejercicio de mis funciones, solicito a la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Bétera u órgano competente, que me conceda la cantidad total mencionada, para la atención de los gastos detallados anteriormente.

Quien suscribe se responsabiliza de la cuantía percibida y de su justificación a lo largo del presente ejercicio presupuestario y como máximo en 3 meses, a la aportación de factura o recibo debidamente conformado, y/o reintegro de las cuantías no gastadas, con el visto bueno de la concejalía responsable del área.

Lo que se solicita a los efectos oportunos, en Bétera, a _____ de 20__.

El personal solicitante

VºBº La Concejalía Delegada del Área

CRIPTOLIB_CF_FIRMA_1	CRIPTOLIB_CF_FIRMA_1
----------------------	----------------------



AJUNTAMENT DE BÉTERA (VALÈNCIA) AYUNTAMIENTO DE BÉTERA (VALENCIA)

REGISTRE ENTITATS LOCALS / REGISTRO ENTIDADES LOCALES 01460706 - C.I.F. P-4607200-E - TEL. 96 160 03 51
C/ José Gascón, 9 - C.P. 46117 FAX 96 169 09 24

ANEXO 17: PROPUESTA IMPULSO EXPEDIENTE PAJ

**PROPUESTA DE LA DE LA CONCEJALÍA DELEGADA DE _____
SOBRE IMPULSO DEL EXPEDIENTE DE PAGO A JUSTIFICAR**

Asunto:	Pago a justificar – Propuesta de inicio
Departamento gestor:	_____
Nombre persona solicitante:	_____
DNI persona solicitante:	_____
Fecha solicitud pago a justificar:	___/___/_____
Expediente:	_____
Referencia:	_____

Vista la solicitud realizada por la persona solicitante referenciado en el encabezado, por el que se pone de manifiesto la necesidad de realizar las siguientes actuaciones relacionadas con el servicio _____ [Incluir el objeto de la actividad o servicio que es objeto del gasto a justificar].

Resultando que para la realización de tales fines, va a ser necesario liquidar las siguientes obligaciones, cuya acreditación documental no puede aportarse en este momento, por lo que la orden de pago- según lo previsto por el artículo 190 del RDL 2/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales- tendrá el carácter de "a justificar":

CONCEPTO	IMPORTE

Total:	

Resultando que es necesario que el pago de dichos gastos se realice con carácter previo a su realización y justificación, puesto que _____ [Incluir la motivación de la necesidad de la realización previa del pago].

En base a todo lo anterior, esta Concejalia delegada, en uso de las atribuciones que tiene delegadas en virtud de Decreto 1268/2019, de 21/06/2019, y en virtud de lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en relación con el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por R.D. 2/2004 de 5 de marzo, Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, y demás normativa concordante y de aplicación por medio de la presente, tengo a bien

DISPONER:

Primero. Quedar enterada/o de la solicitud de concesión de PAGO A JUSTIFICAR a favor de _____ y en su consecuencia, ordenar el impulso del oportuno expediente.



AJUNTAMENT DE BÉTERA (VALÈNCIA)
AYUNTAMIENTO DE BÉTERA (VALENCIA)

REGISTRE ENTITATS LOCALS / REGISTRO ENTIDADES LOCALES 01460706 - C.I.F. P-4607200-E - TEL. 96 160 03 51
C/ José Gascón, 9 - C.P. 46117 FAX 96 169 09 24

Segundo. Seguir en el expediente el procedimiento y trámites legalmente establecidos y en concreto dar traslado del expediente al Departamento de Intervención a los efectos de emisión del oportuno certificado de existencia de crédito adecuado y suficiente, así como de la preceptiva fiscalización.

Lo que se dispone a los efectos oportunos, en Bétera, a _____ de 20__

La Concejalía Delegada del Área de _____

CRIPTOLIB_CF_FIRMA_1



AJUNTAMENT DE BÉTERA (VALÈNCIA) AYUNTAMIENTO DE BÉTERA (VALENCIA)

REGISTRE ENTITATS LOCALS / REGISTRO ENTIDADES LOCALES 01460706 - C.I.F. P-4607200-E - TEL. 96 160 03 51
C/ José Gascón, 9 - C.P. 46117 FAX 96 169 09 24

ANEXO 18: JUSTIFICACIÓN PAJ – Responsable político

PAGO A JUSTIFICAR – CUENTA JUSTIFICATIVA

Asunto:	Pago a justificar – Justificación
Departamento gestor:	_____
Perceptor:	_____
DNI perceptor:	_____
Expediente:	_____
Referencia:	_____
Acuerdo de concesión:	Junta de gobierno local de fecha ___/___/____

Como perceptor del pago a justificar referenciado en el encabezado, que le fue concedido por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local asimismo referenciado en el encabezado, y a la vista de las diversas facturas y/o documentos justificativos del gasto que se han ido aportando en concepto de justificación, con el detalle que se adjunta en la presente Relación de Facturas Justificativas que se detallan a continuación (se detallan los importes en euros):

FECHA FRA.	FECHA R.E.	TERCERO	RESUMEN CONCEPTO	IMPORTE
_____	_____	_____	_____	_____
TOTAL JUSTIFICADO EN FACTURAS				_____
TOTAL IMPORTE CONCEDIDO				_____
TOTAL IMPORTE REINTEGRADO				_____

Por ello esta concejalía, considera JUSTIFICADO ante la Intervención Municipal del Ayuntamiento de Bétera, la cantidad anterior, concedidos en su día para la finalidad de referencia, quedando así liberado de la responsabilidad de rendición de Cuentas.

En Bétera, a _____ de 2018.

El/La perceptor/a, concejal delegado/a de _____

CRIPTOLIB_CF_FIRMA_1



AJUNTAMENT DE BÉTERA (VALÈNCIA) AYUNTAMIENTO DE BÉTERA (VALENCIA)

REGISTRE ENTITATS LOCALS / REGISTRO ENTIDADES LOCALES 01460706 - C.I.F. P-4607200-E - TEL. 96 160 03 51
C/ José Gascón, 9 - C.P. 46117 FAX 96 169 09 24

ANEXO 18: JUSTIFICACIÓN PAJ – Empleado público

PAGO A JUSTIFICAR – CUENTA JUSTIFICATIVA

Asunto:	Pago a justificar – Justificación
Departamento gestor:	_____
Perceptor:	_____
DNI perceptor:	_____
Expediente:	_____
Referencia:	_____
Acuerdo de concesión:	Junta de gobierno local de fecha __/__/____

Como perceptor del pago a justificar referenciado en el encabezado, que le fue concedido por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local asimismo referenciado en el encabezado, y a la vista de las diversas facturas y/o documentos justificativos del gasto que se han ido aportando en concepto de justificación, con el detalle que se adjunta en la presente Relación de Facturas Justificativas que se detallan a continuación (se detallan los importes en euros):

FECHA FRA.	FECHA R.E.	TERCERO	RESUMEN CONCEPTO	IMPORTE
_____	_____	_____	_____	_____
TOTAL JUSTIFICADO EN FACTURAS				_____
TOTAL IMPORTE CONCEDIDO				_____
TOTAL IMPORTE REINTEGRADO				_____

Por ello esta concejalía, considera JUSTIFICADO ante la Intervención Municipal del Ayuntamiento de Bétera, la cantidad anterior, concedidos en su día para la finalidad de referencia, quedando así liberado de la responsabilidad de rendición de Cuentas.

En Bétera, a _____ de 2018.

El/La perceptor/a

Vº Bº La/El Concejal delegada/o de _____

CRIPTOLIB_CF_FIRMA_1

CRIPTOLIB_CF_FIRMA_2