

CONTRACTE PROGRAMA ENTRE LA VICEPRESIDÈNCIA I CONSELLERIA D'IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES I L'ENTITAT LOCAL AYUNTAMIENTO DE BÉTERA, PER A LA COL·LABORACIÓ I COORDINACIÓ INTERADMINISTRATIVA I FINANCERA EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS EN ELS EXERCICIS 2021-2024.

REUNITS

D'una part, la Conselleria d'Igualtat i Polítiques inclusives, representada per la Hble. Sra. Vicepresidenta del Consell i Consellera d'Igualtat i Polítiques inclusives, Sra. Mónica Oltra Jarque, nomenada per Decret 6/2019, de 17 de juny del President de la Generalitat pel qual es nomena a les persones titulars de les Vicepresidències i Conselleries, ateses les funcions assumides de conformitat a l'article 13 del Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament d'atenció primària de serveis socials.

I, d'una altra part, l'entitat local AYUNTAMIENTO DE BÉTERA, amb C.I.F. P4607200E i representada per el/la alcalde/sa, President/a de la Mancomunitat, Sr/Sra ELIA VERDEVÍO ESCRIBÁ, autoritzat/a per a la subscripció de l'actual contracte programa per acord de RESOLUCION DE LA ALCALDESA PRESIDENTA a data 03/08/2021, en exercici de les atribucions que a aquest efecte li reconeix la legislació local.

Les parts, en la representació que ostenten i amb les facultats que els seus respectius càrrecs els confereixen, es reconeixen capacitat legal suficient per a l'atorgament de l'actual contracte programa i a aquest efecte,

MANIFESTEN

I. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en el seu article 10.1 estableix que la Generalitat defensarà i promourà els drets socials dels valencians que representen un àmbit inseparable del respecte dels valors i drets universals de les persones i que constitueixen un dels fonaments cívics del progrés econòmic, cultural i tecnològic de la Comunitat Valenciana.

Així mateix l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en els seus articles 49.1.24^a i 49.1.27^a, estableix la competència exclusiva de la Generalitat sobre els serveis socials, les institucions públiques de protecció i ajuda de menors, joves, emigrants, tercera edat, persones amb discapacitat i altres grups o sectors necessitats de protecció especial, inclosa la creació de centres de protecció, reinserció i rehabilitació.

II. La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant Llei 3/19), té per objecte configurar el marc jurídic d'actuació dels poders públics valencians en l'àmbit dels serveis socials, donat el seu caràcter d'interès general per a la Comunitat Valenciana.

D'acord amb el que es disposa en la citada Llei, corresponen a la Generalitat les competències que estableix l'article 28.1, i els municipis de la Comunitat Valenciana, per si sols o agrupats, de conformitat amb la normativa de règim local, així com d'aquella normativa d'àmbit estatal i autonòmic que siga aplicable, tindran les competències pròpies que estableix l'article 29.1 d'aquesta Llei.

III. El Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials (d'ara en avant Decret 38/2020) té per objecte el desenvolupament de la Llei 3/2019, així com la regulació de la col·laboració financera entre la Generalitat i les entitats locals a través de l'instrument del contracte programa.

El citat Decret en el seu article 11.2 estableix que serà preceptiva la utilització dels contractes programa per part de l'Administració de la Generalitat i les diputacions provincials com a instrument per a regular el finançament als municipis i mancomunitats per a la prestació de serveis socials.

IV. Totes dues parts consideren que aquest instrument, contracte programa, es considera idoni per a articular els

compromisos financers i la relació de coordinació interadministrativa entre la Conselleria d'Igualtat i Politiques Inclusives i les entitats locals. Aquest instrument respondrà de manera conjunta entre les administracions, a les necessitats de la ciutadania i dotarà de major eficiència l'ús dels recursos públics.

V. El contracte programa té com a finalitat ordenar el sistema, dotar d'estabilitat financera al sistema públic valencià de serveis socials és a dir, als centres, serveis, prestacions i especialment a les persones professionals que l'integren. Aquest conveni es regeix pels principis de coordinació, col·laboració i cooperació així com responsabilitat pública, l'autonomia local, la proximitat en l'atenció a la ciutadania, la qualitat i la responsabilitat conjunta de l'administració autonòmica i local en la prestació dels serveis centrats en les persones.

En atenció a quant antecedeix, totes dues parts manifesten la seua conformitat per a subscriure l'actual contracte programa d'acord amb les següents

CLÀUSULES

PRIMERA. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

El contracte programa té per objecte concretar, per al període 2021-2024, els termes en què es realitzarà la col·laboració i coordinació interadministrativa i financera en matèria de serveis socials, com les característiques de prestació i finançament dels serveis, centres i programes que s'incloguen en aquest, així com establir els objectius, les actuacions, els indicadors, els mecanismes d'avaluació i el finançament d'aquests, de manera que permeten una major eficàcia i eficiència en la gestió d'aquests serveis i programes.

En particular, seran objecte del contracte programa:

- a) El finançament dels serveis de l'atenció primària de caràcter bàsic regulats en els articles 15 i 18 de la Llei 3/2019.
- b) El finançament dels serveis de competència local de l'atenció primària de caràcter específic, exceptuats els següents serveis de competència de la Generalitat que no hagen sigut delegats: d'atenció diürna i nocturna, d'atenció ambulatoria i d'allotjament alternatiu.
- c) El finançament de l'atenció secundària, fins que es produïska el que es disposa en la disposició transitòria primera de la Llei 3/2019.

SEGONA. SERVEIS, CENTRES I PROGRAMES INCLOSOS.

El Sistema Públic Valencià de Serveis Socials està conformat per una xarxa articulada de serveis de responsabilitat pública que constitueix una estructura funcionalment, territorialment i competencialment integrada, composta per tots aquells serveis socials de titularitat pública prestats directament per les administracions públiques i el sector públic instrumental. El sistema es desenvoluparà mitjançant serveis, unitats organitzatives que contemplen una o més prestacions professionals, econòmiques o tecnològiques, que al seu torn podran proveir aquestes prestacions mitjançant centres o programes, tot això d'acord amb els articles 3 i 5 de la Llei 3/2019 de serveis socials inclusius.

La forma de provisió de les prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, es realitzarà d'acord amb les formes regulades en l'article 34 de la Llei 3/2019, ara bé, en tot cas, les administracions públiques proveiran mitjançant la modalitat de gestió directa aquells serveis previstos en els articles 18.1 i 18.2 apartats a, b, c de la Llei 3/2019 de Serveis socials inclusius, així com la prescripció de les prestacions i l'elaboració, seguiment i avaluació del Pla personalitzat d'intervenció social.

La provisió de les prestacions per una administració pública diferent de la titular de la competència s'efectuarà a través de qualsevol de les fórmules de col·laboració i cooperació entre administracions públiques previstes en l'ordenament jurídic.

Les fitxes incloses en el contracte programa entre totes dues parts són les que es detallen a continuació:

Fitxa 1.- Fitxa General de coordinació interadministrativa i de col·laboració financera.

BLOC A - ATENCIÓ PRIMÀRIA DE CARÀCTER BÀSIC

Fitxa 2 Equip d'atenció primària de caràcter bàsic

Serveis d'Atenció Primària de caràcter bàsic

- 3.1 Servei d'acollida i atenció davant situacions de necessitat social
- 3.2 Servei de promoció de l'autonomia personal
- 3.3 Servei d'inclusió social
- 3.4 Servei de prevenció i Intervenció amb les famílies
- 3.5 Servei d'acció comunitària
- 3.7 Unitat d'Igualtat

BLOC B - ATENCIÓ PRIMÀRIA DE CARÀCTER ESPECÍFIC DE COMPETÈNCIA LOCAL

Serveis d'Atenció Primària de caràcter específic competència Local

- 5.3 Servei d'atenció a persones amb diversitat funcional o discapacitat i específic de persones amb problemes crònics de salut mental

Fitxa 8

FITXA ECONÒMICA

- a) Import total pressupostat
- b) Import de l'aportació econòmica que corresponga a la conselleria competent en matèria de serveis socials
- c) Import de l'aportació econòmica que corresponga al municipi o mancomunitat signant.

Les fitxes dels serveis que són objecte d'aquest contracte programa entre la conselleria d'igualtat i polítiques inclusives i l'Ajuntament/Mancomunitat AYUNTAMIENTO DE BÉTERA consten en l'annex corresponent. Cada fitxa conté la justificació de l'acció, els objectius que s'han d'aconseguir, les accions que s'han de desenvolupar, els recursos (humans i materials) i els indicadors d'avaluació. Els recursos econòmics dels serveis, centres i programes consten en la fitxa econòmica.

TERCERA. OBJECTIUS I ACTUACIONS QUE S'ACORDEN DESENVOLUPAR.

Els objectius que es pretenen aconseguir amb l'actual contracte programa són:

- Universalització del sistema públic de serveis socials i les seues prestacions al conjunt de la ciutadania, prioritzant aquelles persones en situació d'especial vulnerabilitat social.
- Optimització dels recursos de les administracions intervinents. Els recursos de l'administració autonòmica i els de l'administració local són limitats. Es requereix que totes dues administracions alineen la disponibilitat d'aquests recursos cap a objectius comuns per a obtindre una major rendibilitat social.
- Objectivació i homogeneïtzació de les condicions de prestació i finançament dels serveis públics. Garantint la provisió sostinguda de les prestacions en tot el territori de la Comunitat Valenciana.
- Homogeneïtzar l'atenció primària dels serveis socials en el conjunt de la comunitat Valenciana, tenint en compte les peculiaritats territorials.

Les actuacions concretes per a l'entitat local amb la qual se subscriu aquest contracte programa, s'estableixen en les fitxes dels serveis o programes que s'annexen a aquest.

QUARTA. COMPROMISOS I OBLIGACIONS DE TOTES DUES PARTS.

La Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives així com l'entitat local té les obligacions, que seguidament s'indiquen, establides en l'article 19 apartat primer del Decret 38/2020:

- a) Exercir les competències i atribucions que estableix la llei de serveis socials inclusius.
- b) Fer efectiu el sistema de responsabilitat financera compartida previst en la llei de serveis socials inclusius.

Així mateix de conformitat amb l'article 22 del Decret 38/2020, tant la Conselleria d'Igualtat i Polítiques inclusives com l'ajuntament o mancomunitat designaran les persones tècniques que componen les comissions tècniques de

seguiment i avaluació dels contractes programes.

L'entitat local té a més les obligacions establides en article 19 apartat 3 al 7 del Decret 38/2020:

- a) L'obligació de justificar la despesa i l'activitat realitzada per a cada servei inclòs en el contracte programa, mitjançant la documentació administrativa justificativa de la despesa que en el mateix es determine. Així mateix hauran d'assumir la continuïtat en els serveis, centres i programes acordats en el contracte programa.
- b) Recollir els indicadors socials que la Conselleria sol·licite, que hauran de constar en la memòria d'activitats.
- c) Aportar informe de la Mesa General de negociació corresponent respecte a les matèries incloses en el contracte programa que han de ser objecte de negociació.
- d) Explicitar el conveni col·lectiu i/o acord d'aplicació al personal de l'entitat local corresponent.
- e) Haurà de complir amb la normativa de ràtio de personal mínima establida en la Llei 3/2019 incorporant els llocs de treball a la seua plantilla.
- f) Així mateix, de conformitat amb el que es disposa en l'article 199. 4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, acreditar prèviament al pagament que està al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes. Aquest requisit s'entendrà complert si l'entitat local figura en la certificació que publica mensualment en la seua pàgina web la Sindicatura de Comptes. A aquest efecte, la Direcció Territorial corresponent, prèviament al pagament, comprovarà si l'entitat local figura en aquest certificat, requerint en cas contrari a aquesta entitat local perquè acredite el compliment de l'obligació.
- g) Identificar els centres o serveis inclosos en el contracte programa amb els símbols o anagrames competents per a la seua provisió afegint la llegenda: «Sistema Públic Valencià de Serveis Socials», d'acord amb l'article 7 de la Llei 3/2019 de Serveis Socials Inclusius, així com la disposició addicional sisena del Decret 59/2019, de 12 d'abril, del Consell, d'ordenació del sistema públic valencià de serveis socials.
- h) L'entitat local estarà obligada a complir totes les instruccions i altres directrius que la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives dicte en matèria de serveis socials, quan es tracte d'ajudes finançades amb fons finalistes les entitats locals seguiran les instruccions relacionades amb la presentació i avaluació de projectes.
- i) L'entitat local està obligada a presentar tota aquella documentació justificativa que siga sol·licitada per la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.
- j) L'entitat local haurà de presentar certificació subscripta per l'òrgan o els òrgans competents en els quals quede justificat que disposa, en els pressupostos en vigor i amb caràcter plurianual, dels respectius crèdits suficients per a atendre les diferents obligacions econòmiques que es deriven de la subscripció del contracte programa.

En el cas que no puga ser aportat el certificat amb caràcter plurianual per causes justificades per part de l'entitat local, es deurà emetre un certificat durant el primer mes de cada anualitat, que acredite que disposa respectius crèdits suficients per a atendre les diferents obligacions econòmiques que es deriven de la subscripció del contracte programa.

CINQUENA. SISTEMA DE JUSTIFICACIÓ DE L'OBLIGACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

De conformitat amb el que es disposa en l'article 23 d) del Decret 38/2020, l'entitat local haurà d'aportar a l'efecte de justificació amb caràcter anual i en tot cas abans del 31 d'octubre de cada anualitat, davant la Direcció Territorial de la província corresponent de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives:

- a) Certificació realitzada per la intervenció municipal de l'entitat local de les obligacions reconegudes durant el període de referència de cadascun dels serveis, centres i programes.

b) La certificació de la secretaria municipal de totes les persones professionals finançades a través del contracte programa.

c) Una memòria justificativa que acredite el compliment de les accions i activitats contemplades en l'annex de fitxes corresponent, signada per la direcció dels serveis socials municipals i per òrgan competent en l'àrea de serveis socials de l'entitat local, sense perjudici de la memòria final de tot el període de vigència del contracte programa.

d) Qualsevol altra documentació justificativa de l'aplicació dels fons rebuts i desenvolupament dels serveis que siga requerida per la Conselleria d'Igualtat i polítiques inclusives per a la comprovació de la realització de les actuacions tècniques i control financer.

Fins al 31 de gener següent, hauran de justificar les despeses objecte de la subvenció que hagen sigut finançades amb els imports realment percebuts, moment a partir del qual es procedirà a la liquidació d'aquesta, de la qual podrà derivar-se una regularització o minoració, que implicarà l'exigència del reintegrament dels imports indegudament percebuts o compensació en l'anualitat de l'any següent, cas que la justificació fora insuficient. Aquesta liquidació podrà fraccionar-se per al seu pagament.

La comissió tècnica de seguiment i avaluació dels contractes programes realitzarà un informe anual i un informe final d'avaluació d'execució i despesa d'acord amb la documentació justificativa presentada per l'entitat local davant la respectiva direcció territorial.

L'informe final d'avaluació d'execució i despesa emes per la comissió tècnica de seguiment i avaluació serà elevat per a la seua validació per la comissió mixta de seguiment i control.

La documentació justificativa de la despesa i de l'activitat serà presentada a través de l'aplicació informàtica correspondent.

SISENA. FORMA DE PAGAMENT

El pagament de l'import finançat, llevat que la legislació de la Generalitat permeta un règim de deslliament de transferències corrents diferent, i en aquest cas se seguirà el mateix, s'ajustarà al que es disposa en la Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana:

a) S'anticiparà un 70% de l'import anual de la subvenció després de la concessió de la mateixa en la primera anualitat, així com, en cada anualitat següent durant la vigència del contracte-programa.

El deslliament del pagament d'aquesta bestreta podrà ser fraccionat.

b) La resta s'abonarà després de l'aportació i comprovació de la documentació justificativa de l'efectiva i correcta aplicació de l'import inicialment anticipat per part del beneficiari de la despesa objecte de la subvenció atorgada en l'anualitat, que serà en tot cas realitzada abans del 31 d'octubre de cada anualitat, així com, en cada anualitat següent durant la vigència del contracte-programa.

SETENA. CRITERIS D'AVALUACIÓ DEL COMPLIMENT DEL CONTRACTE PROGRAMA I EL SEU SEGUIMENT PERMANENT.

L'entitat local enviarà anualment a la unitat administrativa de gestió dels contractes programa les dades i indicadors sol·licitats per la conselleria relatius a la respectiva gestió d'aquests, desagregats per sexe i per grups d'edat, entre altres, segons l'article 20 del decret 38/2020.

Aquesta avaluació es basarà en els criteris d'avaluació establits en cada fitxa programa. Respecte als aspectes del contracte programa que afecten matèries d'obligada negociació hauran d'adjuntar informe d'avaluació de la Mesa General de Negociació.

La Comissió Tècnica de seguiment i avaluació dels contractes programes realitzarà un informe anual i un informe final d'avaluació d'execució i despesa que serà remès a la unitat administrativa de gestió dels contractes programa perquè en prengueu coneixement.

Els informes citats en el paràgraf precedent seran elevats a la Comissió Mixta de seguiment i control que valorarà la supervisió de l'execució del contracte programa, validarà l'informe final d'avaluació d'execució i despesa, i realitzarà les avaluacions anuals de seguiment.

HUITENA. CONTINGUTS I CRITERIS DE LA INFORMACIÓ COMPARTIDA.

El contracte programa, una vegada subscrit, es publicarà en els portals oberts de la Generalitat i de l'entitat local en nom dels principis de publicitat i transparència.

També es publicarà en la Base de dades Nacional de Subvencions d'acord amb el regulat en el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques, o norma que ho substituïska.

Així mateix, les parts s'obliguen a complir les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades), i les específiques de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, quant a les dades personals que, com a conseqüència de l'execució, gestió o operacions de control d'aquest contracte programa, es tracten per cadascuna d'aquestes o es comuniquen entre aquestes.

Les entitats locals hauran d'aportar tota la informació que es detalle en les fitxes del contracte programa a través del sistema informàtic creat a aquest efecte. Les dades que es deriven de la realització d'activitats contingudes en el contracte programa seran de titularitat compartida de la Generalitat amb les entitats locals.

Les entitats locals es comprometen a enviar, a efectes exclusivament estadístics, la informació necessària per a l'explotació de les dades, mitjançant descàrregues d'aquests, adaptades a l'última versió de la Interfície SIUSS Web d'Explotació de dades.

Les entitats que no estiguen adherides o que estiguen utilitzant, utilitzant l'aplicació SIUSS com a eina de gestió, proporcionaran la informació en el format que se'ls exigisca.

NOVENA. MODALITAT DE FINANÇAMENT

El finançament de les referides actuacions s'imputarà als fons econòmics de les parts signants del contracte programa segons es detalla en la fitxa 8.

El detall resum de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per a l'exercici 2021-2024, segons la fitxa 8 és el següent:

DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPUESTARIA	LÍNIA PRESSUPUESTARIA
Atenció primària de caràcter bàsic	16.04.01.311.20	T1131000
Atenció primària de caràcter específic de competència local	16.04.01.311.20	T1132000

Com que el pressupost és pluriennal estarà condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient per a les anualitats següents. El desglossament per anualitats serà:

- Anualitat 2021: 724.060,00
- Previsió anualitat 2022: 786.570,00
- Previsió anualitat 2023: 786.570,00
- Previsió anualitat 2024: 786.570,00

DESENA. QUANTIA TOTAL DE LES OBLIGACIONS ECONÒMIQUES.

La quantia total de les obligacions econòmiques que assumeix, d'una part, la Generalitat i, d'una altra, l'entitat local, detallant, per imports i exercicis, la manera de realitzar els pagaments i l'aplicació pressupostària a la qual s'imputen es fixa en la fitxa econòmica 8 que s'adjunta com a annex.

ONZENA. TERMINI DE VIGÈNCIA I LA SEUA EFICÀCIA.

L'actual contracte programa tindrà vigència des de l'1 de gener de 2021 i finalitzarà el 31 de desembre de 2024.

No obstant això, es podrà modificar aquest període de vigència, bé en funció dels resultats de l'avaluació contínua del contracte programa o bé en funció que pugui ser revisat, d'acord amb les modificacions del marc normatiu que eventualment es puguen produir.

El contracte programa podrà ser actualitzat o modificat per acord de les parts mitjançant la incorporació de les addendes. L'actualització o modificació del contracte programa a través de les addendes podrà iniciar-se a instàncies de qualsevol de les parts quan l'objectiu siga l'ampliació de nous serveis o prestacions als acordats en l'exercici 2021.

La petició a instàncies de l'entitat local s'efectuarà preferentment en el primer semestre de cada exercici, en aquesta sol·licitud constarà la proposta de pressupost total així com l'aportació que efectuarà l'entitat local.

En el supòsit que es produïska modificacions del marc normatiu produït pel desenvolupament bàsic de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb l'article 24 del Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, es podrà procedir a la revisió del contracte programa.

DOTZENA. CAUSES D'EXTINCIÓ, FORMA DE FINALITZACIÓ DE LES ACTUACIONS EN EXECUCIÓ I EFECTES.

1. El contracte programa s'extingeix per les següents causes:
 - a) El compliment de les actuacions que van constituir el seu objecte.
 - b) El transcurs del seu termini de vigència sense haver-se acordat la pròrroga d'aquest.
 - c) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per alguna de les parts signants.
 - d) L'acord de les parts signants.
 - e) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del contracte programa.
 - f) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en el propi contracte programa, així com en la restant normativa que resulte d'aplicació.
2. En el cas previst en la lletra c), qualsevol de les parts haurà de notificar a l'altra per escrit un requeriment perquè complisca en un determinat termini amb les obligacions o compromisos que es consideren incomplits, d'acord amb el procediment administratiu comú.

Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persistira l'incompliment, la part que el va dirigir notificarà a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el contracte programa. La resolució del contracte programa per aquesta causa comportarà la indemnització dels perjudicis causats, sense perjudici del reintegrament de les quantitats que resultaren de la liquidació.

TRETZENA. ESTRUCTURES I ALIANCES EXTERNES VINCULADES AI CONTRACTE PROGRAMA.

Es determinarà en cadascun dels contractes programa, si n'hi haguera.

CATORZENA. JURISDICCIÓ A LA QUAL SE SOTMETRAN LES QÜESTIONS LITIGIOSES QUE PUGUEN SORGIR RESPECTE DEL CONTRACTE PROGRAMA.

La comissió mixta de seguiment i control podrà resoldre aquelles qüestions tècniques que la comissió tècnica de Seguiment i Avaluació no puga resoldre. La resolució de les controvèrsies que pogueren plantejar-se sobre la interpretació i execució de l'actual contracte programa hauran de solucionar-se de mutu acord entre les parts, a través de la Comissió Mixta de Seguiment i Control.

Si no poguera aconseguir-se aquest acord, les parts podran interposar recurs contenciós administratiu, els possibles litigis hauran de ser resolts de conformitat amb el que es disposa en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

I com a prova de conformitat, les parts signen l'actual contracte programa en València

MARIA ELIA|
VERDEVIO|ESCRIBA



Firmado digitalmente por MARIA
ELIA|VERDEVIO|ESCRIBA
Fecha: 2021.08.31 14:19:21 +02'00'

Contracte programa 2021-2024

Fitxa 1

Fitxa general de coordinació interadministrativa i de col·laboració financera

AYUNTAMIENTO DE BÉTERA

La Llei de serveis socials en el seu article 42 i següents estableix que el disseny de la planificació de serveis socials correspondrà a la conselleria competent en matèria de serveis socials, definint els objectius, metes estratègies i directrius a seguir en el sistema públic valencià de serveis socials.

PRIMER. Marc normatiu d'aplicació

El marc normatiu d'aplicació al qual està subjecte el contracte programa serà per part de la Generalitat, la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusivius de la Comunitat Valenciana, que té per objecte configurar el marc jurídic d'actuació dels poders públics valencians en l'àmbit dels serveis socials, atés el seu caràcter d'interés general per a la Comunitat Valenciana, i també el Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials, i a més tota la normativa d'aplicació en matèria d'autorització, registre i desenvolupament d'aplicació als diferents serveis que es prestaran mitjançant centres o programes. També serà aplicable la normativa que es desplegue amb posterioritat i que li puga ser aplicable pel seu àmbit competencial.

En el cas de les entitats locals, a més d'aquesta, tota aquella que pel seu àmbit competencial els siga aplicable, no obstant això, s'ha d'incloure el conveni col·lectiu o acord d'aplicació al personal de l'entitat corresponent.

Conveni col·lectiu d'aplicació en l'àmbit local	Conveni Col·lectiu de Treball entre la Corporació i el Personal laboral al seu servei, per al personal laboral, Acord sobre Condicions de Treball entre la Corporació i els Funcionaris Públics al seu servei, per al personal funcionari. Tots dos subscrits en Mesa General de Negociació de data 12 de novembre de 2007 i aprovats per acord plenari de 3 de desembre de 2007.
--	---

SEGON. Descripció de la distribució de competències

La distribució de competències entre les parts del conveni pluriennal interadministratiu «contracte programa», d'acord amb el que es disposa en l'esmentada llei, correspon:

Generalitat (article 28 de la Llei 3/2019 de serveis socials inclusivius)

- L'elaboració, desenvolupament i aprovació del Pla estratègic de serveis socials de la Comunitat Valenciana, i també els seus instruments d'execució, amb la participació de les entitats locals.
- L'elaboració, desenvolupament i aprovació de la cartera de prestacions del sistema públic valencià de serveis socials i del mapa de serveis socials de la Comunitat Valenciana.
- L'elaboració i l'aprovació del Pla d'infraestructures de serveis socials a què es refereix l'article 109 d'aquesta llei.
- La determinació del sistema de bonificacions o exempcions de les taxes dels serveis públics prestats, en els termes establits en la normativa aplicable.
- L'assegurament de la suficiència financera, tècnica i de recursos humans de les prestacions garantides que siguen objecte de la seua competència, dins del sistema públic valencià de serveis socials.
- La coordinació de les actuacions, prestacions i serveis del sistema públic valencià de serveis socials, i també l'elaboració i el desenvolupament de protocols de coordinació entre les administracions públiques valencianes, entre les conselleries que, directament o indirectament, tinguen competències en matèria de drets socials, i amb altres sistemes de protecció social que puguen confluïr en àrees concretes de la intervenció social.
- El disseny de criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció

primària.

- Les funcions de registre, autorització, acreditació i supervisió, i també les d'inspecció, control de la qualitat, potestat sancionadora i totes les altres que li siguen atribuïdes per la normativa vigent.
- L'estudi, investigació, divulgació i avaluació de les situacions de necessitats socials que es plantegen en l'àmbit dels serveis socials, a fi de conèixer les seues causes i articular els mitjans oportuns per a la seua prevenció, rehabilitació, atenció i intervenció, i també la identificació de les localitzacions territorials amb major vulnerabilitat.
- El disseny d'instruments de recollida d'informació i el seu tractament estadístic, amb desagregació de dades per gènere, i també per diversitat funcional o discapacitat, entre altres variables, a l'efecte d'avaluació i planificació en matèria de serveis socials, i també el desenvolupament reglamentari dels instruments tècnics comuns d'intervenció social.
- La supervisió i l'avaluació de la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu.
- La coordinació i supervisió de les competències exercides pels organismes i entitats del sector públic instrumental que tinga adscrits.
- Qualsevol altres competències que els siguen atribuïdes per una disposició legal i per la normativa vigent.

Entitats locals (art. 29 de la Llei 3/2019 de serveis socials inclusius)

- Detecció i estudi de les situacions de necessitat social en el seu àmbit territorial, fomentant la col·laboració amb tots els seus agents socials.
- La provisió i la gestió dels serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic als quals fa referència l'article 18.1.
- La dotació d'espais, equipaments i el personal suficient i adequat per a la provisió de les prestacions de l'atenció primària.
- Els serveis d'infància i adolescència, violència de gènere i masclista, diversitat funcional o discapacitat i trastorn mental crònic de l'atenció primària de caràcter específic regulats en aquesta llei.
- La col·laboració en les funcions d'inspecció i control de la qualitat d'acord amb la legislació autonòmica.
- La supervisió de casos, la formació, l'assistència tècnica i l'orientació de les persones professionals del sistema públic valencià de serveis socials del seu àmbit competencial.
- La garantia de la suficiència financera, tècnica i de recursos humans de les prestacions garantides que siguen objecte de la seua competència dins del sistema públic valencià de serveis socials, amb la col·laboració de la Generalitat o la diputació provincial corresponent.
- Qualsevol altra competència que els siga atribuïda per una disposició legal i per la normativa vigent.
- Les competències que estableix l'article 28.1 i els municipis de la Comunitat Valenciana, per si sols o agrupats, de conformitat amb la normativa de règim local, i també aquella normativa d'àmbit estatal i autonòmic que siga aplicable, tindran les competències pròpies que estableix l'article 29.1 d'aquesta llei.

TERCER. Descripció de la distribució del finançament assignat a cadascuna de les parts del contracte programa, de conformitat amb la normativa que siga aplicable

La descripció de la distribució del finançament assignat a cadascuna de les parts del contracte programa apareix reflectida en la fitxa annexa 8 del contracte programa, responent a les disposicions transitòries quarta i cinquena de la Llei 3/2019 de serveis socials inclusius.

Transitòriament en l'àmbit de personal i prestacions serà aplicable el que s'estableix en la fitxa econòmica i de servei durant 2021, podent produir-se variacions fruit de les comissions d'estudi establides en l'òrgan de coordinació i col·laboració interadministrativa.

QUART. Referència a la planificació i avaluació estratègica

Respecte a la planificació i avaluació estratègica, cal assenyalar que Pla estratègic de serveis socials de la Comunitat Valenciana, Pla estratègic zonal i sistemes d'informació està en fase de disseny i, en conseqüència, la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives no ha definit encara el model comú per a elaborar els plans d'actuació local en matèria de serveis socials que hauran d'estar alineats amb el Pla estratègic de serveis socials de la Comunitat Valenciana.

Per aquest motiu, el calendari de les accions a desenvolupar en el període 2021-2024 referides al Pla estratègic de serveis socials de la Comunitat Valenciana, Pla estratègic zonal, queden per a l'any 2021 sense efecte, a excepció de l'aportació anual de la informació necessària obligació de les entitats locals per a elaborar els indicadors generals i comuns del seguiment i avaluació.

FITXA 8. FITXA ECONÒMICA 2021-2024

AYUNTAMIENTO DE BÉTERA

BLOC A ATENCIÓ PRIMÀRIA DE CARÀCTER BÀSIC	PRESSUPOST		PREVISIÓ PRESSUPOST		PREVISIÓ PRESSUPOST		PREVISIÓ PRESSUPOST	
	2021		2022		2023		2024	
	Conselleria	Entitat Local	Conselleria	Entitat Local	Conselleria	Entitat Local	Conselleria	Entitat Local
Fitxa 2 Equip d'atenció primària de caràcter bàsic								
a) Equip d'intervenció social:								
Treballador/a social	156.860,00	13.640,00	171.120,00	14.880,00	171.120,00	14.880,00	171.120,00	14.880,00
Psicòleg/a	35.650,00	3.100,00	42.780,00	3.720,00	42.780,00	3.720,00	42.780,00	3.720,00
Pedagog/a								
Educador/a	85.560,00	7.440,00	85.560,00	7.440,00	85.560,00	7.440,00	85.560,00	7.440,00
Tècnic d'integració social (TIS)	20.240,00	1.760,00	20.240,00	1.760,00	20.240,00	1.760,00	20.240,00	1.760,00
b) Persones professionals de les unitats d'igualtat:								
Agents d'igualtat	33.400,00	0,00	33.400,00	0,00	33.400,00	0,00	33.400,00	0,00
c) Persones professionals de suport jurídic administratiu:								
Assessor/a jurídics	28.520,00	2.480,00	28.520,00	2.480,00	28.520,00	2.480,00	28.520,00	2.480,00
Personal Administratiu	70.840,00	6.160,00	80.960,00	7.040,00	80.960,00	7.040,00	80.960,00	7.040,00
Direcció	6.440,00	560,00	6.440,00	560,00	6.440,00	560,00	6.440,00	560,00
TOTAL	437.510,00	35.140,00	469.020,00	37.880,00	469.020,00	37.880,00	469.020,00	37.880,00

BLOC A ATENCIÓ PRIMÀRIA DE CARÀCTER BÀSIC	PRESSUPOST		PREVISIÓ PRESSUPOST		PREVISIÓ PRESSUPOST		PREVISIÓ PRESSUPOST	
	2021		2022		2023		2024	
	Conselleria	Entitat Local	Conselleria	Entitat Local	Conselleria	Entitat Local	Conselleria	Entitat Local
SERVEIS D'ATENCIÓ PRIMÀRIA BÀSICA								
Fitxa 3.1 Servei d'acollida i atenció davant situacions de necessitat social								
Prestacions econòmiques d'urgència	43.809,45	4.867,71	43.809,45	4.867,71	43.809,45	4.867,71	43.809,45	4.867,71
Fitxa 3.2 Servei de promoció de l'autonomia personal								
Ajuda domicili SAD	33.124,91	3.680,54	33.124,91	3.680,54	33.124,91	3.680,54	33.124,91	3.680,54
SAD Dependència	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00
Programes d'atenció a malats i familiars d'ALZHEIMER	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
Programes d'atenció i participació a persones majors	1.435,50	159,50	1.435,50	159,50	1.435,50	159,50	1.435,50	159,50
Fitxa 3.3 Servei d'inclusió social								
Recolzament família i infància. (Període estival)	7.799,49	0,00	7.799,49	0,00	7.799,49	0,00	7.799,49	0,00
Fitxa 3.4 Servei de prevenció i intervenció amb les famílies								
Intervenció familiar o de la unitat de convivència	15.480,65	1.720,07	15.480,65	1.720,07	15.480,65	1.720,07	15.480,65	1.720,07
Fitxa 3.5 Servei d'acció comunitària								
Programes per la igualtat LGTBI	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00
TOTAL	247.650,00	10.427,82	247.650,00	10.427,82	247.650,00	10.427,82	247.650,00	10.427,82
TOTAL	685.160,00	45.567,82	716.670,00	48.307,82	716.670,00	48.307,82	716.670,00	48.307,82

BLOC B ATENCIÓ PRIMÀRIA DE CARÀCTER ESPECÍFIC DE COMPETÈNCIA LOCAL	PRESSUPOST		PREVISIÓ PRESSUPOST		PREVISIÓ PRESSUPOST		PREVISIÓ PRESSUPOST	
	2021		2022		2023		2024	
	Conselleria	Entitat Local	Conselleria	Entitat Local	Conselleria	Entitat Local	Conselleria	Entitat Local
Fitxa 5.3 Servei d'atenció a persones amb diversitat funcional o discapacitat i específic de persones amb problemes crònics de salut mental								
Servei d'Atenció específic per a les persones amb problemes crònics de malaltia mental	31.000,00	0,00	62.000,00	0,00	62.000,00	0,00	62.000,00	0,00
Programes de promoció de l'autonomia personal per a persones amb diversitat funcional	7.900,00	0,00	7.900,00	0,00	7.900,00	0,00	7.900,00	0,00
TOTAL	38.900,00	0,00	69.900,00	0,00	69.900,00	0,00	69.900,00	0,00

CONTRACTE PROGRAMA 2021-2024

Fitxa 2 - Equip d'Atenció Primària de Caràcter Bàsic

AYUNTAMIENTO DE BÉTERA

1. Justificació de l'acció

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials Inclusius de la Comunitat Valenciana per la qual es regula el Sistema de Serveis Socials en l'Àmbit de la Comunitat Valenciana, estructura el sistema públic de serveis socials en dos nivells d'atenció, mútuament complementaris i de caràcter continu, integrat i sinèrgic: atenció primària i atenció secundària.

El nivell d'atenció primària es configura com el nivell més pròxim d'accés al Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, té un caràcter universal, un enfocament comunitari i està orientat a la prevenció i intervenció amb persones, famílies o unitats de convivència, grups i comunitats. L'atenció primària de caràcter bàsic és generalista i polivalent.

L'Equip de Serveis Socials d'Atenció Primària Bàsica, és el format pels professionals d'intervenció social, de les unitats d'igualtat, de suport jurídic i administratiu responsable. Aquest equip desenvolupa la seua tasca de manera integral i amb unitat d'acció, a nivell individual, grupal i comunitari, considerant a la persona el nucli de les actuacions a realitzar donant cohesió als Serveis Socials de Proximitat.

En la citada Llei 3/2019 en el Capítol IV del Títol III «Intervenció de les persones professionals de serveis socials i instruments tècnics» es regulen els equips, les ràtios així com la intervenció professional.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. Generals

- o Consolidar i mantindre l'equip d'atenció primària de caràcter bàsic, amb la implementació de les figures professionals de la Llei 3/19 de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, així com les posteriors modificacions que es poden produir en el desenvolupament en la llei.
- o Desenvolupar una xarxa homogènia de professionals, dependents de les entitats locals, per a l'atenció primària de caràcter bàsic, per mitjà de la seua atenció, valoració i assignació de prestacions, ajudes, recursos i programes.
- o Coordinar amb l'atenció primària de caràcter específic i l'atenció secundària, així com amb altres sistemes públics de protecció social, sota el principi d'unitat d'acció.
- o Garantir una prestació dels serveis correcta, eficaç i eficient.
- o Fomentar la investigació, la gestió de coneixement, la seua transferència aplicada i la innovació social en l'àmbit dels serveis socials.

2.2. Específics

- o Assolir la ràtio de professionals que estableix la Llei 3/2019 en l'article 65 així com en la normativa que la desenvolupa, especialment el decret de tipologies.
- o Complir el contingut dels programes i les prestacions específiques d'atenció primària bàsica de Serveis Socials.

- o Implantar les prestacions professionals, econòmiques i tecnològiques.
- o Transferir les dades sol·licitades per la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives en el format demanat i pertinent que es requerisca.
- o Els serveis socials municipals que no estan adherits i/o utilitzant l'aplicació SIUSS com ferrament de gestió ens proporcionen obligatòriament la informació en el format que exigisca el ministeri.
- o Atendre les situacions individuals, familiars o de la unitat de convivència d'urgència social.

3. Accions que s'han de desenvolupar

Acció	Responsable	2021	2022	2023	2024
Consolidar i mantindre l'equip d'atenció primària de caràcter bàsic, amb la implementació de les figures professionals de la Llei 3/19 de serveis socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, així com les posteriors modificacions que es poden produir en el desenvolupament en la llei.	Ajuntament	X	X	X	X
Desenvolupar un èquip interdisciplinari d'acord al Model Valencià de Serveis socials	Ajuntament	X	X		
Recollir les dades qualitatives i quantitatives (Indicadors) sol·licitats per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives mitjançant el programa informàtic corresponent.	Ajuntament	X	X	X	X
Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X		
Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X
Estudiar els mòduls de finançament de l'equip professional de l'atenció primària bàsica.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X		
Revisar la ràtio en funció d'indicadors de necessitat.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X
Adaptar a les noves necessitats els perfils professionals oportuns	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives			X	X

3.1. Entitat local

- o Direcció i gestió directa dels serveis d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, així com, posterior normativa de desenvolupament de la Llei 3/20219, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o Vetlar pel compliment de les funcions de l'atenció primària bàsica enumerades en l'article 17.1 de Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o La provisió i la gestió dels serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic als quals fa referència

l'article 18.1. (article 29.b) Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.

- o La dotació de personal suficient i adequat per a la provisió de les prestacions de l'atenció primària (article 29.c) Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o Consolidació de plantilla segons estableix la disposició transitòria sisena de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o Constitució de la comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques i la comissió d'intervenció social, així com la resta de comissions derivades de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana o el Decret 38/2020, de 20 de març, de coordinació i financiació de l'atenció primària de serveis socials.

3.2. Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

- o Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu (article 28.n Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana).
- o Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària (article 28 g) Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana).
- o Establir criteris d'actuació mínims comuns per a totes les zones bàsiques.
- o Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària (article 28.g) Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o L'estudi, investigació, divulgació i avaluació de les situacions de necessitats socials que es plantegen en l'àmbit dels serveis socials, a fi de conèixer les seues causes i articular els mitjans oportuns per a la seua prevenció, rehabilitació, atenció i intervenció, així com la identificació de les localitzacions territorials amb major vulnerabilitat (article 28.l) Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o Inspeccionar el bon funcionament de l'atenció primària bàsica i especialment els equips d'atenció primària de caràcter bàsic.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Entitats locals

Recursos humans:

L'equip de persones professionals de la zona bàsica de serveis socials constitueix el nucli d'intervenció del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials i les seues funcions són les enumerades en la Secció primera, del Capítol II del Títol III del Decret 38/2020 del Consell, de 20 de març, de coordinació i financiació de l'atenció primària de serveis socials..

En l'article 64 de la Llei 3/2019 de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana estableix que aquest equip estarà compost per:

- a) L'equip d'intervenció social.
- b) Persones professionals de les unitats d'igualtat.
- c) Persones professionals de suport jurídic i administratiu.

L'equip d'intervenció social estarà format per persones amb titulació universitària en les disciplines o les àrees de coneixement de treball social, educació social i psicologia, a més de per persones amb formació professional en integració social. Els equips d'intervenció social podran incorporar altres figures professionals amb titulació universitària en pedagogia i altres disciplines o àrees de coneixement procedents dels àmbits de les ciències socials i de la salut, entre altres. Igualment, podran incorporar a persones amb formació professional en l'àmbit de serveis socioculturals i a la comunitat, entre altres.

L'equip de la Unitat d'Igualtat serà el corresponent a la Xarxa Valenciana d'Igualtat.

La Xarxa Valenciana d'Igualtat es compon de les figures professionals d'Agents d'Igualtat i Promotores/és d'Igualtat. L'objectiu de totes dues figures és treballar de manera coordinada en l'avaluació, programació, i desenvolupament d'intervencions relacionades amb la promoció de la igualtat d'oportunitats entre dones i homes aplicant estratègies i tècniques d'intervenció social i detectant situacions de risc de discriminació per raó de sexe i potenciant la participació social de les dones.

La figura professional d'agent d'igualtat haurà de reunir els següents requisits:

- Titulació: Diplomatura/Llicenciatura (pla antic) o grau (pla Bolonya).
- Formació: Títol de doctorat i/o màster en gènere i/o polítiques d'igualtat emés per una Universitat o una formació mínima de 250 hores en perspectiva de gènere i polítiques d'igualtat d'oportunitats realitzades en un mateix curs i certificada per un organisme públic.

La figura professional de promotor/a d'igualtat haurà de reunir els següents requisits:

Titulació: Títol de Tècnic/a Superior en Promoció d'Igualtat de Gènere, segons el que s'estableix en el Reial decret 779/2013, d'11 d'octubre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Promoció d'Igualtat de Gènere on es fixen els seus ensenyaments mínims.

Les entitats locals podran sol·licitar, a través de la Direcció General d'Atenció Primària i Autonomia Personal, l'autorització per a la modificació de la composició dels equips, bé per a facilitar la continuïtat de professionals ja contractats o per necessitat funcionals específiques, sempre que es dispose de totes les figures professionals finançades pel contracte programa per a garantir un equip multidisciplinari.

Així mateix, la ràtio mínim d'aquest equip professional de la zona bàsica està establert en l'article 65 i la disposició final segona de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.

a) Equip d'intervenció social:									
PERFIL PROFESSIONAL	Data efecte	2021 n.º trebal	Data efecte	2022 n.º trebal	Data efecte	2023 n.º trebal	Data efecte	2024 n.º trebal	Data efecte
Treballador/a social	1 de gener	5	1 de gener	6	1 de gener	6	1 de gener	6	1 de gener
	1 de juliol		1		0		0		0
Psicòleg/a Pedagog/a*	1 de gener	1	1 de gener	1,50	1 de gener	1,50	1 de gener	1,50	1 de gener
	1 de juliol		0,50		0		0		0
Educador/a	1 de gener	3	1 de gener	3	1 de gener	3	1 de gener	3	1 de gener
	1 de juliol		0		0		0		0
Tècnic d'integració social (TIS)	1 de gener	1	1 de gener	1	1 de gener	1	1 de gener	1	1 de gener
	1 de juliol		0		0		0		0
TOTAL		11,50		11,50		11,50		11,50	

*D'acord al l'article 64.3 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

Condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient

b) Persones professionals de les unitats d'igualtat:									
PERFIL PROFESSIONAL	Data efecte	2021 n.º trebal	Data efecte	2022 n.º trebal	Data efecte	2023 n.º trebal	Data efecte	2024 n.º trebal	Data efecte
Agents d'igualtat	1 de gener	1	1 de gener	1	1 de gener	1	1 de gener	1	1 de gener
	1 de juliol		0		0		0		0
TOTAL		1		1		1		1	

Condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient

c) Persones professionals de suport jurídic administratiu:									
PERFIL PROFESSIONAL	Data efecte	2021 n.º trebal	Data efecte	2022 n.º trebal	Data efecte	2023 n.º trebal	Data efecte	2024 n.º trebal	Data efecte
Assessor/a jurídics	1 de gener	1	1 de gener	1	1 de gener	1	1 de gener	1	1 de gener
	1 de juliol		0		0		0		0
Personal Administratiu	1 de gener	3	1 de gener	4	1 de gener	4	1 de gener	4	1 de gener
	1 de juliol		1		0		0		0
Direcció	1 de gener	1	1 de gener	1	1 de gener	1	1 de gener	1	1 de gener
TOTAL		5		5		5		5	

Condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient

Finançament:

- o L'aportació de l'entitat local serà d'acord amb els mòduls de personal establits anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria quarta de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o L'entitat local ha d'aportar, com a mínim, la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.

Recursos materials:

- o Disposar d'espais i equipament adequats i de material didàctic necessari.
- o Els recursos logístics i d'infraestructura necessaris per al correcte desenvolupament de les tasques dels professionals i de l'atenció a les persones usuàries del servei.
- o Manteniment de les infraestructures i els equipaments d'atenció primària es realitzarà amb càrrec a l'entitat titular.

4.2. Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

- o L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb els mòduls de personal establits anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria quarta de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o La Generalitat aportarà la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.
- o Transitòriament, l'any 2021, es realitzarà una aportació per al manteniment i sosteniment de les infraestructures i equipaments d'atenció primària d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.
- o Els mòduls de finançament del personal de l'equip d'atenció primària bàsica serà l'establert a la Llei de pressupostos del 2021 transitòriament. Al llarg de 2021 seran revisats els mòduls mitjançant la comissió d'estudi derivada de l'Organ de col·laboració i coordinació interadministrativa podent introduir-se canvis a partir del 2022, com ara l'actualització del finançament dels professionals de la fitxa 2, així com la regularització dels percentatges d'aportació de totes dues administracions, d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana el seu posterior desenvolupament normatiu, la disponibilitat pressupostària i l'òrgan de col·laboració i coordinació interadministrativa.

En el 2021 els mòduls són els següents:

Equip d'intervenció i Persones professionals de suport jurídic i administratiu:

- o Tècnics A1/A2 de l'equip d'intervenció i assessors jurídics: 31.000 euros/any. (Finançament GVA 92%)
- o TIS i Personal administratiu: 22.000 euros/any. (Finançament GVA 92%)

Unitat d'Igualtat:

- o Agent d'igualtat: 33.400 euros/any
- o Promotor/a d'igualtat: 21.000/any

5. Avaluació

- Cal fer servir els indicadors d'avaluació que recull el programa informàtic.
- Certificació de la despesa feta per la intervenció municipal de l'ajuntament o mancomunitat.
- Certificació de la secretaria municipal de tots els professionals que componen l'equip de la zona bàsica de serveis socials desglossats per figures professionals finançades a través del contracte programa indicant entre altres els períodes de contractació.
- Memòria justificativa de gestió de les activitats realitzades, signada per la coordinació dels serveis socials municipals i per un òrgan competent en l'àrea de serveis socials de l'entitat local, sense perjudici de la

memòria final de tot el període de vigència del contracte programa de l'Equip d'Atenció Primària de Caràcter Bàsic.

- Qualsevol altra documentació justificativa que siga requerida per la Conselleria d'Igualtat i polítiques inclusives per a la correcta comprovació tècnica i financera del servei.

6. **Indicadors**

Una Comissió derivada de l'Òrgan de col·laboració i coordinació interadministrativa estudiarà i desenvoluparà els indicadors per a la recollida d'informació de dades del Sistema Públic de Serveis Socials a recollir a partir del 2021.

CONTRACTE PROGRAMA 2021-2024

Servei d'atenció primària de caràcter bàsic

Fitxa 3.1 - Servei d'acollida i atenció davant situacions de necessitat social

AYUNTAMIENTO DE BÉTERA

1. Justificació de l'acció

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana especifica en l'article 18.1 que els serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic s'organitzen en diferents serveis. En l'apartat a) s'enquadra el Servei d'acolliment i atenció davant situacions de necessitat social que s'encarregarà de la recepció, l'atenció i el diagnòstic en les situacions de necessitats personals i familiars, proporcionant l'adequada informació, orientació i assessorament sobre les diferents prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

El Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, per a la consecució dels seus objectius amb equitat, qualitat, i eficiència, s'estructura funcionalment en dos nivells d'atenció, mútuament complementaris i de caràcter continu, integrat i sinèrgic: atenció primària i atenció secundària.

En l'atenció primària es distingeixen dos nivells d'actuació: de caràcter bàsic i de caràcter específic. Centrant-nos en el servei d'acolliment i d'atenció davant situacions de necessitat social, l'actuació de l'atenció primària serà de caràcter bàsic i es basarà en una atenció de caràcter generalista i polivalent.

Una de les funcions de l'atenció primària de caràcter bàsica és la intervenció interdisciplinària, l'objecte de la qual és millorar la situació de necessitat, vulnerabilitat o risc.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. Generals

- o Consolidar i mantindre el Servei d'acollida i atenció davant situacions de necessitat social conforme a la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, així com les posteriors modificacions que es poden produir en el desenvolupament en la llei.
- o Informar, orientar i assessorar la població de la zona bàsica facilitant el seu coneixement i accés a les prestacions.
- o Diagnosticar la situació individual o social de la persona, família o unitat de convivència i de l'entorn comunitari.
- o Garantir una atenció integral, de caràcter individual, familiar, grupal o comunitària, a les persones que accedisquen al Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, donant cobertura les seues necessitats socials.
- o Garantir la provisió de prestacions en matèria de serveis socials en condicions de qualitat, eficiència i equitat territorial.
- o Realitzar la prescripció i/o la proposta d'intervenció amb el pronòstic detectat.

2.2. Específics

- o Informar, assessorar i orientar sobre les necessitats i els drets objecte dels serveis socials, els

recursos disponibles i la manera d'accedir a ells, per a garantir el coneixement necessari per a accedir i utilitzar adequadament els recursos del sistema públic de serveis socials.

- o Detectar i estudiar les situacions de necessitat social en el seu àmbit territorial, així com valorar les persones en situació de vulnerabilitat.
- o Elaborar i implementar el Pla Personalitzat d'intervenció social.
- o Utilitzar materials tècnics (protocols d'actuació i bones pràctiques) sobre les prestacions professionals, econòmiques i tecnològiques.
- o Donar resposta a les situacions de necessitat, vulnerabilitat o risc.
- o Intervindre davant les situacions de necessitats específiques de caràcter individual, grupal, familiar o comunitari.

3. Accions que s'han desenvolupar

Acció	Responsable	2021	2022	2023	2024
Informar, orientar i assessorar a les persones usuàries.	Ajuntament	X	X	X	X
Garantir el coneixement necessari dels recursos del Catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.	Ajuntament	X	X	X	X
Constitució i desenvolupament de la comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques i la comissió d'intervenció social, així com la resta de comissions derivades de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana o el Decret 38/2020, de 20 de març, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials.	Ajuntament	X			
Recollir les dades qualitatives i quantitatives (Indicadors) sol·licitats per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives mitjançant el programa informàtic corresponent.	Ajuntament	X	X	X	X
Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X
Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X		
Conèixer i aportar als municipis l'impacte provocat amb el servei d'acollida i atenció	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X
Avaluar el funcionament de les comissions creades derivades de la Llei 3/2019	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X

3.1. Entitat local

- o Direcció i gestió directa dels serveis d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, així com les posteriors modificacions que es poden produir en el desenvolupament en la llei.
- o Desenvolupament i coordinació del servei d'acolliment i atenció davant situacions de necessitat social.
- o Informar, orientar i assessorar a les persones usuàries.
- o Garantir el coneixement necessari dels recursos del Catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.
- o Atendre les despeses bàsiques de supervivència.
- o Desenvolupar les comissions pertinents. Constitució i desenvolupament de la comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques i la comissió d'intervenció social, així com la resta de comissions derivades de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana o el Decret 38/2020, de 20 de març, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials.

3.2. Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

- o Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu (article 28 n Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana).
- o Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària (article 28 g Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana).
- o Desenvolupament de les instruccions i protocols necessaris per al desenvolupament homogeni del servei.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Entitats locals

- o Les prestacions oferides per aquest servei seran conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana :

Informació, orientació i assessorament (36.1.a)

Anàlisi i valoració de les situacions de necessitat (36.1.b)

Tramitar el reconeixement de la situació de discapacitat i tramitar, valorar i informar la situació de dependència (36.1.o)

Atenció a les situacions d'urgència social (36.1.m)

Tramitació de les Prestacions econòmiques d'urgència (37.1.b)

- o Els recursos logístics i d'infraestructura necessaris per al correcte desenvolupament de les tasques dels professionals i de l'atenció a les persones usuàries del servei.
- o Disposar d'espais i equipament adequats i de material didàctic necessari.

- o L'aportació de l'entitat local serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o L'entitat local ha d'aportar, com a mínim, la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.

4.2. Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

- o L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena de la Llei 3/2019, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o Inspeccionar el Servei d'acollida i atenció davant situacions de necessitat social.
- o La Generalitat aportarà la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.

5. Avaluació

- Cal fer servir els indicadors d'avaluació que recull el programa informàtic.
- Certificació de la despesa feta per la intervenció municipal de l'ajuntament o mancomunitat diferenciant cada tipologia finançada i desglosada en la fitxa econòmica.
- Memòria justificativa de gestió de les activitats realitzades, signada per la coordinació dels serveis socials municipals i per un òrgan competent en l'àrea de serveis socials de l'entitat local, sense perjudici de la memòria final de tot el període de vigència del contracte programa, dels diferents programes desenvolupats pel Servei d'acollida i atenció davant situacions de necessitat social.
- Memòria financera de les despeses fetes distribuïdes per prestacions, professionals, econòmiques i tecnològiques.
- Qualsevol altra documentació justificativa que siga requerida per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per a la correcta comprovació tècnica i financera del servei.

6. Indicadors

Una Comissió derivada de l'Òrgan de col·laboració i coordinació interadministrativa estudiarà i desenvoluparà els indicadors per a la recollida d'informació de dades del Sistema Públic de Serveis Socials a recollir a partir del 2021.

CONTRACTE PROGRAMA 2021-2024

Servei d'atenció primària de caràcter bàsic

Fitxa 3.2 - Servei de promoció de l'autonomia personal

AYUNTAMIENTO DE BÉTERA

1. Justificació de l'acció

En l'atenció primària de caràcter bàsic s'organitzen en diferents serveis que tenen com a característica ser el primer referent per a la ciutadania, tindre caràcter universal i enfocament comunitari, caràcter preventiu i d'intervenció, entre altres. Aquests queden regulats a l'article 18.1 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.

En aquests serveis s'enquadra el Servei de promoció de l'autonomia personal, que desenvoluparà la prevenció, el diagnòstic i la intervenció en situacions de diversitat funcional o discapacitat, dependència o vulnerabilitat, fomentant les relacions convivencials durant tot el cicle vital de les persones.

Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència, en l'article 2.1, defineix l'autonomia com la capacitat de controlar, afrontar i prendre, per pròpia iniciativa, decisions personals sobre com viure d'acord amb les normes i preferències pròpies així com de desenvolupar les activitats bàsiques de la vida diària.

L'article 2.2 d'aquesta Llei defineix dependència com l'estat de caràcter permanent en què es troben les persones que, per raons derivades de l'edat, d'una malaltia o d'una discapacitat, i lligades a la falta o pèrdua d'autonomia física, mental, intel·lectual o sensorial, els cal l'atenció d'una altra persona i/o d'ajudes importants per a la realització de les activitats bàsiques de la vida diària o, com en el cas de les persones amb discapacitat intel·lectual o malaltia mental, altres suports per a la seva autonomia personal.

En el Servei de promoció de l'autonomia personal es distingeixen diferents programes:

Programa servei d'atenció domiciliària (SAD)

Servei professional de naturalesa preventiva i assistencial, per a donar suport a l'autonomia individual o familiar mitjançant cures personals i/o la realització dels tasques domèstiques, socials, sanitàries i educatives en el domicili, destinada a facilitar la realització de les activitats bàsiques de la vida diària i les atencions que puguen necessitar.

Cal distingir entre el SAD tramitat a través de la sol·licitud de Dependència que es prestarà segons s'indica en el programa individual d'atenció (PIA) i el SAD tramitat a través de l'entitat local que es prestarà a aquelles persones que estiguen empadronades en el municipi, que presenten un estat de necessitat evident i constatable i no tinguen reconegut grau i nivell de dependència segons el que s'estableix en la Llei 39/2006 de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència.

Programes d'atenció a malalts i familiars d'ALZHEIMER

L'Alzheimer és devastador i genera greus impactes, no sols per als qui pateixen la malaltia, sinó també per als seus familiars cuidadors, aquests programes estan enfocats a previndre o a potenciar l'autonomia de les persones afectades per aquesta malaltia.

Programes de promoció de l'autonomia personal per a persones amb diversitat funcional

El programes de promoció de l'autonomia personal desenvoluparan la prevenció, diagnòstic i intervenció en situacions de diversitat funcional o discapacitat, dependència, vulnerabilitat o discriminació, fomentant les relacions

de convivència. Estaran dirigits a la població general que en qualsevol moment del seu cicle vital necessiten la intervenció plantejada.

El programa individual d'atenció a persones amb diversitat funcional tindrà en compte, per a l'organització de les activitats i programes a desplegar, la problemàtica concreta, així com el seu funcionament psicosocial, la seua participació en la comunitat i les seues diferents necessitats socials, i evitarà situacions de deteriorament i marginació, i procurarà oportunitats, mitjans i possibilitats efectives de rehabilitació, integració i inclusió social.

Programes d'atenció i participació a persones majors

Programes destinats a l'organització d'activitats del foment de la convivència i del suport comunitari per a persones majors.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. Generals

- o Consolidar i mantindre el Servei de promoció de l'autonomia personal conforme a la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, així com les posteriors modificacions que es poden produir en el desenvolupament de la llei.
- o Informar, orientar i assessorar a tota la població facilitant el seu coneixement i accés a les prestacions.
- o Fomentar l'autonomia personal, la inclusió social i la participació en la vida de la comunitat de les persones
- o Col·laborar i coordinar amb l'atenció primària de caràcter específic i l'atenció secundària, així com amb altres sistemes públics de protecció social, davall el principi d'unitat d'acció.
- o Proporcionar recursos per a la convivència de persones amb dificultats per a la seua autonomia tant a persones dependents com no dependents.
- o Treballar en xarxa i coordinació tècnica amb les entitats d'iniciativa social que desenvolupen programes en el territori, així com l'orientació tècnica a aquestes entitats.

2.2. Específics

- o Afavorir la permanència de les persones dependents en el seu domicili i ajust sociofamiliar.
- o Atendre situacions de crisi personal o familiar.
- o Col·laborar amb les famílies quan per si mateixes no puguem atendre totalment les necessitats de l'usuari.
- o Fer costat a les famílies en les seues responsabilitats de la vida diària.

Programa servei d'atenció domiciliària SAD

- o Afavorir en l'usuari el desenvolupament de capacitats personals i d'hàbits de vida adequats.
- o Avaluació i desenvolupament de les prestacions necessàries per a l'atenció de la situació de necessitat de les persones.

Programes d'atenció a malalts i familiars d'ALZHEIMER

- o Facilitar processos de suport i d'acompanyament a la inserció comunitària a les persones afectades per l'Alzheimer.
- o Fomentar la sensibilitat de la població vers la problemàtica de l'Alzheimer per tal de reduir l'estigma i la discriminació, i facilitar processos d'inserció social de les persones afectades.

Programes d'atenció a persones amb diversitat funcional

- o Capacitar a les persones destinatàries del programa per a desenvolupar una vida independent, reduint d'aquesta manera, la necessitat d'institucionalització.
- o Facilitar a les persones destinatàries del programa de les ajudes tècniques, productes de suport i útils necessaris, mitjançant la tramitació de les ajudes públiques disponibles, així com de les ajudes per a eliminació de barreres sensorials, cognitives y físiques (arquitectòniques), adaptació funcional de la llar, del vehicle i ajudes per a transport, perquè gaudisquen del màxim nivell d'autonomia personal possible per al desenvolupament de les activitats de la vida diària.
- o Millorar la qualitat de vida de les famílies amb membres amb diversitat funcional, per a prevenir i tractar la desestructuració personal i/o familiar, fent costat a les famílies perquè adquirisquen les habilitats i els recursos necessaris amb la finalitat de superar les dificultats que es deriven de la discapacitat.

3. Accions que s'han desenvolupar

Acció	Responsable	2021	2022	2023	2024
Informar, orientar i assessorar a les persones usuàries per tal d'afavorir la permanència de les persones en el seu domicili i ajust sociofamiliar mitjançant el Servei d'Ajuda a domicili.	Ajuntament	X	X	X	X
Garantir el coneixement necessari dels recursos del Catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.	Ajuntament	X	X	X	X
Constitució i desenvolupament de la comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques i la comissió d'intervenció social, així com la resta de comissions derivades de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana o el Decret 38/2020, de 20 de març, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials.	Ajuntament	X			
Recollir les dades qualitatives i quantitatives (Indicadors) sol·licitats per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives mitjançant el programa informàtic corresponent.	Ajuntament	X	X	X	X
Desenvolupar els programes que es detallen al contracte programa d'acord amb les instruccions i protocols de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.	Ajuntament	X	X	X	X
Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X
Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques	X	X		

	Inclusives				
Conèixer i aportar als municipis l'impacte provocat amb el servei d'autonomia personal.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X
Avaluar el funcionament de les comissions creades derivades de la Llei 3/2019	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X

3.1. Entitat local

- o Direcció i gestió directa dels serveis d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, així com, posterior normativa de desenvolupament de la citada Llei 3/20219.
- o Coordinació del servei de promoció de l'autonomia personal.
- o Informar, orientar i assessorar a les persones usuàries.
- o Garantir el coneixement necessari dels recursos del Catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.
- o Constitució i desenvolupament de la comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques i la comissió d'intervenció social, així com la resta de comissions derivades de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana o el Decret 38/2020, de 20 de març, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials
- o Realitzar les contractacions de professionals, en el seu cas, i desenvolupament dels diferents programes desenvolupats a la fitxa.

3.2. Vicepresidència I Conselleria D'igualtat I Polítiques Inclusives

- o Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu (article 28 n Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana).
- o Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària (article 28 g Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana).
- o Desenvolupament de les instruccions i protocols necessaris per al desenvolupament homogeni del servei.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Entitat local

- o Les prestacions oferides per aquest servei seran conforme a la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana:

Atenció domiciliària, ajuda a domicili i teleassistència (36.1.h)

Prestacions econòmiques: necessitats bàsiques, situacions d'urgència social, desprotecció, promoció de l'autonomia personal (37.1.b)

Prestacions econòmiques vinculades al servei (37.1.d)

Prestacions econòmiques per a la cura en l'entorn familiar (37.1.e)

Prestacions econòmiques d'assistència personal (37.1.f)

Prestacions econòmiques per a l'adquisició i manteniment d'ajudes a l'accessibilitat universal (37.1.g)

Prestacions tecnològiques(38)

- o Ha de dotar de l'estructura organitzativa i les infraestructures necessàries per al desenvolupament del servei.
- o Disposar d'espais i equipament adequats i de material didàctic necessari
- o Els recursos logístics i d'infraestructura necessaris per al correcte desenvolupament de les tasques dels professionals i de l'atenció a les persones usuàries del servei.
- o L'aportació de l'entitat local serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o L'entitat local ha d'aportar, com a mínim, la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.

4.2. Vicepresidència I Conselleria D'igualtat I Polítiques Inclusives

- o L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena de la Llei 3/2019 de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o La Conselleria ha d'aportar la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.
- o El finançament del SAD de dependència serà d'un mòdul màxim de finançament de 19€/hora.

5. Avaluació

- Cal fer servir els indicadors d'avaluació que recull el programa informàtic.
- Certificació de la despesa feta per la intervenció municipal de l'ajuntament o mancomunitat diferenciant cada tipologia finançada i desglosada en la fitxa econòmica.
- Memòria justificativa de gestió de les activitats realitzades, signada per la coordinació dels serveis socials municipals i per un òrgan competent en l'àrea de serveis socials de l'entitat local, sense perjudici de la memòria final de tot el període de vigència del contracte programa, dels diferents programes desenvolupats pel Servei de promoció de l'autonomia personal.
- Memòria financera de les despeses fetes distribuïdes per prestacions, professionals, econòmiques i tecnològiques.
- Qualsevol altra documentació justificativa que siga requerida per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per a la correcta comprovació tècnica i financera del servei.

6. Indicadors

Una Comissió derivada de l'Òrgan de col·laboració i coordinació interadministrativa estudiarà i desenvoluparà els

indicadors per a la recollida d'informació de dades del Sistema Públic de Serveis Socials a recollir a partir del 2021.

CONTRACTE PROGRAMA 2021-2024

Servei d'atenció primària de caràcter bàsic

Fitxa 3.3 Servei d'inclusió social

AYUNTAMIENTO DE BÉTERA

1. Justificació de l'acció

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana especifica en l'article 18.1 que els serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic s'organitzen en diferents serveis. En l'apartat c) s'enquadra el Servei d'inclusió social que assumirà la prevenció, el diagnòstic, la intervenció i el seguiment per a la cobertura de les necessitats bàsiques de les persones, famílies o, si és el cas, unitats de convivència, i fomentarà la seua participació en el procés d'inclusió social, amb caràcter periòdic.

El Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, per a la consecució dels seus objectius amb equitat, qualitat, i eficiència, s'estructura funcionalment en dos nivells d'atenció, mútuament complementaris i de caràcter continu, integrat i sinèrgic: atenció primària i atenció secundària.

En l'atenció primària es distingeixen dos nivells d'actuació: de caràcter bàsic i de caràcter específic. Centrant-nos en el Servei d'inclusió social, l'actuació de l'atenció primària serà de caràcter bàsic i es basarà en una atenció de caràcter generalista i polivalent.

Una de les funcions de l'atenció primària de caràcter bàsica és la intervenció interdisciplinària, l'objecte de la qual és millorar la situació de necessitat, vulnerabilitat o risc.

D'acord amb la Recomanació de la Comissió Europea de 20 de febrer de 2013 «Invertir en la infància», es fa necessari el finançament de projectes d'intervenció social que es desenvolupen en les famílies o unitats familiars en situació de privació material severa a fi de reduir l'empobriment infantil i assegurar la protecció dels menors i especialment d'aquells en risc d'exclusió.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. Generals

- o Consolidar i mantindre el Servei d'inclusió social davant situacions de necessitat social conforme a la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, així com les posteriors modificacions que es poden produir en el desenvolupament en la llei.

Recolzament família i infància. Període estival

- o Mantindre l'activitat dels serveis d'intervenció socioeducativa durant el període de vacances escolars d'estiu i promoure actuacions que garanteixen la cobertura de necessitats socioeducatives, alimentàries i d'oci i temps lliure dels infants i adolescents atesos.
- o Facilitar la conciliació laboral o, en el seu cas, proporcionar a la família un temps que afavorisca la recerca i ocupació d'activitats formatives i ocupacionals.

Renda Valenciana d'inclusió

- o Informar, orientar i assessorar a tota la població facilitant el seu coneixement i accés a les prestacions.

- o Valorar i diagnosticar de la situació individual o social de la persona, família o unitat de convivència i de l'entorn comunitari.
- o Tramitació de la renda valenciana d'inclusió.
- o Executar plans relacionats amb la Inclusió Social.
- o Articular comunitàriament el conjunt d'actuacions i mesures que s'hi despleguen.

2.2. Específics

Recolzament família i infància. Període estival

- o Prestar les activitats diàries dels serveis d'intervenció socioeducativa durant el període de les vacances escolars d'estiu.
- o Garantir una alimentació saludable i equilibrada als infants i adolescents atesos en aquest període estival en què els centres escolars estan tancats.
- o Promoure la igualtat i integració de la població infantil més vulnerable.
- o Desenvolupar habilitats socials, potenciar la pràctica esportiva com hàbit saludable, des d'un enfocament lúdic.
- o Contribuir al fet que les famílies dels menors atesos puguen utilitzar un temps per a la conciliació laboral o a la recerca i ocupació activitats formatives i ocupacionals.

Renda Valenciana d'inclusió:

- o Gestionar i avaluar i tramitar les prestacions necessàries per a l'atenció de la situació de necessitat de les persones.
- o Facilitar la creació del treball en xarxa, integrat, transversal i proper al territori entre tots els actors públics, privats i del tercer sector social.
- o Promoure pràctiques innovadores en l'abordament de l'exclusió social que tinguin en compte les ruptures que es poden produir en la trajectòria de la vida.
- o Produir i transferir coneixement sobre la situació de l'exclusió social en l'àmbit local, així com els recursos i les accions o mesures per a la inclusió i la cohesió socials del territori.

3. Accions que s'han de desenvolupar

Acció	Responsable	2021	2022	2023	2024
Mantindre l'activitat dels serveis d'intervenció socioeducativa durant el període de vacances escolars d'estiu i promoure actuacions que garanteixen la cobertura de necessitats socioeducatives, alimentàries i d'oci i temps lliure dels xiquets i xiquetes atesos.	Ajuntament	X	X	X	X
Valorar i diagnosticar de la situació individual o social de la persona, família o unitat de convivència i de l'entorn comunitari.	Ajuntament	X	X	X	X
Informar, orientar i assessorar a tota la població facilitant el seu coneixement i accés a la renda	Ajuntament	X	X	X	X

valenciana d'inclusió					
Garantir el coneixement necessari dels recursos del Catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.	Ajuntament	X	X	X	X
Constitució i desenvolupament de la comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques i la comissió d'intervenció social, així com la resta de comissions derivades de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana o el Decret 38/2020, de 20 de març, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials.	Ajuntament	X			
Recollir les dades qualitatives i quantitatives (Indicadors) sol·licitats per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives mitjançant el programa informàtic corresponent.	Ajuntament	X	X	X	X
Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives		X	X	X
Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X
Conèixer i aportar als municipis l'impacte provocat amb el servei d'autonomia personal.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X
Avaluar el funcionament de les comissions creades derivades de la Llei 3/2019	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X
Intervindre i prioritzar en les zones de vulnerabilitat des de la implicació i activació del seu veïnat, amb la finalitat de donar resposta als problemes socials i econòmics.	Ajuntament	X	X	X	X
Desenvolupar així programes de desenvolupament comunitari.	Ajuntament	X	X	X	X
Executar els Plans Municipals d'Inclusió i Cohesió Social, amb el fi de donar resposta al Pla Valencià d'Inclusió i Cohesió Social, que estableix el reconeixement i la posada en valor de la funció clau dels ajuntaments i mancomunitats en el suport a les persones i també pel que fa a la necessitat d'una política de proximitat interdepartamental coordinada.	Ajuntament		X	X	X

3.1. Entitat local

- o Direcció i gestió directa dels serveis d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana, així com, posterior normativa de desenvolupament de la citada Llei 3/2019.
- o Desenvolupament i coordinació del servei d'inclusió social.

- o Informar, orientar i assessorar a les persones usuàries.
- o Garantir el coneixement necessari dels recursos del catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.
- o Constitució i desenvolupament de la comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques i la comissió d'intervenció social, així com la resta de comissions derivades de la Llei 3/2019, de 18 de febrer de serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana o el Decret 38/2020, de 20 de març, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials.
- o Realitzar les contractacions de professionals, en el seu cas, i desenvolupament dels diferents programes desenvolupats a la fitxa.

Recolzament família i infància. Període estival

- o Desenvolupament de l'activitat d'intervenció socioeducativa segons les condicions següents:
- o Els infants i adolescents han de ser derivats pels equips d'Atenció Primària Bàsica.
- o L'activitat es pot desenvolupar durant el període comprès entre l'última setmana de juny i la primera de setembre, ambdues incloses, parcialment o íntegrament.
- o Les activitats han de ser diàries, de dilluns a divendres, amb un mínim amb prestació continuada.

Els programes d'atenció de necessitats i inclusió social podran concedir-se pels següents conceptes, no sent obligatori la realització de tots dos conceptes:

a) Atenció a necessitats bàsiques d'alimentació durant el període estival amb la finalitat de cobrir les possibles carències alimentàries que poden tindre durant el període de les vacances d'estiu (menjadors escolars, servei de càtering, vals de menjar).

b) Atenció d'activitats complementàries de temps lliure, socials, culturals, recreatives, cíviques i educatives, amb la finalitat de millorar la seua qualitat de vida i aconseguir la seua inclusió social.

Renda Valenciana d'inclusió

La renda valenciana d'inclusió és un dret subjectiu que es concreta a través d'una prestació econòmica i/o un procés d'inclusió social dirigida a cobrir les necessitats bàsiques que garantisquen la qualitat de vida i combaten l'exclusió i la vulnerabilitat social, que podrà estar vinculada als instruments i les actuacions de suport regulats en la llei de renda valenciana d'inclusió, i facilita l'accés a l'educació, la sanitat, l'habitatge, l'esport, la cultura, i als serveis d'ocupació i formació en igualtat d'oportunitats.

El principal instrument en el procés d'inclusió és el programa personalitzat d'inclusió, que es formula en funció del diagnòstic social i de l'acord d'inclusió realitzat per les treballadores i els treballadors socials i inclou la valoració de la situació d'exclusió social o de risc d'exclusió social i els objectius i les accions específics de caràcter personal, familiar, educatiu, social i laboral oportuns per a prevenir o millorar la situació o el risc d'exclusió social de la persona titular i del conjunt dels membres de la unitat de convivència. També comportarà els itineraris d'inclusió social o els itineraris d'inserció laboral, amb la finalitat, en tot cas, de facilitar-ne la inclusió social o inserció laboral.

3.2. Vicepresidència I Conselleria D'igualtat I Polítiques Inclusives

- o Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu (article 28 n Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclosius de la Comunitat Valenciana).

- o Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària (article 28 g Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana).
- o Desenvolupament de les instruccions i protocols necessaris per al desenvolupament homogeni del servei.

4. **Recursos que s'han d'emprar**

4.1. **Entitat local**

- o Les prestacions oferides per aquest servei seran conforme a la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana:

Suport a la inclusió social (36.1.p)

Garantia d'ingressos bàsics (37.1.a)

- o Ha de dotar de l'estructura organitzativa i les infraestructures necessàries per al desenvolupament del servei.
- o Disposar d'espais i equipament adequats i de material didàctic necessari.
- o Els recursos logístics i d'infraestructura necessaris per al correcte desenvolupament de les tasques dels professionals i de l'atenció a les persones usuàries del servei.
- o L'aportació de l'entitat local serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana).
- o L'entitat local ha d'aportar, com a mínim, la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.

4.2. **Vicepresidència I Conselleria D'igualtat I Polítiques Inclusives**

- o L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana).
- o La Generalitat aportarà la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.

5. **Avaluació**

- Cal fer servir els indicadors d'avaluació que recull el programa informàtic.
- Certificació de la despesa feta per la intervenció municipal de l'ajuntament o mancomunitat diferenciant cada tipologia finançada i desglosada en la fitxa econòmica.
- Memòria justificativa de gestió de les activitats realitzades, signada per la coordinació dels serveis socials municipals i per un òrgan competent en l'àrea de serveis socials de l'entitat local, sense perjudici de la memòria final de tot el període de vigència del contracte programa, dels programes inclosos al Servei d'inclusió social.
- Memòria financera de les despeses fetes distribuïdes per prestacions, professionals, econòmiques i tecnològiques.

- Qualsevol altra documentació justificativa que siga requerida per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per a la correcta comprovació tècnica i financera del servei.

6. Indicadors

Una Comissió derivada de l'Òrgan de col·laboració i coordinació interadministrativa estudiarà i desenvoluparà els indicadors per a la recollida d'informació de dades del Sistema Públic de Serveis Socials a recollir a partir del 2021.

Recolzament Família i Infància. Període estival

L'entitat ha de presentar una memòria d'avaluació del projecte segons el model que estarà a disposició en la pàgina web d'Inclusió Social i haurà de permetre conèixer:

- Dades del projecte.
- Tipus de projecte.
- Descripció del projecte:

Justificació de la necessitat del projecte.

Descripció del contingut i dels col·lectius al que es dirigeix.

Objectius generals i específics.

Actuacions realitzades.

Calendari.

Identificació del servei (ubicació u horari d'atenció al públic

- Integració del projecte en altres plans o programes.
- Col·laboració amb institucions públiques i/o privades.
- Cobertura poblacional i usuaris i famílies.
- Pressupost del Projecte.
- Personal i voluntariat adscrit al projecte.
- Participació de la població i/o usuaris/àries en el projecte.
- Observacions i Informació addicional.
- Valoració del projecte per l'entitat local.

Renda Valenciana d'inclusió

L'entitat haurà de complir els terminis que la llei estableix en cadascun dels procediments, en la instrucció, elaboració d'informe-proposta, modificacions, renovacions, elaboració d'itineraris, programa personalitzat d'inclusió i informes de seguiments corresponents.

CONTRACTE PROGRAMA 2021-2024

Fitxa 3.4 - Servei de prevenció i intervenció amb les famílies

AYUNTAMIENTO DE BÉTERA

1. Justificació de l'acció

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana per la qual es regula el Sistema de Serveis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, estructura el sistema públic de serveis socials en dos nivells d'atenció, mútuament complementaris i de caràcter continu, integrat i sinèrgic: atenció primària i atenció secundària.

Els serveis socials d'atenció primària bàsica s'organitzen en forma de xarxa sobre el territori atés el principi de descentralització, les característiques del nucli de població i la incidència de les necessitats de cobertura.

El desenvolupament de programes prevenció i d'intervenció social dirigits a persones, famílies o grups amb dificultats en el seu desenvolupament personal o social o que es troben en situació de risc o vulnerabilitat, té com a objectiu que aquesta intervenció es dirigisca a potenciar i desenvolupar canvis que augmenten les seues habilitats per a la resolució de conflictes així com detectar i previndre les causes que motiven les dificultats, especialment familiars, educatives i d'inserció sociolaboral.

Aquest servei de prevenció i intervenció amb les famílies es manifesta a través de les entitats locals d'acord amb el que estableix l'article 18.1 d) de la citada Llei 3/2019, en el qual es determina que aquest servei serà l'encarregat de la prevenció i avaluació de les situacions de risc, així com del diagnòstic social i la intervenció de caràcter individual o familiar amb la infància i l'adolescència, les persones majors i altres persones necessitades d'especial protecció familiar.

2. Objectius que s'han d'aconseguir

2.1. Generals

- o Consolidar i mantindre el Servei de prevenció i intervenció amb les famílies conforme a la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, així com les posteriors modificacions que es poden produir en el desenvolupament en la llei.
- o Intervenció professional dirigida a assessorar, secundar i orientar les famílies o a alguns dels seus membres davant situacions de vulnerabilitats, sobretot dels xiquets, xiquetes i adolescents.
- o Prevenir i atendre les situacions de risc que es produeixen en el marc de la família o unitat de convivència.
- o Disposar d'espais on dur a terme activitats que afavorisquen la inclusió social.
- o Enfortir les famílies, millorar la qualitat de vida i incrementar el seu pes específic en la societat.
- o Diagnosticar i fer proposta de les situacions de vulnerabilitat o risc per perdre les mesures pertinents

2.2. Específics

- o Millorar la informació, l'atenció i el suport a les famílies
- o Col·laborar en el desenvolupament d'aprenentatge d'habilitats socials de les persones, famílies i grups que es troben en situació o risc d'exclusió social.

- o Detectar situacions de vulnerabilitat en les famílies.

3. Accions que s'han desenvolupar

Acció	Responsable	2021	2022	2023	2024
Valorar i diagnosticar de la situació individual o social de la persona, família o unitat de convivència i de l'entorn comunitari.	Ajuntament	X	X	X	X
Desenvolupar els programes necessaris per a la intervenció amb les famílies	Ajuntament	X	X	X	X
Garantir el coneixement necessari dels recursos del Catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.	Ajuntament	X	X	X	X
Constitució i desenvolupament de la comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques i la comissió d'intervenció social, així com la resta de comissions derivades de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana o el Decret 38/2020, de 20 de març, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials.	Ajuntament	X			
Recollir les dades quantitatives qualitatives i quantitatives (Indicadors) sol·licitats per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives mitjançant el programa informàtic corresponent	Ajuntament	X	X	X	X
Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu (article 28 n Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclosius de la Comunitat Valenciana).	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives		X	X	X
Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	x	x	x	X
Conèixer i aportar als municipis l'impacte provocat amb el servei de prevenció i intervenció en les famílies.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	x	x
Avaluar el funcionament de les comissions creades derivades de la Llei 3/2019	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	x	x

3.1. Entitats locals

- o Direcció i gestió directa dels serveis d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclosius de la Comunitat Valenciana, així com, posterior normativa de desenvolupament de la citada Llei 3/2019.
- o Coordinació i desenvolupament del servei prevenció e intervenció amb les famílies.
- o Formació i assistència tècnica de les persones professionals.

- o Desenvolupar els programes necessaris per a la intervenció amb les famílies
- o Constitució i desenvolupament de la comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques i la comissió d'intervenció social, així com la resta de comissions derivades de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana o el Decret 38/2020, de 20 de març, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials.

3.2. Vicepresidència d'Igualtat i Polítiques Inclusives

- o Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu (article 28.n Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana).
- o Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària (article 28.g Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana).
- o Desenvolupament de les instruccions i protocols necessaris per al desenvolupament homogeni del servei.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Entitats locals

- o Disposar d'espais i equipament adequats i de material didàctic necessari.
- o Els recursos logístics i d'infraestructura necessaris per al correcte desenvolupament de les tasques dels professionals i de l'atenció a les persones usuàries del servei.
- o Les prestacions oferides per aquest servei seran conforme a la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana:

Orientació individual, familiar o de la unitat de convivència (36.1.c)

Intervenció familiar o de la unitat de convivència (36.1.d)

Mediació familiar (36.1.f)

Suport a la mediació judicial (36.1.g)

Atenció psicosocial i socioeducativa (36.1.i)

- o L'aportació de l'entitat local serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena de la Llei 3/2019 de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o L'entitat local ha d'aportar, com a mínim, la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.

4.2. Vicepresidència d'Igualtat i Polítiques Inclusives

- o L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o Inspecció del servei de prevenció i intervenció amb les famílies.

- o La Generalitat aportarà la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.

5. **Avaluació**

- Cal fer servir els indicadors d'avaluació que recull el programa informàtic.
- Certificació de la despesa feta per la intervenció municipal de l'ajuntament o mancomunitat diferenciant cada tipologia finançada i desglosada en la fitxa econòmica.
- Memòria justificativa de gestió de les activitats realitzades, signada per la coordinació dels serveis socials municipals i per un òrgan competent en l'àrea de serveis socials de l'entitat local, sense perjudici de la memòria final de tot el període de vigència del contracte programa, dels diferents programes desenvolupats pel Servei de prevenció i intervenció amb les famílies.
- Memòria financera de les despeses fetes distribuïdes per prestacions, professionals, econòmiques i tecnològiques.
- Qualsevol altra documentació justificativa que siga requerida per la Conselleria d'Igualtat i polítiques inclusives per a la correcta comprovació tècnica i financera del servei.

6. **Indicadors**

Una Comissió derivada de l'Òrgan de col·laboració i coordinació interadministrativa estudiarà i desenvoluparà els indicadors per a la recollida d'informació de dades del Sistema Públic de Serveis Socials a recollir a partir del 2021.

CONTRACTE PROGRAMA 2021-2024

Servei d'atenció primària de caràcter bàsic

Fitxa 3.5 - SERVEI D'ACCIÓ COMUNITÀRIA

AYUNTAMIENTO DE BÉTERA

1. Justificació de l'acció

L'Atenció Primària de caràcter bàsic s'organitza en diferents serveis que tenen com a característica ser el primer referent per a la ciutadania, tindre caràcter universal i enfocament comunitari, caràcter preventiu i d'intervenció, entre altres. Aquests serveis queden regulats a l'article 18.1 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.

Així mateix, en el citat article, en l'apartat e) es troba el Servei d'Acció Comunitària que desenvoluparà la prevenció, intervenció i promoció de la convivència en la comunitat de referència, a través de dispositius d'intervenció comunitària efectius, basats en el foment dels recursos comunitaris presents en el territori, especialment en els centres de serveis socials, cap a la consecució d'objectius comuns que permeten afavorir i millorar les condicions socials des d'un enfocament global i integrador. Desenvoluparan actuacions referents a la promoció del voluntariat social, així com a la sensibilització davant l'assetjament i ciberassetjament sexual, la prevenció dels delictes d'odi, la sensibilització cap al respecte de la diversitat, la potenciació de formes col·laboratives entre la ciutadania i la promoció de la igualtat de tracte, entre altres. Aquest servei es potenciarà especialment en els espais urbans qualificats de vulnerables.

En el Servei d'Acció Comunitària es distingeixen diferents programes:

Programes per a la igualtat i la inclusió del Poble Gitano

L'Agenda europea 2020 i l'Estratègia Nacional per a la Inclusió Social de la Població Gitana i Espanya 2012-2020 insten els governs a implementar actuacions en els àmbits següents: educació, ocupació, habitatge i salut. Prenent com a base aquestes actuacions, es va aprovar en la Comunitat Valenciana, l'Estratègia Valenciana per a la Igualtat i la Inclusió del Poble gitano 2018-2023, per la Comissió Delegada del Consell d'Inclusió i Drets Socials el 4 d'abril de 2018, que estableix la necessitat d'implementar accions a través de dos eixos principals: la inclusió social a través de l'accés universal als serveis públics: educació, salut, ocupació i habitatge; i la igualtat de tracte i no discriminació, a través de la lluita contra l'antigitanisme, el reconeixement de la cultura gitana i la promoció de la participació. Es tracta d'avançar en el reconeixement la diversitat de la societat en la qual vivim i tindre en compte la realitat de la comunitat gitana perquè aquesta siga tinguda en compte en l'hora de dissenyar i implementar les polítiques públiques.

Programes d'Oficines d'atenció a persones migrants (Pangea)

La Llei 15/2008, de 5 de desembre, de la Generalitat, d'Integració de les Persones migrants en la Comunitat Valenciana, en l'article 15 assenyala que les oficines Pangea de l'Administració local són les encarregades de proporcionar la informació, mediació, assessorament i orientació sobre els recursos de l'Administració i de les entitats, així com el desenvolupament de projectes d'interculturalitat. A més, la xarxa Pangea és un instrument de coordinació de les polítiques d'atenció a aquest col·lectiu amb els ens locals de la Comunitat Valenciana que disposen d'aquestes oficines.

Programes per la Igualtat LGTBI

La Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI, en l'article 2 determina que la finalitat d'aquesta llei és establir les condicions per les quals els drets de les persones LGTBI, i dels grups en els quals s'integren, siguen reals i efectius, facilitar-los la participació i la representació en tots els àmbits de la vida social; i contribuir a la superació dels estereotips que afecten negativament la percepció social d'aquestes

persones i establir mesures concretes per a aconseguir una societat més justa, lliure i basada en la igualtat de tracte i d'oportunitats de les persones LGTBI i en l'acceptació de la diversitat com un valor afegit.

En eixe sentit, l'article 3 de la Llei 23/2018, estableix que les entitats locals també han de ser garants del compliment de la llei i promoure les condicions per a fer-la efectiva en l'àmbit de les seues respectives competències. L'article 8 emplaça a les entitats locals a elaborar i portar endavant els seus plans locals LGTBI, amb el suport de la Generalitat, amb l'objectiu de dur a terme, coordinadament, activitats, campanyes de sensibilització i totes les accions que resulten necessàries per a eradicar les situacions de discriminació per raó d'orientació sexual, identitat de gènere, expressió de gènere, desenvolupament sexual o grup familiar.

Programes per la Igualtat de Tracte i no Discriminació

La Declaració Universal de Drets Humans constitueix la font jurídica principal a partir de la qual es desenvolupen normes que omplin de contingut aquests conceptes. Diversos tractats impulsats en l'àmbit internacional, acompanyats per altres iniciatives desenvolupades en l'àmbit regional europeu, com per exemple el Conveni Europeu per a la protecció dels drets humans i les llibertats fonamentals, la Carta Social Europea o l'Estratègia Europa 2020 han contribuït a l'impuls d'aquest camí mundial cap a l'eliminació de la discriminació i el reconeixement de la diferència, així com en la prevenció dels delictes d'odi que a hores d'ara són un dels obstacles més greus per a aconseguir la plena igualtat de tracte i oportunitats en les nostres societats. En eixe marc es va impulsar l'elaboració de l'Estratègia Valenciana per a la Igualtat de Tracte, la No-Discriminació i la Prevenció dels Delictes d'Odi 2019-2024, que inclou entre les seues actuacions als municipis com a necessaris intervinents, especialment en l'àmbit de la prevenció, a través de la contribució a la creació d'espais de convivència, la construcció d'una societat inclusiva a través dels barris, i contribuir a l'apoderament dels col·lectius vulnerables.

Programes en barris inclusius

Correspon a les entitats locals de la Comunitat Valenciana la intervenció sociocomunitària en els barris inclusius. El Pla Valencià d'Inclusió i Cohesió Social 2017-2022, suposa una nova governança de les polítiques socials vinculada als recursos de l'espai concret de forma participativa.

Les entitats locals planificaran i executaran intervencions integrals i integrades amb la finalitat de donar resposta als problemes socials, econòmics, ambientals, demogràfics i físics, a partir d'un diagnòstic de necessitats, manques i riscos en els barris vulnerables.

L'equip d'intervenció social d'atenció primària de caràcter bàsic intervindrà en el desenvolupament dels programes de Serveis Socials, específicament en el programa Barris Inclusius. L'objecte d'aquest programa és la intervenció integral en aquests barris inclusius de manera transversal i amb majors recursos, per a generar nous mecanismes d'inclusió social amb la resta de la ciutat o la comarca. Es pretén intervenir i prioritzar en les zones de vulnerabilitat des de la implicació i activació del seu veïnat, amb la finalitat de donar resposta als problemes socials i econòmics, i desenvolupar així programes de desenvolupament comunitari.

2. Objectius que s'han d'aconseguir

2.1. Generals

- o Consolidar i mantindre el Servei d'acció comunitària amb les famílies conforme a la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, així com les posteriors modificacions que es poden produir en el desenvolupament en la llei.

Programes per a la igualtat i la inclusió del Poble Gitano

- o Detectar i analitzar les necessitats de la població gitana del municipi.
- o Planificar estratègicament les actuacions encaminades per avançar cap a la igualtat i la inclusió del Poble Gitano.

- o Conèixer i reconèixer la identitat i cultura del Poble Gitano.
- o Establir un espai de coordinació entre administració i entitats socials que treballen amb població gitana, per al desenvolupament del treball en xarxa.
- o Facilitar l'accés de la població gitana als sistemes normalitzats de protecció social.
- o Incrementar l'èxit acadèmic i formatiu de la població gitana en totes les etapes: infantil, primària, secundària, postobligatòries, alfabetització i d'accés a la cultura.
- o Fomentar la participació comunitària de les persones gitanes.

Oficines d'atenció a persones migrants (Pangea)

- o Detectar i analitzar les necessitats de la població migrant del municipi.
- o Planificar estratègicament les actuacions encaminades per avançar cap a la igualtat i la inclusió de les persones migrants.
- o Establir un espai de coordinació entre administració i entitats socials que treballen en l'àmbit de la migració, per al desenvolupament del treball en xarxa.
- o Realitzar actuacions concretes per a garantir l'accés normalitzat de la població migrant als recursos públics.
- o Col·laborar en la implantació de la xarxa pública d'allotjament per a persones migrants en situació d'exclusió i altres serveis que s'implementen per a millorar la seua inclusió.
- o Fomentar la participació comunitària i la igualtat de tracte de les persones migrants i previndre el racisme i la xenofòbia.

Programes per la Igualtat LGTBI

- o Detectar i analitzar les necessitats de la població LGTBI del municipi.
- o Planificar estratègicament les actuacions encaminades per avançar cap a la igualtat de les persones LGTBI.
- o Col·laborar amb les oficines Orienta, d'atenció a les persones LGTBI.
- o Establir un espai de coordinació entre administració i entitats socials que treballen amb persones LGTBI, per al desenvolupament del treball en xarxa.

Programes per la Igualtat de Tracte i no Discriminació

- o Detectar i analitzar les necessitats de la igualtat de tracte i no discriminació al municipi.
- o Planificar estratègicament les actuacions encaminades per avançar cap a la igualtat de tracte i la no discriminació.
- o Establir un espai de coordinació entre administració i entitats socials que treballen en l'àmbit de la igualtat de tracte i la no discriminació, per al desenvolupament del treball en xarxa.

Programes en barris inclusius

- o Informar, orientar i assessorar a tota la població facilitant el seu coneixement i accés a les

prestacions.

- o Valorar i diagnosticar de la situació individual o social de la persona, família o unitat de convivència i de l'entorn comunitari.

2.2. Específics

Programes per a la igualtat i la inclusió del Poble Gitano

- o Fer un diagnòstic participatiu de la situació i necessitats de la població gitana en el municipi.
- o Elaborar, aprovar i desenvolupar un pla municipal integral d'inclusió del Poble Gitano, tenint en compte l'Estratègia Valenciana per a la Igualtat i Inclusió del Poble Gitano 2018-2023.
- o Celebració participativa de dates significatives per a la població gitana, especialment el 8 d'abril, Dia Internacional del Poble Gitano.
- o Actuacions de sensibilització al voltant de la realitat i cultura gitana en el conjunt del municipi.
- o Realitzar reunions periòdiques de coordinació, seguiment i avaluació de les polítiques municipals d'igualtat i inclusió del Poble Gitano entre l'administració i les entitats socials.
- o Contactar amb les famílies gitanes per a facilitar el seu accés a les diferents prestacions públiques, abordant la bretxa digital que pateixen una part d'elles.
- o Facilitar l'accés a les persones gitanes a itineraris individualitzats d'inserció socio-laboral.
- o Promocionar la incorporació d'alumnat gitano a l'escolarització primerenca.
- o Participació en els espais formals de seguiment de l'alumnat per a la millora del seu èxit acadèmic.
- o Aportar els recursos necessaris i participar del seguiment i avaluació dels programes Kumpania existents, si és el cas, al municipi.
- o Promocionar la incorporació d'alumnat gitano en estudis postobligatoris, escola d'adults i activitats culturals.
- o Impulsar la posada en marxa d'assemblees ciutadanes amb la participació de població gitana als barris on conviuen, i contribuir a la seua dinamització.

Oficines d'atenció a persones migrants (Pangea)

- o Fer un diagnòstic participatiu de la situació i necessitats de la població migrant en el municipi.
- o Elaborar, aprovar i desenvolupar un pla municipal integral d'inclusió de les persones migrants, tenint en compte l'Estratègia Valenciana de Migracions 2021-2026.
- o Proporcionar a les persones migrants informació i acompanyament en els tràmits administratius que necessiten per a fer efectius els seus drets.
- o Promoure l'adaptació dels serveis públics de l'àmbit local a una societat diversa, amb professionals formats i especialitzats en la gestió de la diversitat.
- o Realitzar reunions periòdiques de coordinació, seguiment i avaluació de les polítiques municipals de migració entre l'administració i les entitats socials.

- o Programar i realitzar accions de sensibilització de la ciutadania del municipi sobre el valor positiu del fet migratori i la interculturalitat.
- o Intervindre, derivar i fer seguiment amb les persones migrants en situació d'exclusió que estiguen la xarxa pública d'allotjament.
- o Treballar en xarxa i coordinació tècnica amb el conjunt d'oficines Pangea.
- o Intervindre davant situacions de discriminació que patisquen les persones migrants.

Programes per la Igualtat LGTBI

- o Realitzar un diagnòstic participatiu sobre la situació de la població LGTBI al municipi.
- o Desenvolupar una pla de treball en consonància amb els objectius i actuacions vinculades a l'àmbit local de la Llei 8/2017 i la Llei 23/2018.
- o Celebrar de forma participativa les dates significatives per a la població LGTBI, especialment el 17 de maig, dia internacional contra la LGTBI fòbia, i el 28 de juny, dia de l'Orgull LGTBI.
- o Promoure la incorporació de la perspectiva LGTBI en les polítiques públiques locals.
- o Realitzar reunions periòdiques de coordinació, seguiment i avaluació de les polítiques municipals d'igualtat LGTBI entre l'administració i les entitats socials.
- o Implementar protocols de coordinació amb les oficines Orienta, servei d'assessorament i suport a les persones LGTBI, els seus familiars i persones properes, per tal de derivar les persones usuàries des de les diferents oficines de l'entitat local, i atendre les seues necessitats.
- o Facilitar els espais adequats a les oficines Orienta per tal d'oferir l'atenció descentralitzada en entitats locals, en la que es prestarà atenció a les persones usuàries, si així es considera necessari.
- o Dissenyar i impulsar d'accions formatives i de sensibilització en matèria de diversitat sexual, de gènere i familiar, així com del deure d'intervenció, al personal de l'oficina.

Programes Igualtat de Tracte i No Discriminació

- o Realitzar un diagnòstic participatiu sobre les situacions de desigualtat de tracte, discriminació i odi en el municipi.
- o Desenvolupar una pla de treball en consonància amb els objectius i actuacions vinculades a l'àmbit local de l'Estratègia Valenciana per a la Igualtat de Tracte, la No Discriminació i la Prevenció dels Delictes d'Odi 2019-2024.
- o Assessorar i acompanyar a les persones de col·lectius vulnerables que hagen patit situacions de discriminació.
- o Dissenyar i realitzar un Pla de formació i sensibilització al personal de l'Administració local.
- o Realitzar reunions periòdiques de coordinació, seguiment i avaluació de les polítiques municipals d'igualtat de tracte i no discriminació entre l'administració i les entitats socials.
- o Implementar protocols de coordinació entre els diferents serveis d'atenció dirigits a persones que hagen patit situacions de discriminació, així com amb les unitats especialitzades de les policies locals per a la prevenció dels delictes d'odi.

- o Dissenyar i impulsar d'accions formatives i de sensibilització en matèria d'igualtat de tracte, no discriminació i prevenció dels delictes d'odi, així com del deure d'intervenció.

Programes en barris inclusius

- o Donar resposta als problemes socials, econòmics, ambientals, demogràfics i físics, a partir d'un diagnòstic de necessitats, carències i riscos.
- o Capacitar en habilitats socials i laborals als veïns del barri.
- o Reforçar els hàbits de convivència social i facilitar la cohesió i les relacions socials mitjançant la creació de xarxes de suport i solidaritat.
- o Millorar la qualitat de vida i la convivència entre els veïns del barri mitjançant la programació d'activitats que afavorisquen la bona convivència.
- o Mantindre i crear nous recursos recolzant iniciatives comunitàries, col·laboratives i solidàries, com els bancs de temps, l'intercanvi de coneixements o les cooperatives de consum.
- o Gestionar i avaluar les prestacions necessàries per a l'atenció de la situació de necessitat de les persones
- o Col·laborar amb altres professionals en la detecció i identificació d'espais vulnerables.

3. Accions que s'han desenvolupar

Acció	Responsable	2021	2022	2023	2024
Fer un diagnòstic participatiu de la situació i necessitats de la població gitana en el municipi.	Ajuntament	X	X		
Elaborar, aprovar i desenvolupar un pla municipal integral d'inclusió del Poble Gitano, tenint en compte l'Estratègia Valenciana per a la Igualtat i Inclusió del Poble Gitano 2018-2023.	Ajuntament			X	X
Aportar els recursos necessaris i participar del seguiment i avaluació dels programes Kumpania existents, si és el cas, al municipi.	Ajuntament	X	X	X	X
Realitzar reunions periòdiques de coordinació, seguiment i avaluació de les polítiques municipals d'igualtat i inclusió del Poble Gitano entre l'administració i les entitats socials.	Ajuntament	X	X	X	X
Fer un diagnòstic participatiu de la situació i necessitats de la població migrant en el municipi.	Ajuntament	X	X		
Elaborar, aprovar i desenvolupar un pla municipal integral d'inclusió de les persones migrants, tenint en compte l'Estratègia Valenciana de Migracions 2021-2026.	Ajuntament			X	X
Realitzar reunions periòdiques de coordinació, seguiment i avaluació de les polítiques municipals de migració entre l'administració i les entitats socials.	Ajuntament	X	X	X	X
Realitzar un diagnòstic participatiu sobre la situació de la població LGTBI al municipi.	Ajuntament	X	X		
Desenvolupar una pla de treball en consonància amb els objectius i actuacions vinculades a l'àmbit local de la Llei 8/2017 i la Llei 23/2018.	Ajuntament			X	X
Implementar protocols de coordinació amb el	Ajuntament	X	X	X	X

servei Orienta i facilitar els espais adequats per tal d'oferir atenció presencial al municipi					
Realitzar reunions periòdiques de coordinació, seguiment i avaluació de les polítiques municipals d'igualtat LGTBI entre l'administració i les entitats socials.	Ajuntament	X	X	X	X
Realitzar un diagnòstic participatiu sobre les situacions de desigualtat de tracte, discriminació i odi en el municipi.	Ajuntament	X	X		
Desenvolupar una pla de treball en consonància amb els objectius i actuacions vinculades a l'àmbit local de l'Estratègia Valenciana per a la Igualtat de Tracte, la No Discriminació i la Prevenció dels Delictes d'Odi 2019-2024.	Ajuntament			X	X
Realitzar reunions periòdiques de coordinació, seguiment i avaluació de les polítiques municipals d'igualtat de tracte i no discriminació entre l'administració i les entitats socials.	Ajuntament	X	X	X	X
Reforçar els hàbits de convivència social i facilitar la cohesió i les relacions socials mitjançant la creació de xarxes de suport i solidaritat.	Ajuntament	X	X	X	X
Millorar la qualitat de vida i la convivència entre els veïns del barri mitjançant la programació d'activitats que afavorisquen la bona convivència.	Ajuntament	X	X	X	X
Recollir les dades quantitatives qualitatives i quantitatives (Indicadors) sol·licitats per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives mitjançant el programa informàtic corresponent.	Ajuntament	X	X	X	X
Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X
Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X		

3.1. Entitats locals

- o Direcció i gestió directa dels serveis d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, així com, posterior normativa de desenvolupament de la citada Llei 3/2019.
- o Desenvolupament i coordinació de les diferents oficines/programes del seu territori.
- o Informar, orientar i assessorar a les persones usuàries.
- o Garantir el coneixement necessari dels recursos del Catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

3.2. Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

- o Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu (article 28.n de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana).

- o Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària (article 28. g de la Llei 3/2019 , de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o Desenvolupament de les instruccions i protocols necessaris per al desenvolupament homogeni.
- o Coordinar i donar suport a les entitats locals en el desenvolupament dels programes

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Entitats locals

- o Les prestacions oferides seràn conforme a la Llei 3/2019 de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana:
 - Prevenió (36.1.e)
 - Mediació comunitària (36.1.f)
 - Intervenció i participació comunitària (36.1.j)
- o Promoció de l'animació comunitària i la participació (36.1.k)
- o L'aportació de recursos econòmics l'Entitat Local serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la Disposició Transitòria Cinquena, finançament de les prestacions de la llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o L'aportació de recursos de personal de l'entitat local serà d'acord amb els mòduls de personal establits anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria quarta de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o Realitzar les contractacions de professionals i programes referides als diferents programes desenvolupats a la fitxa.
- o L'entitat local ha d'aportar, com a mínim, la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica

Recursos Humans:

Per al **Programa de Poble Gitano**, l'entitat local designarà una persona que s'encarregarà del seu desenvolupament. A càrrec del pressupost del programa estarà contractada com a mínim una persona a mitja jornada, que transitòriament al 2021 constarà a la fitxa del servei d'acció comunitària podent realitzar-se canvis a partir del 2022.

Per a **Pangea**, l'entitat local designarà una persona que s'encarregarà del seu desenvolupament. A càrrec del pressupost del programa es contractarà almenys a una persona en els municipis que compten amb més de 24.000 euros, dues persones els municipis que compten amb més de 60.000 euros, tres persones els municipis que compten amb més de 100.000 euros i quatre persones els municipis que compten amb més de 150.000 euros, que transitòriament al 2021 constarà a la fitxa del servei d'acció comunitària podent realitzar-se canvis a partir del 2022.

Per al **Programa d'Igualtat de Tracte**, l'entitat local designarà una persona que s'encarregarà del seu desenvolupament. A càrrec del pressupost del programa es contractarà com a mínim a una persona a jornada completa, que transitòriament al 2021 constarà a la fitxa del servei d'acció comunitària podent realitzar-se canvis a partir del 2022.

Per al **Programa d'Igualtat LGTBI**, l'entitat local designarà una persona que s'encarregarà del seu desenvolupament, que transitòriament al 2021 constarà a la fitxa del servei d'acció comunitària podent realitzar-se canvis a partir del 2022.

Recursos materials:

- o Disposar d'espais i equipament adequats i de material didàctic necessari.
- o Els recursos logístics i d'infraestructura necessaris per al correcte desenvolupament de les tasques dels professionals i de l'atenció a les persones usuàries del servei.
- o Manteniment de les infraestructures i els equipaments d'atenció primària es realitzarà amb càrrec a l'entitat titular.

Finançament

- o L'aportació de recursos econòmics l'Entitat Local serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la Disposició Transitòria Cinquena, finançament de les prestacions de la llei 3/2019.
- o L'aportació de recursos de personal de l'entitat local serà d'acord amb els mòduls de personal establits anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria quarta de la llei 3/2019.
- o Realitzar les contractacions de professionals i programes referides als diferents programes desenvolupats a la fitxa.
- o L'entitat local ha d'aportar, com a mínim, la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.

4.2. Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

- o L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana i la Disposició Transitòria Cinquena, finançament de les prestacions de la llei 3/2019.
- o L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb els mòduls de personal establits anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria quarta de la llei 3/2019.
- o La Generalitat aportarà la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.

5. Avaluació

- Cal fer servir els indicadors d'avaluació que recull el programa informàtic.
- Certificació de la despesa feta per la intervenció municipal de l'ajuntament o mancomunitat diferenciant cada tipologia finançada i desglosada en la fitxa econòmica.
- Memòria justificativa de gestió de les activitats realitzades, signada per la coordinació dels serveis socials municipals i per un òrgan competent en l'àrea de serveis socials de l'entitat local, sense perjudici de la memòria final de tot el període de vigència del contracte programa, dels diferents programes desenvolupats pel Servei d'acció comunitària.
- Memòria financera de les despeses fetes distribuïdes per prestacions, professionals, econòmiques i tecnològiques.

- Qualsevol altra documentació justificativa que siga requerida per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per a la correcta comprovació tècnica i financera del servei.

Programes per a la igualtat i la inclusió del Poble Gitano

- Memòria tècnica i estadística anual, d'acord amb el model que es facilitarà per part de la direcció general amb competències en igualtat i inclusió del poble gitano.

Oficines d'atenció a persones migrants (Pangea)

- Memòria tècnica i estadística anual, d'acord amb el model que es facilitarà per part de la direcció general amb competències en política migratòria.

Programes per la Igualtat LGTBI

- Memòria tècnica i estadística anual, d'acord amb el model que es facilitarà per part de la direcció general amb competències en igualtat LGTBI.

Programes per la Igualtat de Tracte i no Discriminació

- Memòria tècnica i estadística anual, d'acord amb el model que es facilitarà per part de la direcció general amb competències en igualtat de tracte i no discriminació.

Programes en barris inclusius

- Memòria justificativa del compliment dels objectius formulats en el projecte.

6. Indicadors

Una Comissió derivada de l'Òrgan de col·laboració i coordinació interadministrativa estudiarà i desenvoluparà els indicadors per a la recollida d'informació de dades del Sistema Públic de Serveis Socials a recollir a partir del 2021.

CONTRACTE PROGRAMA 2021-2024

Fitxa 3.7 - Unitat d'Igualtat

AYUNTAMIENTO DE BÉTERA

1. Justificació de l'acció

Els serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsica, regulats per la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, tenen com a característica ser el primer referent per a la ciutadania, tindre caràcter universal i enfocament comunitari, caràcter preventiu i d'intervenció, entre altres. Aquests serveis queden regulats en l'article 18.1 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

Així mateix, en el citat article, en l'apartat g) Unitats d'igualtat. Garantiran la incorporació de la perspectiva de gènere, promovent la participació, impulsant plans d'igualtat i realitzant actuacions de prevenció de la violència de gènere i masclista, entre altres, amb l'objectiu de fer efectiu el principi d'igualtat de dones i homes de manera transversal en el conjunt de polítiques públiques d'àmbit local.

La Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la Igualtat entre Dones i Homes estableix una sèrie de mesures i garanties en l'àmbit de la Comunitat Valenciana dirigides a l'eliminació de la discriminació i a la consecució de l'exercici dels drets humans i les llibertats fonamentals per a les dones sobre la base de la igualtat de dones i hòmens. Aquesta llei es refereix als mecanismes per promoure la igualtat efectiva en tots els àmbits de la vida de les persones i per garantir en condicions d'equitat la seva participació política, social, cultural i laboral. Referent a aquest darrer aspecte, la norma determina mesures per garantir la igualtat en l'accés al treball, en la formació i en la promoció professional i en les condicions de treball.

Així, les actuacions en l'àmbit laboral són considerades de la màxima importància en la mesura que la incorporació de les dones al mercat de treball els procura independència econòmica, considerat aquest un dels factors necessaris per a la igualtat, però també la igualtat de retribució i les condicions de treball, la seguretat social, la promoció professional i la possibilitat de conciliar l'activitat professional amb la vida familiar són pilars bàsics sobre els quals descansa la política comunitària plasmada en les diferents directives en aplicació del principi d'igualtat.

El servei de la Unitat d'Igualtat garantirà la incorporació de la perspectiva de gènere, promovent la participació, impulsant plans d'igualtat i realitzant actuacions de prevenció de la violència de gènere i masclista, entre altres, amb l'objectiu de fer efectiu el principi d'igualtat de dones i homes de forma transversal en el conjunt de polítiques públiques d'àmbit local.

També la Unió Europea es refereix a l'aplicació de les mesures d'igualtat a diverses directrius. El principi de la integració de la perspectiva de gènere de l'article 7 «Promoció de la igualtat entre homes i dones i no discriminació», del Reglament (UE) n ° 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, estableix disposicions comunes relatives al Fons Europeu. En aquest sentit per a complir aquest precepte, els plans d'igualtat són l'instrument pel qual es desenvolupa una estratègia política per a elaborar i implantar un pla d'acció a fi de fer real i efectiu el principi d'igualtat entre Dones i Homes.

De la mateixa manera, és obligatori que totes les Administracions Públiques tinguen un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes per als empleats públics, segons estableix la disposició addicional Setena, apartat 2n de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

Les normes regulen la manera de fer front a les desigualtats de gènere que encara persisteixen en la nostra societat. Aquestes desigualtats que corroboren les dades objectives que ens mostren les estadístiques oficials, com ara les de l'Enquesta de Població Activa per a la Comunitat Valenciana.

Per tot el que s'ha exposat, en el marc del contracte programa 2021-2024, les entitats locals per una part, han d'aportar la informació necessària per poder fer una diagnosi de partida sobre les polítiques d'igualtat de

l'organització i, per l'altra, desenvolupar les actuacions necessàries per al compliment de la Llei 9/2003, de 2 d'abril.

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, en l'article 64 classifica l'equip de persones professionals de la zona bàsica de serveis socials que constitueix el nucli d'intervenció del Sistema Públic Valencià. Dins d'aquesta classificació s'enquadra a les persones professionals de les unitats d'igualtat. El Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials, enumera a l'article 35 les funcions d'aquestes unitats, integrades en la Xarxa Valenciana d'Igualtat que són les següents:

- a) Informació i assessorament personalitzat a dones sobre serveis i prestacions, formació, orientació laboral i creació d'empreses, entre altres.
- b) Disseny i planificació de programes de sensibilització, informació i formació en matèria d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones.
- c) Prevenció, detecció i derivació de víctimes de violència de gènere, així com de les necessitats de l'entitat local i, si és el cas, dels municipis que la integren, en matèria de violència de gènere.
- d) Coordinació i impuls de la incorporació de la perspectiva de gènere en les polítiques públiques municipals.
- e) Disseny d'accions per a fomentar l'associacionisme de dones i assessorament per a la constitució de les associacions.
- f) Coordinació amb tots els membres de l'equip de professionals de la zona bàsica, amb professionals dels serveis de caràcter específic i amb altres persones professionals municipals, del sistema autonòmic, d'organismes públics, d'entitats d'iniciativa social i d'entitats públiques i privades que treballen en matèria d'igualtat i violència de gènere.
- g) Coordinació, elaboració, implementació i avaluació de plans d'igualtat dirigits a la població de l'entitat local i, si escau, dels municipis que la integren, suport a la negociació de plans d'igualtat dirigits al personal de l'entitat local, així com informació i assessorament a empreses i entitats per a l'elaboració i implantació de plans d'igualtat, i avaluació d'aquells plans que es remeten perquè es visen.
- h) Coordinació amb la Xarxa Valenciana d'Igualtat.
- i) Coordinació amb la Xarxa Jove de la Comunitat Valenciana
- j) Registre de la informació social que els corresponga mitjançant l'aplicació informàtica proporcionada a aquest efecte, assegurant que les aplicacions informàtiques incorporen la variable «sexe» i que les dades i indicadors que es recaptin estiguen desagregats per gènere i que s'omplin per l'equip d'intervenció social.

Les unitats d'igualtat estan integrades en la Xarxa Valenciana d'Igualtat, definida en l'Article 16, de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat Valenciana, per a la Igualtat entre Dones i Homes: *'La Generalitat implementa un servei específic de promoció de la igualtat a través de la Xarxa Valenciana d'Igualtat que, a més de la incorporació de la perspectiva de gènere en les polítiques públiques municipals, l'assessorament i la sensibilització de les dones, i la prevenció de la violència de gènere, s'encarrega d'informar empreses i entitats en l'elaboració i implementació de plans d'igualtat dins de les seues organitzacions laborals, així com d'elaborar els corresponents informes tècnics per a l'obtenció del visat. I té per objecte regular i fer efectiu el principi d'igualtat de dones i homes en la Comunitat Valenciana, establir els principis generals que han d'orientar aquesta igualtat, determinar les accions bàsiques que han de ser implementades, així com establir l'organització administrativa de la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en la Comunitat Valenciana, creant-se amb la finalitat de fomentar la promoció i integrar el principi d'igualtat en totes les polítiques públiques municipals, de conformitat amb el que es disposa en l'article 1 de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat Valenciana, per a la Igualtat entre Dones i Homes.*

La Xarxa Valenciana d'Igualtat es compon de les figures professionals d'Agents d'Igualtat i Promotores/es d'Igualtat. L'objectiu de totes dues figures és treballar de forma coordinada en l'avaluació, programació, i

desenvolupament d'intervencions relacionades amb la promoció de la igualtat d'oportunitats entre dones i homes aplicant estratègies i tècniques d'intervenció social i detectant situacions de risc de discriminació per raó de sexe i potenciant la participació social de les dones.

La figura professional d'agent d'igualtat haurà de reunir els següents requisits:

- Titulació: Diplomatura/Llicenciatura (pla antic) o grau (pla Bolonya).
- Formació: Títol de doctorat i/o màster en gènere i/o polítiques d'igualtat emés per una Universitat o una formació mínima de 250 hores en perspectiva de gènere i polítiques d'igualtat d'oportunitats realitzades en un mateix curs i certificada per un organisme públic.

La figura professional de promotor/a d'igualtat haurà de reunir els següents requisits:

Titulació: Títol de Tècnic/a Superior en Promoció d'Igualtat de Gènere, segons el que s'estableix en el Reial decret 779/2013, d'11 d'octubre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Promoció d'Igualtat de Gènere on es fixen els seus ensenyaments mínims.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. Generals

- o Consolidar i mantindre la Unitat d'Igualtat conforme a la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, així com les posteriors modificacions que es poden produir en el desenvolupament en la llei.
- o Garantir la incorporació de la perspectiva de gènere, promovent la participació, impulsant plans d'igualtat i realitzant actuacions de prevenció de la violència de gènere i masclista, entre altres, amb l'objectiu de fer efectiu el principi d'igualtat de dones i homes de forma transversal en el conjunt de polítiques públiques d'àmbit local.

2.2. Específics

- o Informar i assessorar a les dones del seu àmbit territorial sobre serveis i prestacions, formació, orientació laboral i creació d'empreses, entre altres.
- o Dissenyar i planificar programes de sensibilització, informació i formació en matèria d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones.
- o Previndre, detectar i derivar a les víctimes de violència de gènere, de la seua entitat local.
- o Detectar les necessitats de l'entitat local i, si és el cas, dels municipis que la integren, en matèria de violència de gènere.
- o Coordinar i impulsar a l'entitat local la incorporació de la perspectiva de gènere en les polítiques públiques municipals.
- o Dissenyar accions per a fomentar l'associacionisme de dones i assessorament per a la constitució de les associacions.
- o Coordinar-se amb tots els membres de l'equip de professionals de la zona bàsica, amb professionals dels serveis de caràcter específic i amb altres persones professionals municipals, del sistema autonòmic, d'organismes públics, d'entitats d'iniciativa social i d'entitats públiques i privades que treballen en matèria d'igualtat i violència de gènere.
- o Coordinar, elaborar, implementar i avaluar els plans d'igualtat dirigits a la població de l'entitat local i, si escau, dels municipis que la integren, així com donar suport a la negociació de plans d'igualtat

dirigits al personal de l'entitat local.

- o Informar en l'elaboració i implantació de plans d'igualtat en les empreses i entitats ubicades en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana que han utilitzat la Unitat d'Igualtat per assessorar-se.
- o Proporcionar capacitat i formació específica al personal tècnic i directiu de l'entitat local, així com als representants dels treballadors/res per tal de facilitar l'elaboració del pla d'igualtat i d'incorporar mesures d'igualtat a la negociació col·lectiva.
- o Organitzar accions de sensibilització adreçades a tot el personal de l'entitat local en matèria d'igualtat i no discriminació.
- o En el cas de les entitats supramunicipals, promoure i assistir en l'elaboració i implantació de plans d'igualtat en les entitats locals del seu àmbit territorial que no estiguen adscrits a Contracte programa. En els municipis sense Unitat d'Igualtat que pertanyen a una entitat local supramunicipal, i aquesta tinga Unitat d'Igualtat, les professionals d'aquesta unitat hauran de promoure i assistir en l'elaboració i implantació de plans d'igualtat a les entitats locals del seu àmbit territorial.
- o Elaborar els informes tècnics per a l'obtenció del visat dels Plans d'Igualtat de les Empreses de la Comunitat Valenciana, i el segell 'Fent Empresa. Iguals en Oportunitats' i els seus corresponents informes d'avaluació.
- o Coordinar-se amb la resta de Xarxa Valenciana d'Igualtat.
- o Coordinar-se amb l'òrgan d'igualtat de la Generalitat Valenciana.
- o Treballar des de la plataforma de coordinació facilitada per la Direcció General de l'Institut de les Dones.
- o Atendre la resta d'instruccions que es dicten a la Direcció General de l'Institut de les Dones.
- o Elaborar un informe sobre les polítiques de gènere de l'entitat local, mitjançant un model de diagnosi de partida, a emplenar a la justificació referent al 2021 i 2024 del contracte programa.

3. Accions que s'han de desenvolupar

Àrea 1. Incorporació de la perspectiva de gènere en les polítiques públiques municipals

Avaluar, dissenyar i impulsar la perspectiva de gènere en les polítiques públiques municipals i de les mancomunitats de forma transversal (incorporació de la perspectiva de gènere en els pressupostos i informes d'impacte per raó de gènere en normativa, així com en subvencions, contractes, convenis, i altres actuacions).		
Assessorar sobre la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria d'igualtat entre dones i homes.		
Ús de llenguatge inclusiu en l'àmbit administratiu municipal en els documents i comunicacions, i la seua extensió a altres àmbits socials, culturals i artístics.		
Elaboració i anàlisi de dades estadístiques amb perspectiva de gènere.		
Assessorament, elaboració, implementació i avaluació, i en el seu cas, millora dels plans d'igualtat municipals i/o de la mancomunitat.		

Àrea 2. Informació i assessorament a les dones

Atenció personalitzada a dones sobre recursos, serveis, formació, orientació soci-laboral, itineraris professionals i normativa que afavorisca la igualtat entre dones i homes.		
---	--	--

Informar i assessorar les dones per a la creació d'empreses i la millora de l'activitat empresarial i/o autònoma.		
Dissenyar accions per a fomentar l'associacionisme de dones i assessorar per a la constitució de les associacions.		
Realitzar accions de sensibilització, informació i formació en matèria d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes (xarrades, ponències, tallers, campanya 8 de març, i altres activitats de similar índole), en coordinació amb la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones.		

Àrea 3. Violència de gènere.

Prevenió i detecció de la violència de gènere i coordinació amb els serveis especialitzats de la Generalitat.		
Atenció i derivació als recursos especialitzats a dones víctimes de Violència de Gènere		
Detecció de les necessitats del municipi en matèria d'atenció a la violència de gènere.		
Participació en els plans de protecció local en coordinació amb la resta de serveis d'àmbit nacional, autonòmic i local.		
Realitzar accions de sensibilització, informació i formació per a prevenció de la violència de gènere (xarrades, ponències, tallers, campanya 25 de novembre, i altres activitats de similar índole), en coordinació amb la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones.		

Àrea 4: Plans d'igualtat en Empreses de la Comunitat Valenciana.

Assessorar empreses o entitats de la localitat o localitats de la zona d'influència en l'elaboració i implantació de plans d'igualtat dins de la seua organització laboral.		
Elaborar els informes tècnics per a l'obtenció del visat, sobre els plans d'igualtat presentats i el segell 'Fent Empresa. Iguals en Oportunitats' i els seus corresponents informes d'avaluació intermèdia i informe final, de la Comunitat Valenciana.		
El personal de la Xarxa que treballa en l'àmbit d'una Mancomunitat centrarà les seues actuacions de forma preferent en els municipis que conformen la mancomunitat, i que no tinguen personal propi de la Xarxa Valenciana d'Igualtat.		

Les agents i els agents d'igualtat hauran de realitzar semestralment una memòria tècnica d'actuacions realitzades en l'exercici, que es remetrà a la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones. En data 31 de juliol de l'exercici anual, la memòria semestral i el 31 de gener del següent la memòria final. Es facilitarà un model de memòria des de la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones.

Les anteriors funcions es prestaran en el propi municipi o Mancomunitat, en coordinació amb els òrgans competents de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, sense perjudici que la labor d'avaluació de plans d'igualtat que es presenten per a ser visats per la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones i, es realitzarà atenent criteris de proporcionalitat entre la Xarxa Valenciana d'Igualtat.

En tota la documentació elaborada pel personal de la Unitat d'Igualtat, haurà de constar els logos de la Generalitat i del Ministeri d'Igualtat.

Acció	Responsable	2021	2022	2023	2024
Informe inicial/final	Ajuntament				
Informe sobre la situació inicial (diagnosi de		X			X

partida) i final del municipi sobre les polítiques de gènere de l'entitat local referent al 2021 i 2024 del contracte programa.					
ÀREA 1. Incorporació de la perspectiva de gènere en les polítiques públiques municipals	Ajuntament				
1.1 Perspectiva de gènere en les polítiques públiques municipals		x	x	x	x
1.2 Pla d'igualtat municipal/pla d'igualtat mancomunitat		x	x	x	x
ÀREA 2. Informació i assessorament a les dones	Ajuntament				
2.1 Atenció personalitzada a les dones		x	x	x	x
2.2 Accions de promoció de la igualtat		x	x	x	x
ÀREA 3. Violència de gènere	Ajuntament				
3.1 Accions de prevenció de la violència de gènere realitzades		x	x	x	x
3.2 Atencions a dones		x	x	x	x
ÀREA 4. Plans d'igualtat en empreses de la comunitat valenciana	Conselleria d'Igualtat i Polítiques inclusives				
4.1 Informes tècnics informes de visat plans informes d'avaluació de resultats		x	x	x	x
4.2 Assessorament a empreses i entitats		x	x	x	x

3.1. Entitat local

- o Direcció i gestió directa dels serveis d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, així com, posterior normativa de desenvolupament de la citada Llei 3/2019.
- o Assegurar la coordinació, supervisió i la correcta prestació del servei d'acord amb el que regula la normativa de referència:

Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.

Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i financiació de l'atenció primària de serveis socials.

Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la Igualtat entre Dones i Hòmens.

Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Llei 30/2003, de 13 d'octubre, sobre mesures per a incorporar la valoració de l'impacte de gènere en les disposicions normatives que elabore el Govern.

- o L'aportació de l'entitat local serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena de la Llei 3/2019.
- o L'entitat local ha d'aportar, com a mínim, la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.

3.2. Vicepresidència I Conselleria d'igualtat I Polítiques Inclusives

- o Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu (article 28.n de la Llei 3/2019 , de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana).
- o Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària (article 28.g de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana).
- o Desenvolupament de les instruccions i protocols necessaris per al desenvolupament homogeni del servei. Valenciana).
- o Coordinar i donar suport a les entitats locals en el desenvolupament dels programes.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Entitat local

Recursos humans:

Per a l'elaboració, implantació i avaluació del pla d'igualtat de l'entitat local cal constituir una comissió d'igualtat en la qual participaran:

Una persona directiva o tècnica adscrita a la unitat de recursos humans

Una persona tècnica de la Unitat d'Igualtat

Representants de les persones treballadores

Per a la resta d'actuacions es requereix la participació i implicació de la persona tècnica de la Unitat d'Igualtat i per desenvolupar aquestes tasques haurà de reunir els següents requisits:

Titulació: Diplomatura/Llicenciatura (pla antic) o grau (pla Bolonya).

Formació: Títol de doctorat i/o màster en gènere i/o polítiques d'igualtat emés per una Universitat.

Finançament:

- o El personal inclòs al servei de la unitat d'igualtat està a la fitxa 2, el 2021 se'ls serà aplicat el mòdul establert als pressupostos transitòriament i podrà ser revisat a partir de 2022 d'acord amb el que s'estableix en la fitxa corresponent.
- o L'entitat local ha d'aportar, com a mínim, la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.

Recursos materials:

- o Disposar d'espais i equipament adequats i de material didàctic necessari.
- o Els recursos logístics i d'infraestructura necessaris per al correcte desenvolupament de les tasques dels professionals i de l'atenció a les persones usuàries del servei.

Per l'organització d'actes de sensibilització i accions de formació es requereixen espais adequats per a cadascuna de les activitats, així com suport gràfic i altres recursos que contribueixin a la realització d'aquests tipus d'actuacions.

4.2. Vicepresidència I Conselleria D'igualtat I Polítiques Inclusives:

Proporcionar la guia per l'obtenció del visat com a ferramenta útil i pràctica per a les empreses, tant per a l'anàlisi de l'estat de la igualtat d'oportunitats en l'empresa i la implantació de mesures que corregisquen les desigualtats, com per a obtenir el visat i Recomanacions per a facilitar a les empreses els plans d'igualtat de les quals han sigut visats per la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones, l'elaboració dels informes d'avaluació de resultats.

<http://www.inclusio.gva.es/documents/610706/162187124/%C3%ADa+visado+planes+empresa/7581a1f6-15b1-4913-b4fc-422d573396d1>

Manual d'elaboració de plans municipals d'igualtat d'oportunitats ferramenta útil i accessible als ajuntaments, perquè puguem elaborar i implantar plans d'igualtat d'oportunitats en el seu municipi per la incorporació de les polítiques d'igualtat necessàries per a aconseguir la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes.

<http://www.inclusio.gva.es/documents/610706/164698770/MANUAL+D%E2%80%99ELABORACI%C3%93%20DE+PLANS+MUNICIPALS+D%E2%80%99IGUALTAT+D%E2%80%99OPORTUNITATS/9fad9707-2ef7-4bdc-ae83-ce100a361099>

Oferta de formació presencial i acompanyament en el procés d'elaboració i implantació de plans d'igualtat. Aquesta formació és per organitzar conjuntament entre un grup d'entitats locals per tal d'estalviar costos. Aquestes accions de formació i seguiment es realitzen a llarg d'un any aproximadament. (es podrien dur a terme per la Federació Valenciana De Municipis I Províncies)

Finançament:

- o El personal inclòs al servei de la unitat d'igualtat està en la fitxa 2, en el 2021 els serà aplicat el mòdul establert als pressupostos i podrà ser revisat a partir de 2022 d'acord amb el que s'estableix en la fitxa corresponent.
- o L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana i la Disposició Transitòria Cinquena, finançament de les prestacions de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb els mòduls de personal establerts anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria quarta de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o La Generalitat aportarà la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.

5. Avaluació

- Cal fer servir els indicadors d'avaluació que recull el programa informàtic.

- Certificació de la despesa feta per la intervenció municipal de l'ajuntament o mancomunitat diferenciant cada tipologia finançada i desglosada en la fitxa econòmica.
- Memòria justificativa de gestió de les activitats realitzades, signada per la coordinació dels serveis socials municipals i per un òrgan competent en l'àrea de serveis socials de l'entitat local, sense perjudici de la memòria final de tot el període de vigència del contracte programa, dels diferents programes desenvolupats per la Unitat d'Igualtat.
- Memòria financera de les despeses fetes distribuïdes per prestacions, professionals, econòmiques i tecnològiques
- Qualsevol altra documentació justificativa que siga requerida per la Conselleria d'Igualtat i polítiques inclusives per a la correcta comprovació tècnica i financera del servei.

6. Indicadores

Una Comissió derivada de l'Òrgan de col·laboració i coordinació interadministrativa estudiarà i desenvoluparà els indicadors per a la recollida d'informació de dades del Sistema Públic de Serveis Socials a recollir a partir del 2021.

INDICADOR	DESCRIPCIÓ	UNITAT DE MESURA	VALOR
INCORPORACIÓ DE LA PERSPECTIVA DE GÈNERE EN LES POLÍTIQUES PÚBLIQUES MUNICIPALS			
1.Actuació/Objectiu	Elaboració de l'informe sobre la situació de les polítiques d'igualtat a l'entitat local.	SÍ/NO	1/0
2.Actuació/Objectiu	Situació en la qual es troba el Pla d'Igualtat Municipal/pla d'igualtat extern de l'entitat local.	F/TE/No Y NICIAT	
3.Actuació/Objectiu	Capacitació i formació específica al personal tècnic i directiu de l'entitat local, així com als representants dels treballadors/res per tal de facilitar l'elaboració del pla d'igualtat i d'incorporar mesures d'igualtat a la negociació col·lectiva.	NTP100/NTT=%	%
4.Actuació/Objectiu	Elaboració i anàlisi de dades estadístiques amb perspectiva de gènere.	T/O/N	
INFORMACIÓ I ASSESSORAMENT A LES DONES			
5.Actuació/Objectiu	Atenció personalitzada a dones sobre recursos, serveis, formació, orientació soci-laboral, itineraris professionals i normativa que afavorisca la igualtat entre dones i homes.	NDA100/NDT=%	%
6.Actuació/Objectiu	Accions per a fomentar l'associacionisme de dones i assessorar per a la constitució de les associacions.	NºTOTAL ACCIONS REALITZADES	
7.Actuació/Objectiu	Accions de sensibilització en matèria d'igualtat i no discriminació a l'entitat local.	NºTOTAL ACCIONS REALITZADES	
VIOLÈNCIA DE GÈNERE			
8.Actuació/Objectiu	Accions de sensibilització, informació i formació per a prevenció de la violència de gènere (xarrades, ponències, tallers, campanya 25 de novembre, i altres activitats de similar índole.	NºTOTAL ACCIONS REALITZADES	
9.Actuació/Objectiu	Atenció i derivació als recursos especialitzats a dones víctimes de Violència de Gènere	NºTOTAL DONES ATESES	
10.Actuació/Objectiu	Participació en els plans de protecció local i comissions tècniques interdisciplinars de Violència de Gènere, en coordinació amb la resta de serveis d'àmbit nacional, autonòmic i local.	T:TOTES A:ALGUNES N:NINGUNA	
PLANS D'IGUALTAT EN EMPRESES DE LA COMUNITAT VALENCIANA			
11.Actuació/Objectiu	Informes Visats de Plans d'Igualtat.	N.º TOTAL	

ectiu		INFORMES VISATS	
12.Actuació/Obj ectiu	Informes d'Avaluació de Resultats dels Plans d'igualtat	N.º TOTAL INFORMES D'AVUACIÓ	
13.Actuació/Obj ectiu	Assessoraments a empreses o entitats de la localitat o localitats de la zona d'influència en l'elaboració i implantació de plans d'igualtat dins de la seua organització laboral.	NºTOTAL ASSESORAMENTS REALITZATS	

Indicador	1	2	3	4	5	6
	Elaboració de l'informe sobre la situació de les polítiques d'igualtat de l'entitat local.	Situació en la qual es troba el Pla municipal/pla d'igualtat de mancomunitat extern de l'entitat local.	Proporcionar capacitat específica personal tècnic directiu de l'entitat local, així com als representants dels treballadors/res per tal de facilitar l'elaboració del pla d'igualtat i d'incorporar mesures d'igualtat a la negociació col·lectiva.	Elaboració i anàlisi de dades estadístiques amb perspectiva de gènere.	Atenció personalitzada a dones sobre recursos, serveis, formació, orientació soci-laboral, itineraris professionals i normativa que afavorisca la igualtat entre dones i homes.	Accions per a fomentar l'associacionisme de dones i assessorar per a la constitució de les associacions.
Justificació	Es necessària la seua elaboració per a tindre coneixement del punt de partida	Es necessari conèixer la situació en la qual es troba el Pla municipal/pla d'igualtat de mancomunitat extern de l'entitat local	Es necessari realitzar la formació per a que es pugatindre a terme l'elaboració i compliment de les mesures del Pla d'igualtat intern municipal/mancomunitat.	Es necessària la seua elaboració per a tindre coneixement del punt de partida.	Forma part de les funcions de la Unitat d'igualtat, incorporació de les dones al mercat de treball, considerat aquest un dels factors necessaris per a la igualtat, les dones de la seua entitat/s local/s.	Forma part de les funcions de la Unitat d'igualtat, fomentant l'associacionisme de dones al municipi/mancomunitat, augmentant el teixit associatiu, així com assessorant-les de les ajudes que poden ser beneficiàries.
Fórmula	Sense fórmula, la resposta sol admet un sí o un no. Realitzar-se segons model	Respostes amb alternatives: - Sense iniciar - En tràmit /en revisió	NTP100/NTT=%	Respostes amb alternatives: - Totes - Les obligades per normativa	NDA100/NDT=%	Resposta numèrica

	remitit.	- Implantat		- Ninguna		
Descripció de termes	No és necessària una descripció de termes.	- Pla d'igualtat de l'entitat local intern: per al personal empleat públic de l'entitat local. Obligatori. - Pla d'igualtat de municipal o extern: per a la població del municipi o entitat supramunicipal.	NTP= Nombre de treballadors/es participants en les accions de formació NTT= Nombre de treballadors/es/	- T: Totes - O: Les obligades per normativa - N: Ninguna	NDA: Nombre de dones ateses NDT: Nombre de Dones totals del territori d'actuació Territori d'actuació: En el cas de les Mancomunitats, el total de les localitats sense agent d'igualtat.	No és necessari una descripció de termes
Població destinatària	Es tracta d'un informe	Tota la població	Personal de l'entitat local	Tota la població	Dones de la població/poblacions (territori d'actuació)	Tota la població
Estàndar	Es tracta d'un informe			Es tracta de comprovar si les dades estadístiques de l'entitat/s locals tenen incorporada la perspectiva de gènere.		
Instrument d'avaluació	Sense instrument d'avaluació: s'avaluarà l'existència d'un informe amb un diagnòstic correcte de la situació.		Control de contingut i duració de les activitats docents i accés a les accions	Comprovar si les estadístiques de les o l'entitat/s local/s tenen incorporada la perspectiva de gènere.	Memòria d'atencions	Memòria d'atencions
Fonts de verificació/registres de gestió	Revisió de l'informe	Memòria (model facilitat per la DG) i enquestes sobre les accions rebudes	Memòria i enquestes sobre les accions rebudes	Revisió i incorporació de la perspectiva de gènere a les estadístiques de l'entitat/s	Revisió dels resultats a la memòria de les atencions realitzades	Revisió dels resultats d'accions realitzades a la memòria.
Responsable de l'avaluació	DGIVD	DGIVD	DGIVD	DGIVD	DGIVD	DGIVD
Periodicitat mesurament	Sense periodicitat. Acte únic.	Anual	Semestral	Sense periodicitat. Acte únic.	Semestral	Semestral

Indicador	7	8	9	10	11	12	13
	Accions de sensibilització en matèria d'igualtat i no discriminació	Accions de sensibilització i informació per a la prevenció de	Atenció i recursos especialitzats a dones	Participació en els plans de protecció local i comissions	Informes Visats Plans d'igualtat.	Informes d'Avaluació de Resultats dels Plans d'igualtat	Assessora ments a empreses o entitats de la

	a l'entitat local.	la violència de gènere (xarrades, ponències, tallers, campanya 25 de novembre, i altres activitats de similar índole	víctimes de Violència de Gènere	tècniques multidisciplinars de violència de gènere, en coordinació amb la resta de serveis d'àmbit nacional, autonòmic i local.			Comunitat Valenciana localitat o localitats de la zona d'influència en l'elaboració i implantació de plans d'igualtat dins de la seua organització laboral.
Justificació	Es necessari impartir accions de formació, i són part de les funcions de la Unitat d'Igualtat	Es necessari impartir accions de prevenció de la violència de gènere, són part de les funcions de la Unitat d'Igualtat	Forma part de les funcions de la Unitat d'Igualtat previndre, detectar i derivar a les víctimes de violència de gènere, de la seua entitat local.	Forma part de les funcions de la Unitat d'Igualtat participar en iels plans de protecció i comissions convocades a l'entitat local.	Forma part de les funcions de la Unitat d'Igualtat	Forma part de les funcions de la Unitat d'Igualtat	Forma part de les funcions de la Unitat d'Igualtat
Fórmula	Resposta numèrica	Resposta numèrica	Resposta numèrica	Resposta numèrica	Resposta numèrica	Resposta numèrica	Resposta numèrica
Descripció de termes	No és necessari una descripció de termes	No és necessari una descripció de termes	No és necessari una descripció de termes	T: Totes les comissions convocades A: Algunes comissions convocades N: Ninguna participació	No és necessari una descripció de termes	No és necessari una descripció de termes	No és necessari una descripció de termes
Població destinatària	Tota la població.	Tota la població.	Totes les dones de la població/poblacions.	Taules i comissions convocades al municipi	Total Informes Visats	Total Informes d'avaluació	Total empreses o entitats que sol·liciten assessorament
Estàndar							
Instrument d'avaluació	Memòria d'atencions i annexes amb la justificació i acreditació de la campanya/es realitzades.	Memòria d'atencions i annexes amb la justificació i acreditació de la campanya/es realitzades.	Memòria d'atencions	Memòria d'atencions	Memòria d'atencions i plataforma de coordinació de la Xarxa Valenciana d'Igualtat	Memòria d'atencions i plataforma de coordinació de la Xarxa Valenciana d'Igualtat	Memòria d'atencions i plataforma de coordinació de la Xarxa Valenciana d'Igualtat
Fonts de verificació	Memòria sobre accions,	Memòria sobre accions,	Memoria.	Memoria.	Sol·licituds per part de la DG	Sol·licituds per part de la DG	Memòria.

/registres de gestió	campanyes...	campanyes...			d'enviament de Plans per a realitzar l'Informe	d'enviament de Plans per a realitzar l'Informe	
Responsable de l'avaluació	DGIVD	DGIVD	DGIVD	DGIVD	DGIVD	DGIVD	DGIVD
Periodicitat mesurament	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral	Mensual/Semestral	Mensual/Semestral	Semestral

Contracte programa 2021-2024

Servei d'Atenció Primària de Caràcter Específic

Fitxa 5.3 - Servei d'atenció a persones amb diversitat funcional o discapacitat i específic de persones amb problemes crònics de salut mental

AYUNTAMIENTO DE BÉTERA

1. Justificació de l'acció

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana detalla en l'article 18.2 quals són els serveis socials d'atenció primària de caràcter específic. En aquest es desenvolupa el servei d'atenció a persones amb diversitat funcional o discapacitat i específic de persones amb problemes crònics de salut mental. Els serveis socials d'atenció primària específica es presten per mitjà de centres, serveis, programes i recursos dirigits a persones i col·lectius que, en funció de les seues necessitats, requereixen una atenció específica.

Els serveis socials d'atenció primària específica s'organitzen en forma de xarxa sobre el territori atenent el principi de descentralització, les característiques dels nuclis de població i la incidència de les necessitats que cobreixen.

Servei d'Atenció i Seguiment per a la malaltia Mental(S.A.S.E.M.)

En aquest servei, s'articula un **Servei d'Atenció i Seguiment per a la Malaltia Mental** (S.A.S.E.M.), com servei d'atenció domiciliària que garantisca la permanència de les persones en el seu domicili o entorn social.

Aquesta xarxa es manifesta a través de les entitats locals, d'acord amb el que estableixen els articles 18.2. de la LLEI 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.

L'article 15.2 de la LLEI 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, estableix que l'atenció primària de caràcter específic es caracteritza per la singularitat de l'atenció i intervenció requerida i oferida en funció de la naturalesa de les situacions i de la intensitat de les prestacions.

Són serveis enfocats a facilitar als seus destinataris una atenció diürna de suport psicosocial i accions de seguiment perquè puguin assolir, dins els possibilitats de cada persona usuària, la màxima integració social i laboral.

Amb aquest servei es tracta, a més, de garantir un conjunt de prestacions de caràcter psicosocial orientades a la prevenció de recaigudes i de la cronicitat i a promocionar l'autonomia personal avaluant prèviament les necessitats de cada cas (factors personals i de l'entorn que influeixen, adaptació personal i social, seguiment de conductes o cures especials que requereix).

Es treballarà sempre en coordinació amb els recursos sanitaris, en la consciència de malaltia, l'adhesió al tractament, habilitats socials, afrontament de l'estrés o angoixa, tasques de la llar, motivació per a realitzar activitats d'oci, formatives i laborals i cerca de recurs, així com psicoeducació familiar, resolució de conflictes amb la família i millora de la convivència i qualitat de vida.

Perfil de persones usuària

- Persones amb diagnòstic de trastorn mental greu (TMG) o problemes de salut mental greu (PSMG), que reben atenció especialitzada per psiquiatra de USM i/o USMI.
- Persones amb problemes quant a l'adhesió al tractament, a la consciència de patir una malaltia mental y/o risc de marginació o exclusió social.
- Està especialment indicat per persones amb PSMG i certificat de discapacitat, integrada en la família o entorn

necessitats de recuperació personal.

El Servei d'atenció a persones amb diversitat funcional o discapacitat i específic de persones amb problemes crònics de salut mental durà a terme:

Programes de promoció de l'autonomia personal per a persones amb diversitat funcional

Aquests programes desenvoluparan la prevenció, diagnòstic i intervenció en situacions de diversitat funcional o discapacitat, dependència, vulnerabilitat o discriminació, fomentant les relacions de convivència. Estaran dirigits a la població general que en qualsevol moment del seu cicle vital necessiten la intervenció plantejada.

2. Objectius que s'han d'assolir

Servei d'Atenció i Seguiment per a la malaltia Mental (S.A.S.E.M.)

2.1. Generals

- o Consolidar i mantindre el Servei d'atenció a persones amb diversitat funcional o discapacitat i específic de persones amb problemes crònics de salut mental conforme a la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, així com les posteriors modificacions que es poden produir en el desenvolupament en la llei.
- o Col.laborar en la recuperació i rehabilitació psicosocial de persones amb trastorn mental greu, a través d'accions individuals i grupals, coordinades i dutes a terme per un equip multidisciplinar, en coordinació amb els recursos de salut mental (USM i/o USM).
- o Assegurar la inclusió social.

2.2. Específics

- o Atenció individual (orientació, informació i assistència).
- o Atenció individualitzada i seguiment en domicili o entorn natural. Donar suport al manteniment en el propi domicili i en l'entorn comunitari en les millors condicions possibles.
- o Promoure el procés de recuperació i d'inclusió comunitària de cada persona, donant suport al desenvolupament de capacitats d'autonomia personal i de maneig comunitari.
- o Suport psicoeducatiu, habilitats socials i cerca de recursos. Facilitar la vinculació a la xarxa de recursos sanitaris i socials específics, i altres recursos comunitaris que contribuïsquen a millorar la seua qualitat de vida.
- o Suport i orientació familiar. Intervindre amb les famílies, en la mesura que es considere oportú, per a secundar, orientar i col·laborar amb elles en funció dels objectius terapèutics que es plantegen per a cada persona.
- o Evitar situacions de deterioració, abandó i exclusió social.
- o Crear una coordinació de gestió de casos amb altres recursos socio-sanitaris per a millorar la intervenció amb les persones ateses (reunions de casos).

Programes de promoció de l'autonomia personal per a persones amb diversitat funcional

- o Capacitar a les persones destinatàries del programa per a desenvolupar una vida independent, reduint d'aquesta manera, la necessitat d'institucionalització.

- o Facilitar a les persones destinatàries del programa de les ajudes tècniques, productes de suport i útils necessaris, mitjançant la tramitació de les ajudes públiques disponibles, així com de les ajudes per a eliminació de barreres sensorials, cognitives y físiques (arquitectòniques), adaptació funcional de la llar, del vehicle i ajudes per a transport, perquè gaudisquen del màxim nivell d'autonomia personal possible per al desenvolupament de les activitats de la vida diària.
- o Millorar la qualitat de vida de les famílies amb membres amb diversitat funcional, per a prevenir i tractar la desestructuració personal i/o familiar, fent costat a les famílies perquè adquirisquen les habilitats i els recursos necessaris amb la finalitat de superar les dificultats que es deriven de la discapacitat.

3. Accions que s'han de desenvolupar

Acció	Responsable	2021	2022	2023	2024
Valoració integral de les necessitats, planificació de la intervenció de les persones usuàries a través d'un Pla Individualitzat d'Atenció Social Comunitària.	Ajuntament	X	X	X	X
Col.laborar en la recuperació i rehabilitació psicosocial de persones amb trastorn mental greu, a través d'accions individuals i grupals, coordinades i dutes a terme per un equip multidisciplinar, en coordinació amb els recursos de salut mental (USMIA i/o USM).	Ajuntament	X	X	X	X
Crear una coordinació de gestió de casos amb altres recursos socio-sanitaris per a millorar la intervenció amb les persones ateses (reunions de casos).	Ajuntament	X	X	X	X
Suport i orientació familiar. Intervindre amb les famílies, en la mesura que es considere oportú, per a secundar, orientar i col·laborar amb elles en funció dels objectius terapèutics que es plantegen per a cada persona.	Ajuntament	X	X	X	X
Capacitar a les persones destinatàries del programa per a desenvolupar una vida independent en un entorn comunitari i inclusiu, reduint d'aquesta manera, la necessitat d'institucionalització.	Ajuntament	X	X	X	X
Impulsar accions d'informació i sensibilització en l'entorn comunitari sobre la salut mental, per a previndre l'exclusió social i afavorir la no discriminació.	Ajuntament	X	X	X	X
Recollir les dades qualitatives i quantitatives (Indicadors) sol·licitats per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives mitjançant el programa informàtic corresponent.	Ajuntament	X	X	X	X
Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X
Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X		
Desenvolupament de les instruccions i protocols necessaris per al desenvolupament homogeni del	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X		

servei	Polítiques Inclusives				
--------	--------------------------	--	--	--	--

3.1. Entitat local

- o Direcció i gestió directa dels serveis d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, així com, posterior normativa de desenvolupament de la citada Llei 3/2019.

- o Gestió del servei d'acord amb el que regula la normativa de referència:

Art. 20. Llei 14/1986, de 25 d'abril, General de Sanitat.

Art. 32. Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, de l'Estatut de les Persones amb Discapacitat.

Arts. 36.1.h) y 51. Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.

- o Pla d'Atenció Integral a les Persones amb Trastorn Mental Greu 2018-2022, signat per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública y la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

- o Direcció i gestió, i coordinació tècnica del servei.

- o Informar, orientar i assessorar les persones usuàries

3.2. Vicepresidència I Conselleria D'igualtat I Polítiques Inclusives

- o Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu (article 28.n de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana).

- o Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària (article 28.g de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana).

- o Desenvolupament de les instruccions i protocols necessaris per al desenvolupament homogeni del servei.

- o Coordinar i fer costat a les entitats locals en el desenvolupament dels programes.

- o Coordinació general i supervisió del servei.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Entitat local

Servei d'Atenció i Seguiment per a la malaltia Mental (S.A.S.E.M.)

Recursos Humans

L'entitat local ha de contractar un equip tècnic integrat preferentment per:

PROFESSIONAL	TITULACIÓ
Psicologia	Grau o llicenciatura
Treball Social/Educació Social	Grau o diplomatura treball social Grau o diplomatura educació social

EQUIP D'ATENCIÓ ESPECÍFIC PER A LES PERSONES AMB PROBLEMES CRÒNICS DE MALALTIA MENTAL									
PERFIL PROFESSIONAL	Data efecte	2021	Data efecte	2022	Data efecte	2023	Data efecte	2024	Data efecte
Servei d'Atenció específic per a les persones amb problemes crònics de malaltia mental	1 de gener		01 de gener		21 de gener		21 de gener		21 de gener
	1 de juliol		2		0		0		0
Programes de promoció de l'autonomia personal per a persones amb diversitat funcional	1 de gener		1 de gener		1 de gener		1 de gener		1 de gener
	1 de juliol								
TOTAL		2,00		2,00		2,00		2,00	

Condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient

- o L'aportació de l'entitat local serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o L'entitat local ha d'aportar, com a mínim, la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.

Programes de promoció de l'autonomia personal per a persones amb diversitat funcional

- o L'aportació de l'entitat local serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o L'entitat local ha d'aportar, com a mínim, la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.

Recursos materials:

- o Manteniment de les infraestructures i els equipaments d'atenció primària es realitzarà amb càrrec a l'entitat titular.

4.2. Vicepresidència I Conselleria d'Igualtat I Polítiques Inclusives

Servei d'Atenció i Seguiment per a la Malaltia Mental (S.A.S.E.M.)

- o L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o La Generalitat aportarà la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.
- o El mòdul establert durant 2021 serà de 31.000 €. Al llarg de 2021 seran revisats els mòduls mitjançant la comissió d'estudi derivada de l'Organ de col·laboració i coordinació interadministrativa podent introduir-se canvis a partir del 2022, com ara l'actualització del finançament dels professionals

de la fitxa 5, així com la regularització dels percentatges d'aportació de totes dues administracions, d'acord amb la Llei 3/2019, el seu posterior desenvolupament normatiu, la disponibilitat pressupostària i l'òrgan de col·laboració i coordinació interadministrativa.

Programes de promoció de l'autonomia personal per a persones amb diversitat funcional

- o Fomentar programes preventius per a l'autonomia personal.
- o Establir estratègies de col·laboració amb entitats i grups per a la seua participació en accions per a la prevenció en l'autonomia personal per a persones amb diversitat funcional.

5. Avaluació

- Cal fer servir els indicadors d'avaluació que recull el programa informàtic.
- Certificació de la despesa feta per la intervenció municipal de l'ajuntament o mancomunitat.
- Certificació de la despesa feta per la intervenció municipal de l'ajuntament o mancomunitat diferenciant cada tipologia finançada i desglosada en la fitxa econòmica.
- Memòria justificativa de gestió de les activitats realitzades, signada per la coordinació dels serveis socials municipals i per un òrgan competent en l'àrea de serveis socials de l'entitat local, sense perjudici de la memòria final de tot el període de vigència del contracte programa, dels diferents programes desenvolupats pel Servei d'atenció a persones amb diversitat funcional o discapacitat i específic de persones amb problemes crònics de salut mental
- Memòria financera de les despeses fetes distribuïdes per prestacions, professionals, econòmiques i tecnològiques.
- Qualsevol altra documentació justificativa que siga requerida per la Conselleria d'Igualtat i polítiques inclusives per a la correcta comprovació tècnica i financera del servei.

Es durà a terme amb coordinació amb els professionals de l'atenció primària bàsica l'avaluació de:

- Protocol de funcionament del servei: ha d'incloure:
 - o Objectius generals i específics.
 - o Metodologia de treball.
 - o Activitats programades i cronograma previst.
 - o Recursos necessaris.
 - o Sistema d'avaluació continua, tant quantitatiu com qualitatiu.
- Plans Personalitzats d'Inserció social: ha d'incloure:
 - o Objectius generals i específics.
 - o Metodologia de treball.
 - o Activitats programades i cronograma previst.
 - o Recursos necessaris (propis i comunitaris).
 - o Sistema d'avaluació continua, tant quantitatiu com qualitat.
- Protocol de servei d'inserció social, educatiu i laboral: ha d'incloure:
 - o Objectius generals i específics .
 - o Metodologia de treball.
 - o Activitats programades i cronograma previst.
 - o Recursos necessaris.
 - o Sistema d'avaluació continua, tant quantitatiu com qualitatiu.
- Pla de suport comunitari.

6. Indicadors

Una Comissió derivada de l'Òrgan de col·laboració i coordinació interadministrativa estudiarà i desenvoluparà els indicadors per a la recollida d'informació de dades del Sistema Públic de Serveis Socials a recollir a partir del 2021.

Cal recollir la informació següent:

- Nombre de persones amb problemes de salut mental ateses.
- Relació de persones amb problemes de salut mental greu i tipologia de problemes de salut mental.
- Nombre de persones que reben una assistència psiquiàtrica adequada i que compleixen adequadament amb les prescripcions psiquiàtriques.
- Nombre de visites domiciliàries i horari.
- Nombre d'informes inicial, d'evolució i final i de gestions totals realitzades.
- Nombre d'accions de coordinació/gestió de casos/gestió comunitària.

Indicador 1	Avaluació de les visites domiciliàries i horari
Justificació	Es tracta d'una eina per tal de valorar les actuacions dels professionals
Fórmula	Nombre de visites y durada
Descripció de termes	Visites domiciliàries /mes
Població destinatària	Persones amb diagnòstic de trastorn mental greu (TMG) o problemes de salut mental greu (PSMG),
Estàndard	Persones usuàries i famílies ateses
Instrument d'avaluació	Avaluació de necessitats Avaluació de discapacitat i funcionament psicosocial Avaluació de la vida diària i qualitat de vida Avaluació de l'ús comunitari. Avaluació de la sobrecàrrega familiar / cuidador Qüestionari de satisfacció dels usuaris i les famílies
Fonts de verificació/registres de gestió	Fixta o registre informàtic
Responsable de l'avaluació	Persona coordinadora equip / Supervisió Coordinador de serveis socials d'atenció primària
Periodicitat mesurament	Anual

Indicador 2	Avaluació de l'atenció
Justificació	Es tracta d'una eina per tal de valorar el desenvolupament de l'atenció del servei
Fórmula	Memòria d'actuacions
Descripció de termes	- Ràtio mitjana d'atenció: 20 persones atesos/es mensualment per professional - Nombre total d'informes inicial, d'evolució i final - Nombre d'accions de coordinació amb USM i/o USMI amb els organismes amb els quals es fa acció comunitària. - Nombre d'altres - Nombre de baixes segons els següents motius: derivació a altres recursos, millora o consecució dels objectius programats
Població destinatària	Persones amb diagnòstic de trastorn mental greu (TMG) o problemes de salut mental greu (PSMG),
Estàndard	Ràtio d'atenció establida, dades esperades i comparació de dades entre serveis
Instrument d'avaluació	
Fonts de verificació/registres de gestió	Fitxa mensual d'atenció/es del servei
Responsable de l'avaluació	Persona coordinadora equip / Supervisió Coordinador de serveis socials

	d'atenció primària
Periodicitat mesurament	Anual

CONTRATO PROGRAMA ENTRE LA VICEPRESIDENCIA Y CONSELLERIA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS INCLUSIVAS Y LA ENTIDAD LOCAL AYUNTAMIENTO DE BÉTERA, PARA LA COLABORACIÓN Y COORDINACIÓN INTERADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN MATERIA DE SERVICIOS SOCIALES EN LOS EJERCICIOS 2021-2024.

REUNIDOS

De una parte, la Conselleria de Igualdad y Políticas inclusivas, representada por la Hble. Sra. Vicepresidenta del Consell y Consellera de Igualdad y Políticas inclusivas, D^a. Mónica Oltra Jarque, nombrada por Decreto 6/2019, de 17 de junio del President de la Generalitat por el que se nombra a las personas titulares de las Vicepresidencias y Consellerias, atendiendo a las funciones asumidas de conformidad al artículo 13 del Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de atención primaria de servicios sociales.

Y, de otra parte, la entidad local AYUNTAMIENTO DE BÉTERA, con C.I.F. P4607200E y representada por el/la alcalde/sa, Presidente/a de la Mancomunidad, Sr/Sra ELIA VERDEVÍO ESCRIBÁ, autorizado/a para la suscripción del presente contrato programa por acuerdo de RESOLUCION DE LA ALCALDESA PRESIDENTA a fecha 03/08/2021, en ejercicio de las atribuciones que a tal efecto le reconoce la legislación local.

Las partes, en la representación que ostentan y con las facultades que sus respectivos cargos les confieren, se reconocen capacidad legal suficiente para el otorgamiento del presente contrato programa y al efecto,

MANIFIESTAN

I. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, en su artículo 10.1 establece que la Generalitat defenderá y promoverá los derechos sociales de los valencianos que representan un ámbito inseparable del respeto de los valores y derechos universales de las personas y que constituyen uno de los fundamentos cívicos del progreso económico, cultural y tecnológico de la Comunitat Valenciana.

Asimismo el Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, en sus artículos 49.1.24^a y 49.1.27^a, establece la competencia exclusiva de la Generalitat sobre los servicios sociales, las instituciones públicas de protección y ayuda de menores, jóvenes, emigrantes, tercera edad, personas con discapacidad y otros grupos o sectores necesitados de protección especial, incluida la creación de centros de protección, reinserción y rehabilitación.

II. La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana (en adelante Ley 3/19), tiene por objeto configurar el marco jurídico de actuación de los poderes públicos valencianos en el ámbito de los servicios sociales, dado su carácter de interés general para la Comunitat Valenciana.

De acuerdo con lo dispuesto en la citada Ley, corresponden a la Generalitat las competencias que establece el artículo 28.1, y los municipios de la Comunitat Valenciana, por sí solos o agrupados, de conformidad con la normativa de régimen local, así como de aquella normativa de ámbito estatal y autonómico que sea aplicable, tendrán las competencias propias que establece el artículo 29.1 de dicha Ley.

III. El Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales (en adelante Decreto 38/2020) tiene por objeto el desarrollo de la Ley 3/2019, así como la regulación de la colaboración financiera entre la Generalitat y las entidades locales a través del instrumento del contrato programa.

El citado Decreto en su artículo 11.2 establece que será preceptiva la utilización de los contratos programa por parte de la Administración de la Generalitat y las diputaciones provinciales como instrumento para regular la financiación a los municipios y mancomunidades para la prestación de servicios sociales.

IV. Ambas partes consideran que este instrumento, contrato programa, se considera idóneo para articular los compromisos financieros y la relación de coordinación interadministrativa entre la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas y las entidades locales. Este instrumento responderá de manera conjunta entre las administraciones, a las necesidades de la ciudadanía y dotará de mayor eficiencia el uso de los recursos públicos.

V. El contrato programa tiene como finalidad ordenar el sistema, dotar de estabilidad financiera al sistema público valenciano de servicios sociales es decir, a los centros, servicios, prestaciones y en especial a las personas profesionales que lo integran. Este convenio se rige por los principios de coordinación, colaboración y cooperación así como responsabilidad pública, la autonomía local, la proximidad en la atención a la ciudadanía, la calidad y la responsabilidad conjunta de la administración autonómica y local en la prestación de los servicios centrados en la personas.

En atención a cuanto antecede, ambas partes manifiestan su conformidad para suscribir el presente contrato programa de acuerdo con las siguientes

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

El contrato programa tiene por objeto concretar, para el periodo 2021-2024, los términos en que se realizará la colaboración y coordinación interadministrativa y financiera en materia de servicios sociales, las características de prestación y financiación de los servicios, centros y programas que se incluyan en el mismo, así como establecer los objetivos, las actuaciones, los indicadores, los mecanismos de evaluación y la financiación de los mismos, de forma que permitan una mayor eficacia y eficiencia en la gestión de dichos servicios y programas.

En particular, serán objeto del contrato programa:

- a) La financiación de los servicios de la atención primaria de carácter básico regulados en los artículos 15 y 18 de la Ley 3/2019.
- b) La financiación de los servicios de competencia local de la atención primaria de carácter específico, exceptuados los siguientes servicios de competencia de la Generalitat que no hayan sido delegados: de atención diurna y nocturna, de atención ambulatoria y de alojamiento alternativo.
- c) La financiación de atención secundaria, hasta que se produzca lo dispuesto en la disposición transitoria primera de la Ley 3/2019.

SEGUNDA. SERVICIOS, CENTROS Y PROGRAMAS INCLUIDOS.

El Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales está conformado por una red articulada de servicios de responsabilidad pública que constituye una estructura funcionalmente, territorialmente y competencialmente integrada, compuesta por todos aquellos servicios sociales de titularidad pública prestados directamente por las administraciones públicas y el sector público instrumental. El sistema se desarrollará mediante servicios, unidades organizativas que contemplan una o más prestaciones profesionales, económicas o tecnológicas, que a su vez podrán proveer dichas prestaciones mediante centros o programas, todo ello de acuerdo a los artículos 3 y 5 de la Ley 3/2019 de servicios sociales inclusivos.

La forma de provisión de las prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, se realizará de acuerdo a las formas reguladas en el artículo 34 de la Ley 3/2019, ahora bien, en todo caso, las administraciones públicas proveerán mediante la modalidad de gestión directa aquellos servicios previstos en los artículos 18.1 y 18.2 apartados a, b, c de la Ley 3/2019 de Servicios sociales inclusivos, así como la prescripción de las prestaciones y la elaboración, seguimiento y evaluación del Plan personalizado de intervención social.

La provisión de las prestaciones por una administración pública diferente de la titular de la competencia se efectuará a través de cualquiera de las fórmulas de colaboración y cooperación entre administraciones públicas previstas en el ordenamiento jurídico.

Las fichas incluidas en el contrato programa entre ambas partes son las que se detallan a continuación:

Ficha 1. Ficha General de coordinación interadministrativa y de colaboración financiera.

BLOQUE A - ATENCIÓN PRIMARIA DE CARÁCTER BÁSICO

Ficha 2 Equipo de atención primaria de carácter básico

Servicios de Atención Primaria de carácter básico

- 3.1 Servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social
- 3.2 Servicio de promoción de la autonomía personal
- 3.3 Servicio de inclusión social
- 3.4 Servicio de prevención e Intervención con las familias
- 3.5 Servicio de acción comunitaria
- 3.7 Unidad de Igualdad

BLOQUE B - ATENCIÓN PRIMARIA DE CARÁCTER ESPECÍFICO COMPETENCIA LOCAL

Servicios de Atención Primaria de carácter específico competencia Local

- 5.3 Servicio de atención a personas con diversidad funcional o discapacidad y específico de personas con problemas crónicos de salud mental

Ficha 8 FICHA ECONÓMICA

- a) Importe total presupuestado
- b) Importe de la aportación económica que corresponda a la conselleria competente en materia de servicios sociales
- c) Importe de la aportación económica que corresponda al municipio o mancomunidad firmante.

Las fichas de los servicios que son objeto de este contrato programa entre la consellería de igualdad y políticas inclusivas y el Ayuntamiento/Mancomunidad AYUNTAMIENTO DE BÉTERA constan en el anexo correspondiente. Cada ficha contiene la justificación de la acción, los objetivos que se tienen que lograr, las acciones que se tienen que desarrollar, los recursos (humanos y materiales) y los indicadores de evaluación. Los recursos económicos de los servicios, centros y programas constan en la ficha económica.

TERCERA. OBJETIVOS Y ACTUACIONES QUE SE ACUERDAN DESARROLLAR.

Los objetivos que se pretenden conseguir con el presente contrato programa son:

- Universalización del sistema público de servicios sociales y sus prestaciones al conjunto de la ciudadanía, priorizando aquellas personas en situación de especial vulnerabilidad social.
- Optimización de los recursos de las administraciones intervinientes. Los recursos de la administración autonómica y los de la administración local son limitados. Se requiere que ambas administraciones alineen la disponibilidad de estos recursos hacia objetivos comunes para obtener una mayor rentabilidad social.
- Objetivación y homogeneización de las condiciones de prestación y financiación de los servicios públicos. Garantizando la provisión sostenida de las prestaciones en todo el territorio de la Comunitat Valenciana.
- Homogenizar la atención primaria de los servicios sociales en el conjunto de la comunitat Valenciana, teniendo en cuenta las peculiaridades territoriales.

Las concretas actuaciones para la entidad local con la que se suscribe este contrato programa, se establecen en las fichas de los servicios o programas que se anexan al mismo.

CUARTA. COMPROMISOS Y OBLIGACIONES DE AMBAS PARTES.

La Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas así como la entidad local tiene las obligaciones, que seguidamente se indican, establecidas en el artículo 19 apartado primero del Decreto 38/2020:

- a) Ejercer las competencias y atribuciones que establece la ley de servicios sociales inclusivos.
- b) Hacer efectivo el sistema de responsabilidad financiera compartida previsto en la ley de servicios sociales

inclusivos.

Asimismo de conformidad con el artículo 22 del Decreto 38/2020, tanto la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas como el ayuntamiento o mancomunidad designarán las personas técnicas que componen las comisiones técnicas de seguimiento y evaluación de los contratos programas.

La entidad local tiene además las obligaciones establecidas en artículo 19 apartado 3 al 7 del Decreto 38/2020:

a) La obligación de justificar el gasto y la actividad realizada para cada servicio incluido en el contrato programa, mediante la documentación administrativa justificativa del gasto que en el mismo se determine. Asimismo deberán asumir la continuidad en los servicios, centros y programas acordados en el contrato programa.

b) Recoger los indicadores sociales que la Conselleria solicite, que deberán constar en la memoria de actividades.

c) Aportar informe de la Mesa General de negociación correspondiente respecto a las materias incluidas en el contrato programa que deben ser objeto de negociación.

d) Explicitar el convenio colectivo y/o acuerdo de aplicación al personal de la entidad local correspondiente.

e) Deberá cumplir con la normativa de ratio de personal mínima establecida en la Ley 3/2019 incorporando los puestos de trabajo a su plantilla.

f) Asimismo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 199. 4 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, acreditar previamente al pago que está al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes. Dicho requisito se entenderá cumplido si la entidad local figura en la certificación que publica mensualmente en su página web la Sindicatura de Comptes. A estos efectos, la Dirección Territorial correspondiente, previamente al pago, comprobará si la entidad local figura en este certificado, requiriendo en caso contrario a dicha entidad local para que acredite el cumplimiento de la obligación.

g) Identificar los centros o servicios incluidos en el contrato programa con los símbolos o anagramas competentes para su provisión añadiendo la leyenda: «Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales», de acuerdo al artículo 7 de la Ley 3/2019 de Servicios Sociales Inclusivos, así como la disposición adicional sexta del Decreto 59/2019, de 12 de abril, del Consell, de ordenación del sistema público valenciano de servicios sociales.

h) La entidad local estará obligada a cumplir todas las instrucciones y demás directrices que la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas dicte en materia de servicios sociales, cuando se trate de ayudas financiadas con fondos finalistas las entidades locales seguirán las instrucciones relacionadas con la presentación y evaluación de proyectos.

i) La entidad local esta obligada a presentar toda aquella documentación justificativa que sea solicitada por la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

j) La entidad local tendrá que presentar certificación suscrita por el órgano o los órganos competentes en los cuales quede justificado que dispone, en los presupuestos en vigor y con carácter plurianual, de los respectivos créditos suficientes para atender las diferentes obligaciones económicas que se derivan de la suscripción del contrato programa.

En el supuesto de que no pueda ser aportado el certificado con carácter plurianual por causas justificadas por parte de la entidad local, se deberá de emitir un certificado durante el primer mes de cada anualidad, que acredite que dispone respectivos créditos suficientes para atender las diferentes obligaciones económicas que se derivan de la suscripción del contrato programa.

QUINTA. SISTEMA DE JUSTIFICACIÓN DE LA OBLIGACIÓN PRESUPUESTARIA.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 d) del Decreto 38/2020, la entidad local deberá aportar a los efectos de justificación con carácter anual y en todo caso antes del 31 de octubre de cada anualidad, ante la Dirección Territorial de la provincia correspondiente de la Conselleria de igualdad y políticas inclusivas:

- a) Certificación realizada por la intervención municipal de la entidad local de las obligaciones reconocidas durante el periodo de referencia de cada uno de los servicios, centros y programas.
- b) La certificación de la secretaría municipal de todos los profesionales financiados a través del contrato programa.
- c) Una memoria justificativa que acredite el cumplimiento de las acciones y actividades contempladas en el anexo de fichas correspondiente, firmada por la dirección de los servicios sociales municipales y por órgano competente en el área de servicios sociales de la entidad local, sin perjuicio de la memoria final de todo el periodo de vigencia del contrato programa.
- d) Cualquier otra documentación justificativa de la aplicación de los fondos recibidos y desarrollo de los servicios que sea requerida por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas para la comprobación de la realización de las actuaciones técnicas y control financiero.

Hasta el 31 de enero siguiente, deberán justificar los gastos objeto de la subvención que hayan sido financiados con los importes realmente percibidos, momento a partir del cual se procederá a la liquidación de la misma, de la que podrá derivarse una regularización o minoración, que implicará la exigencia del reintegro de los importes indebidamente percibidos o compensación en la anualidad del año siguiente, caso de que la justificación fuera insuficiente. Esta liquidación podrá fraccionarse para su pago.

La comisión técnica de seguimiento y evaluación de los contratos programas realizará un informe anual y un informe final de evaluación de ejecución y gasto de acuerdo a la documentación justificativa presentada por la entidad local ante la respectiva dirección territorial.

El informe final de evaluación de ejecución y gasto emitido por la comisión técnica de seguimiento y evaluación será elevado para su validación por la comisión mixta de seguimiento y control.

La documentación justificativa del gasto y de la actividad será presentada a través de la aplicación informática correspondiente.

SEXTA. FORMA DE PAGO

El pago del importe financiado, salvo que la legislación de la Generalitat permita un régimen de libramiento de transferencias corrientes distinto, en cuyo caso se seguirá el mismo, se ajustará a lo dispuesto en la Ley de presupuestos de la Generalitat Valenciana:

- a) Se anticipará un 70% del importe anual de la subvención tras la concesión de la misma en la primera anualidad, así como, en cada anualidad siguiente durante la vigencia del contrato-programa.

El libramiento del pago de este anticipo podrá ser fraccionado.

- b) El resto se abonará tras la aportación y comprobación de la documentación justificativa de la efectiva y correcta aplicación del importe inicialmente anticipado por parte del beneficiario del gasto objeto de la subvención otorgada en la anualidad, que será en todo caso realizada antes del 31 de octubre de cada anualidad, así como, en cada anualidad siguiente durante la vigencia del contrato-programa.

SÉPTIMA. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO PROGRAMA Y SU SEGUIMIENTO PERMANENTE.

La entidad local enviará anualmente a la unidad administrativa de gestión de los contratos programa los datos e

indicadores solicitados por la conselleria relativos a la respectiva gestión de los mismos, desagregados por sexo y por grupos de edad, entre otros, según el artículo 20 del decreto 38/2020.

Dicha evaluación se basará en los criterios de evaluación establecidos en cada ficha programa. Respecto a los aspectos del contrato programa que afecten a materias de obligada negociación deberán adjuntar informe de evaluación de la Mesa General de Negociación.

La Comisión Técnica de seguimiento y evaluación de los contratos programas realizarán un informe anual y un informe final de evaluación de ejecución y gasto que será remitido a la unidad administrativa de gestión de los contratos programa para su conocimiento.

Los informes citados en el párrafo precedente serán elevados a la Comisión Mixta de seguimiento y control que valorará la supervisión de la ejecución del contrato programa, validará el informe final de evaluación de ejecución y gasto, y realizará las evaluaciones anuales de seguimiento.

OCTAVA. CONTENIDOS Y CRITERIOS DE LA INFORMACIÓN COMPARTIDA.

El contrato programa, una vez suscrito, se publicará en los portales abiertos de la Generalitat y de la entidad local en aras de los principios de publicidad y transparencia.

También se publicará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones de acuerdo a lo regulado en el Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas, o norma que lo sustituya.

Así mismo, las partes se obligan a cumplir las previsiones del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos), y las específicas de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, en cuanto a los datos personales que, como consecuencia de la ejecución, gestión u operaciones de control de este contrato programa, se tratan por cada una de estas o se comunican entre estas.

Las entidades locales deberán aportar toda la información que se detalle en las fichas del contrato programa a través del sistema informático creado al efecto. Los datos que se deriven de la realización de actividades contenidas en el contrato programa serán de titularidad compartida de la Generalitat con las entidades locales.

Las entidades locales se comprometen a enviar a efectos exclusivamente estadísticos, la información necesaria para la explotación de los datos, mediante descargas de los mismos, adaptadas a la última versión de la Interfaz SIUSS Web de Explotación de datos.

Aquellas entidades que no estén adheridas o utilizando la aplicación SIUSS como herramienta de gestión proporcionaran la información en el formato que se les exija.

NOVENA. MODALIDAD DE FINANCIACIÓN

La financiación de las referidas actuaciones se imputará a los fondos económicos de las partes firmantes del contrato programa según se detalla en la ficha 8.

El detalle resumen de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas para el ejercicio 2021-2024, según la ficha 8 es el siguiente:

DENOMINACIÓN	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	LÍNEA PRESUPUESTARIA
Atención primaria de carácter básico	16.04.01.311.20	T1131000
Atención primaria de carácter específico competencia local	16.04.01.311.20	T1132000

Al ser el presupuesto plurianual estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente para las anualidades siguientes. El desglose por anualidades será :

- Anualidad 2021: 724.060,00
- Previsión anualidad 2022: 786.570,00
- Previsión anualidad 2023: 786.570,00
- Previsión anualidad 2024: 786.570,00

DÉCIMA. CUANTÍA TOTAL DE LAS OBLIGACIONES ECONÓMICAS.

La cuantía total de las obligaciones económicas que asume, de una parte, la Generalitat y, de otra, la entidad local, detallando, por importes y ejercicios, la forma de realizar los pagos y la aplicación presupuestaria a la que se imputan se fija en la ficha económica 8 que se adjunta como anexo.

UNDÉCIMA. PLAZO DE VIGENCIA Y SU EFICACIA.

El presente contrato programa tendrá vigencia desde el 1 de enero de 2021 y finalizará el 31 de diciembre de 2024.

No obstante, se podrá modificar dicho período de vigencia, bien en función de los resultados de la evaluación continua del contrato programa o bien en función de que pueda ser revisado, de acuerdo con las modificaciones del marco normativo que eventualmente se puedan producir.

El contrato programa podrá ser actualizado o modificado por acuerdo de las partes mediante la incorporación de las adendas. La actualización o modificación del contrato programa a través de las adendas podrá iniciarse a instancia de cualquiera de las partes cuando el objetivo sea la ampliación de nuevos servicios o prestaciones a los acordados en el ejercicio 2021.

La petición a instancia de la entidad local se efectuará preferentemente en el primer semestre de cada ejercicio, en dicha solicitud constara la propuesta de presupuesto total así como la aportación que efectuará la entidad local.

En el supuesto que se produzca modificaciones del marco normativo producido por el desarrollo básico de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana, de conformidad con el artículo 24 del Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, se podrá proceder a la revisión del contrato programa.

DUODÉCIMA. CAUSAS DE EXTINCIÓN, FORMA DE FINALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES EN EJECUCIÓN Y EFECTOS.

1. El contrato programa se extingue por las siguientes causas:
 - a) El cumplimiento de las actuaciones que constituyeron su objeto.
 - b) El transcurso de su plazo de vigencia sin haberse acordado la prórroga del mismo.
 - c) El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por alguna de las partes firmantes.
 - d) El acuerdo de las partes firmantes.
 - e) Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del contrato programa.
 - f) Por cualquier otra causa distinta de las anteriores prevista en el propio contrato programa, así como en la restante normativa que resulte de aplicación.
2. En el caso previsto en la letra c), cualquiera de las partes deberá notificar a la otra por escrito un requerimiento para que cumpla en un determinado plazo con las obligaciones o compromisos que se consideran incumplidos, de acuerdo con el procedimiento administrativo común.

Si trascurrido el plazo indicado en el requerimiento persistiera el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a las partes firmantes la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el contrato programa. La resolución del contrato programa por esta causa conllevará la indemnización de los perjuicios causados, sin perjuicio del reintegro de las cantidades que resultaren de la liquidación.

DECIMOTERCERA. ESTRUCTURAS Y ALIANZAS EXTERNAS VINCULADAS AL CONTRATO PROGRAMA.

Se determinará en cada uno de los contratos programa, si los hubiere.

DECIMOCUARTA. JURISDICCIÓN A LA QUE SE SOMETERÁN LAS CUESTIONES LITIGIOSAS QUE PUEBAN SURGIR RESPECTO DEL CONTRATO PROGRAMA.

La comisión mixta de seguimiento y control podrá resolver aquellas cuestiones técnicas que la comisión técnica de seguimiento y Evaluación no pueda resolver. La resolución de las controversias que pudieran plantearse sobre la interpretación y ejecución del presente contrato programa deberán solucionarse de mutuo acuerdo entre las partes, a través de la Comisión Mixta de Seguimiento y Control.

Si no pudiera conseguirse este acuerdo, las partes podrán interponer recurso contencioso-administrativo, los posibles litigios deberán ser resueltos de conformidad con lo que se dispone en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Y como prueba de conformidad, las partes firman el presente contrato programa en València

MARIA ELIA|
VERDEVIO|ESCRIBA



Firmado digitalmente por
MARIA ELIA|VERDEVIO|ESCRIBA
Fecha: 2021.08.31 14:19:41
+02'00'

Contrato programa 2021-2024

Ficha 1

Ficha General de coordinación interadministrativa y de colaboración financiera

AYUNTAMIENTO DE BÉTERA

La Ley de servicios sociales en sus artículos 42 y siguientes establece que el diseño de la planificación de servicios sociales corresponderá a la conselleria competente en materia de servicios sociales, definiendo los objetivos, metas estrategias y directrices a seguir en el Sistema Público Valenciano de servicios sociales.

PRIMERO. Marco normativo de aplicación

El Marco normativo de aplicación al que está sujeto el contrato programa será por parte de la Generalitat Valenciana, la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana que tiene por objeto configurar el marco jurídico de actuación de los poderes públicos valencianos en el ámbito de los servicios sociales, dado su carácter de interés general para la Comunitat Valenciana, así como, el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales, así como, toda normativa de aplicación en materia de autorización, registro y desarrollo de aplicación a los diferentes servicios que se prestarán mediante centros o programas. También será de aplicación la normativa que se desarrolle con posterioridad y que le pueda ser de aplicación por su ámbito competencial.

En el caso de las entidades locales, además de esta, toda aquella que por su ámbito competencial les sea de aplicación, no obstante, se debe incluir el convenio colectivo o acuerdo de aplicación al personal de la entidad correspondiente.

Convenio colectivo de aplicación en el ámbito local	Convenio Colectivo de Trabajo entre la Corporación y el Personal laboral a su servicio, para el personal laboral, Acuerdo sobre Condiciones de Trabajo entre la Corporación y los Funcionarios Públicos a su servicio, para el personal funcionario. Ambos suscritos en Mesa General de Negociación de fecha 12 de noviembre de 2007 y aprobados por acuerdo plenario de 3 de diciembre de 2007.
--	--

SEGUNDO. Descripción de la distribución de competencias.

La distribución de competencias entre las partes del convenio plurianual interadministrativo "contrato programa", de acuerdo con lo dispuesto en la citada Ley, corresponden:

Generalitat Valenciana (Art.28 Ley 3/2019 de servicios sociales inclusivos)

- La elaboración, desarrollo y aprobación del Plan estratégico de servicios sociales de la Comunitat Valenciana, así como de sus instrumentos de ejecución, con la participación de las entidades locales.
- La elaboración, desarrollo y aprobación de la Cartera de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales y del Mapa de servicios sociales de la Comunitat Valenciana.
- La elaboración y la aprobación del Plan de infraestructuras de servicios sociales a los que se refiere el artículo 109 de esta ley.
- La determinación del sistema de bonificaciones o exenciones de las tasas de los servicios públicos prestados, en los términos establecidos en la normativa aplicable.
- El aseguramiento de la suficiencia financiera, técnica y de recursos humanos de las prestaciones garantizadas que sean objeto de su competencia, dentro del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.
- La coordinación de las actuaciones, prestaciones y servicios del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, así como la elaboración y el desarrollo de protocolos de coordinación entre las administraciones

públicas valencianas, entre las consellerias que, directamente o indirectamente, tengan competencias en materia de derechos sociales, y con otros sistemas de protección social que puedan confluir en áreas concretas de la intervención social.

- El diseño de criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria.
- Las funciones de registro, autorización, acreditación y supervisión, así como las de inspección, control de la calidad, potestad sancionadora y cuantas otras le sean atribuidas por la normativa vigente.
- El estudio, investigación, divulgación y evaluación de las situaciones de necesidades sociales que se planteen en el ámbito de los servicios sociales, con objeto de conocer sus causas y articular los medios oportunos para su prevención, rehabilitación, atención e intervención, así como la identificación de las localizaciones territoriales con mayor vulnerabilidad.
- El diseño de instrumentos de recogida de información y su tratamiento estadístico, con desagregación de datos por género, así como por diversidad funcional o discapacidad, entre otras variables, a los efectos de evaluación y planificación en materia de servicios sociales, así como el desarrollo reglamentario de los instrumentos técnicos comunes de intervención social.
- La supervisión y la evaluación de la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.
- La coordinación y supervisión de las competencias ejercidas por los organismos y entidades del sector público instrumental que tenga adscritos.
- Cualesquiera otras competencias que les sean atribuidas por una disposición legal y por la normativa vigente.

Entidades Locales (Art.29 Ley 3/2019 de servicios sociales inclusivos)

- Detección y estudio de las situaciones de necesidad social en su ámbito territorial, fomentando la colaboración con todos sus agentes sociales.
- La provisión y la gestión de los servicios sociales de atención primaria de carácter básico a los que hace referencia el artículo 18.1.
- La dotación de espacios, equipamientos y el personal suficiente y adecuado para la provisión de las prestaciones de la atención primaria.
- Los servicios de infancia y adolescencia, violencia de género y machista, diversidad funcional o discapacidad y trastorno mental crónico de la atención primaria de carácter específico regulados en la presente ley.
- La colaboración en las funciones de inspección y control de la calidad de acuerdo con la legislación autonómica.
- La supervisión de casos, la formación, la asistencia técnica y la orientación de las personas profesionales del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales de su ámbito competencial.
- La garantía de la suficiencia financiera, técnica y de recursos humanos de las prestaciones garantizadas que sean objeto de su competencia dentro del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, con la colaboración de la Generalitat o la diputación provincial correspondiente.
- Cualquier otra competencia que les sea atribuida por una disposición legal y por la normativa vigente
- Las competencias que establece el artículo 28.1, y los municipios de la Comunitat Valenciana, por sí solos o agrupados, de conformidad con la normativa de régimen local, así como de aquella normativa de ámbito estatal y autonómico que sea aplicable, tendrán las competencias propias que establece el artículo 29.1 de dicha Ley.

TERCERO. Descripción de la distribución de la financiación asignada a cada una de las partes del contrato programa, de conformidad con la normativa que sea de aplicación.

La descripción de la distribución de la financiación asignada a cada una de las partes del contrato programa aparece reflejada en la ficha anexa 8 del contrato programa, respondiendo a las disposiciones transitorias cuarta y quinta de la Ley 3/2019 de servicios sociales inclusivos.

Transitoriamente en el ámbito de personal y prestaciones serán de aplicación lo establecido en las ficha económica y de servicio durante 2021, pudiendo producirse variaciones fruto de las comisiones de estudio establecidas en el órgano de coordinación y colaboración interadministrativa.

CUARTO. Referencia a la planificación y evaluación estratégica

Respecto a la planificación y evaluación estratégica cabe señalar que Plan estratégico de servicios sociales de la Comunitat Valenciana, Plan estratégico zonal y sistemas de información está en fase de diseño y en consecuencia la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas no ha definido aún el modelo común para elaborar los planes de actuación local en materia de servicios sociales que deberán estar alineados con el Plan estratégico de servicios sociales de la Comunitat Valenciana.

Por este motivo el calendario de las acciones a desarrollar en el periodo 2021-2024 referidas al plan estratégico de servicios sociales de la Comunitat Valenciana, plan estratégico zona quedan para el año 2021 sin efecto a excepción de la aportación anual de la información necesaria obligación de las entidades locales para elaborar los indicadores generales y comunes del seguimiento y evaluación.

FICHA 8 - FICHA ECONÓMICA 2021-2024

AYUNTAMIENTO DE BÉTERA

BLOQUE A ATENCIÓN PRIMARIA DE CARÁCTER BÁSICO	PRESUPUESTO		PREVISIÓN PRESUPUESTO		PREVISIÓN PRESUPUESTO		PREVISIÓN PRESUPUESTO	
	2021		2022		2023		2024	
	Consellería	Entidad Local	Consellería	Entidad Local	Consellería	Entidad Local	Consellería	Entidad Local
Ficha 2 Equipo de atención primaria de carácter básico								
a) Equipo de intervención social:								
Trabajador/a social	156.860,00	13.640,00	171.120,00	14.880,00	171.120,00	14.880,00	171.120,00	14.880,00
Psicólogo/a	35.650,00	3.100,00	42.780,00	3.720,00	42.780,00	3.720,00	42.780,00	3.720,00
Pedagogo/a								
Educador/a	85.560,00	7.440,00	85.560,00	7.440,00	85.560,00	7.440,00	85.560,00	7.440,00
Técnico integración social (TIS)	20.240,00	1.760,00	20.240,00	1.760,00	20.240,00	1.760,00	20.240,00	1.760,00
b) Personas profesionales de las unidades de igualdad:								
Agentes de igualdad	33.400,00	0,00	33.400,00	0,00	33.400,00	0,00	33.400,00	0,00
c) Personas profesionales de apoyo jurídico administrativo:								
Asesor/a jurídicos	28.520,00	2.480,00	28.520,00	2.480,00	28.520,00	2.480,00	28.520,00	2.480,00
Personal Administrativo	70.840,00	6.160,00	80.960,00	7.040,00	80.960,00	7.040,00	80.960,00	7.040,00
Dirección	6.440,00	560,00	6.440,00	560,00	6.440,00	560,00	6.440,00	560,00
TOTAL	437.510,00	35.140,00	469.020,00	37.880,00	469.020,00	37.880,00	469.020,00	37.880,00

BLOQUE A ATENCIÓN PRIMARIA DE CARÁCTER BÁSICO	PRESUPUESTO		PREVISIÓN PRESUPUESTO		PREVISIÓN PRESUPUESTO		PREVISIÓN PRESUPUESTO	
	2021		2022		2023		2024	
	Consellería	Entidad Local	Consellería	Entidad Local	Consellería	Entidad Local	Consellería	Entidad Local
SERVICIOS DE ATENCIÓN PRIMARIA BÁSICA								
Ficha 3.1 Servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social								
Prestaciones económicas de urgencia	43.809,45	4.867,71	43.809,45	4.867,71	43.809,45	4.867,71	43.809,45	4.867,71
Ficha 3.2 Servicio de promoción de la autonomía personal								
Ayuda domicilio SAD	33.124,91	3.680,54	33.124,91	3.680,54	33.124,91	3.680,54	33.124,91	3.680,54
SAD Dependencia	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00
Programas de atención a enfermos y familiares de ALZHEIMER	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
Programas de atención y participación a personas mayores	1.435,50	159,50	1.435,50	159,50	1.435,50	159,50	1.435,50	159,50
Ficha 3.3 Servicio de inclusión social								
Apoyo a la familia e infancia (periodo estival)	7.799,49	0,00	7.799,49	0,00	7.799,49	0,00	7.799,49	0,00
Ficha 3.4 Servicio de prevención e Intervención con las familias								
Intervención familiar o de la Unidad de convivencia	15.480,65	1.720,07	15.480,65	1.720,07	15.480,65	1.720,07	15.480,65	1.720,07
Ficha 3.5 Servicio de acción comunitaria								
Programas para la Igualdad LGTBI	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00
TOTAL	247.650,00	10.427,82	247.650,00	10.427,82	247.650,00	10.427,82	247.650,00	10.427,82
TOTAL	685.160,00	45.567,82	716.670,00	48.307,82	716.670,00	48.307,82	716.670,00	48.307,82

BLOQUE B ATENCIÓN PRIMARIA DE CARÁCTER ESPECÍFICO COMPETENCIA LOCAL	PRESUPUESTO		PREVISIÓN PRESUPUESTO		PREVISIÓN PRESUPUESTO		PREVISIÓN PRESUPUESTO	
	2021		2022		2023		2024	
	Consellería	Entidad Local	Consellería	Entidad Local	Consellería	Entidad Local	Consellería	Entidad Local
Ficha 5.3 Servicio de atención a personas con diversidad funcional o discapacidad y específico de personas con problemas crónicos de salud mental								
Servicio de Atención específico para personas con problemas crónicos de enfermedad mental	31.000,00	0,00	62.000,00	0,00	62.000,00	0,00	62.000,00	0,00
Programas de promoción de la autonomía personal para personas con diversidad funcional	7.900,00	0,00	7.900,00	0,00	7.900,00	0,00	7.900,00	0,00
TOTAL	38.900,00	0,00	69.900,00	0,00	69.900,00	0,00	69.900,00	0,00

CONTRATO PROGRAMA 2021-2024

Ficha 2 - Equipo de Atención Primaria de Carácter Básico

AYUNTAMIENTO DE BÉTERA

1. Justificación de la acción

La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana por la cual se regula el Sistema de Servicios Sociales en el Ámbito de la Comunidad Valenciana, estructura el sistema público de servicios sociales en dos niveles de atención, mutuamente complementarios y de carácter continuo, integrado y sinérgico: atención primaria y atención secundaria.

El nivel de atención primaria se configura como el nivel más próximo de acceso al Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, tiene un carácter universal, un enfoque comunitario y está orientado a la prevención e intervención con personas, familias o unidades de convivencia, grupos y comunidades. La atención primaria de carácter básico es generalista y polivalente.

El Equipo de Servicios Sociales de Atención Primaria Básica, es el formato por los profesionales de intervención social, de las unidades de igualdad, de apoyo jurídico y administrativo responsable. Este equipo desarrolla su tarea de manera integral y con unidad de acción, a nivel individual, grupal y comunitario, considerando a la persona el núcleo de las actuaciones a realizar dando cohesión a los Servicios Sociales de Proximidad.

En la citada Ley 3/2019 en el Capítulo IV del Título III «Intervención de las personas profesionales de servicios sociales e instrumentos técnicos» se regulan los equipos, las ratios así como la intervención profesional.

2. Objetivos que se tienen que lograr.

2.1. Generales

- o Consolidar y mantener el equipo de atención primaria de carácter básico, con la implementación de las figuras profesionales de la Ley 3/19 de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo en la ley.
- o Desarrollar una red homogénea de profesionales, dependientes de las entidades locales, para la atención primaria de carácter básico, por medio de su atención, valoración y asignación de prestaciones, ayudas, recursos y programas.
- o Coordinar con la atención primaria de carácter específico y la atención secundaria, así como con otros sistemas públicos de protección social, bajo el principio de unidad de acción.
- o Garantizar una prestación de los servicios correcta, eficaz y eficiente
- o Fomentar la investigación, la gestión de conocimiento, su transferencia aplicada y la innovación social en el ámbito de los servicios sociales.

2.2. Específicos

- o Cumplir y consolidar la ratio de profesionales que establece el artículo 65 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como la normativa que la desarrolle, especialmente el decreto de tipologías.
- o Cumplir el contenido de los programas y las prestaciones específicas de atención primaria básica de Servicios Sociales.

- o Implantar las prestaciones profesionales, económicas y tecnológicas.
- o Transferir los datos solicitados por la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas en el formato pedido y pertinente que se requiera.
- o Los servicios sociales municipales que no están adheridos y/o utilizando la aplicación SIUSS como herramienta de gestión nos proporcionan obligatoriamente la información en el formato que exija el ministerio.
- o Atender las situaciones individuales, familiares o de la unidad de convivencia de urgencia social.

3. Acciones que se han de desarrollar

Acción	Responsable	2021	2022	2023	2024
Consolidar y mantener el equipo de Atención Primaria de carácter básico, con la implementación de las figuras profesionales de la Ley 3/2019, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo en la ley.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Desarrollar un equipo interdisciplinar según el modelo valenciano de servicios sociales.	Ayuntamiento	X	X		
Recoger los datos cualitativos y cuantitativos (indicadores) solicitados por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas mediante el programa informático correspondiente.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la Atención Primaria.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X		
Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X
Estudiar los módulos de financiación de equipo profesional de la Atención Primaria básica.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X		
Revisar la ratio en función de indicadores de necesidad.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X
Adaptar a las nuevas necesidades los perfiles profesionales oportunos.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas			X	X

3.1. Entidad local

- o Dirección y gestión directa de los servicios de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como, posterior normativa de desarrollo de la Ley 3/20219, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.

- o Velar por el cumplimiento de las funciones de la atención primaria básica enumeradas en el artículo 17.1 de Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La provisión y la gestión de los servicios sociales de atención primaria de carácter básico a los cuales hace referencia el artículo 18.1. (artículo 29.b) Ley 3/2019 de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La dotación de personal suficiente y adecuado para la provisión de las prestaciones de la atención primaria (artículo 29.c) Ley 3/2019) de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o Consolidación de plantilla según establece la disposición transitoria sexta de la Ley 3/2019.
- o Constitución de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de comisiones derivadas de la Ley 3/20219 o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales.

3.2. Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas

- o Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- o Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de la atención primaria (artículo 28.g de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- o Establecer criterios de actuación mínimos comunes para todas las zonas básicas.
- o Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28.g) Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana)..
- o El estudio, investigación, divulgación y evaluación de las situaciones de necesidades sociales que se plantean en el ámbito de los servicios sociales, a fin de conocer sus causas y articular los medios oportunos para su prevención, rehabilitación, atención e intervención, así como la identificación de las localizaciones territoriales con mayor vulnerabilidad (artículo 28.l) Ley 3/2019).
- o Inspeccionar el buen funcionamiento de la atención primaria básica y especialmente los equipos de atención primaria de carácter básico.

4. Recursos que se tienen que emplear.

4.1. Entidades locales

Recursos humanos:

El equipo de personas profesionales de la zona básica de servicios sociales constituye el núcleo de intervención del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales y sus funciones son las enumeradas en la Sección primera, del Capítulo II del Título III del Decreto, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales.

En el artículo 64 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, establece que este equipo estará compuesto por:

- a) El equipo de intervención social.
- b) Personas profesionales de las unidades de igualdad.
- c) Personas profesionales de apoyo jurídico y administrativo.

El equipo de intervención social estará formado por personas con titulación universitaria en las disciplinas o las áreas de conocimiento de trabajo social, educación social y psicología, además de por personas con formación profesional en integración social. Los equipos de intervención social podrán incorporar otras figuras profesionales con titulación universitaria en pedagogía y otras disciplinas o áreas de conocimiento procedentes de los ámbitos de las ciencias sociales y de la salud, entre otras. Igualmente, podrán incorporar a personas con formación profesional en el ámbito de servicios socioculturales y en la comunidad, entre otras.

El equipo de la Unidad de Igualdad será el correspondiente a la Red Valenciana de Igualdad.

La Red Valenciana de Igualdad se compone de las figuras profesionales de Agentes de Igualdad y Promotoras/es de Igualdad. El objetivo de ambas figuras es trabajar de forma coordinada en la evaluación, programación, y desarrollo de intervenciones relacionadas con la promoción de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres aplicando estrategias y técnicas de intervención social y detectando situaciones de riesgo de discriminación por razón de sexo y potenciando la participación social de las mujeres.

La figura profesional de agente de igualdad tendrá que reunir los siguientes requisitos:

- Titulación: Diplomatura/Licenciatura (plan antiguo) o grado (plan Bolonia).
- Formación: Título de doctorado y/o máster en género y/o políticas de igualdad emitido por una Universidad o una formación mínima de 250 horas en perspectiva de género y políticas de igualdad de oportunidades realizadas en un mismo curso y certificada por un organismo público.

La figura profesional de promotor/a de igualdad tendrá que reunir los siguientes requisitos:

Titulación: Título de Técnico/a Superior en Promoción de Igualdad de Género, según lo establecido en el Real Decreto 779/2013, de 11 de octubre, por el cual se establece el título de Técnico Superior en Promoción de Igualdad de Género donde se fijan sus enseñanzas mínimas.

Las entidades locales podrán solicitar, a través de la Dirección General de Atención Primaria y Autonomía Personal, la autorización para la modificación de la composición de los equipos, bien para facilitar la continuidad de profesionales ya contratados o por necesidad funcionales específicas, siempre que se disponga de todas las figuras profesionales financiadas por el contrato programa para garantizar un equipo multidisciplinario.

Así mismo, la ratio mínimo de este equipo profesional de la zona básica este establecido en el artículo 65 y la disposición final segunda de la Ley 3/2019.

a) Equipo de intervención social:									
PERFIL PROFESIONAL	Fecha efecto	2021 n.º trabaj	Fecha efecto	2022 n.º trabaj	Fecha efecto	2023 n.º trabaj	Fecha efecto	2024 n.º trabaj	Fecha efecto
Trabajador/a social	1 enero	5	1 enero	6	1 enero	6	1 enero	6	1 enero
	1 julio	1		0		0		0	
Psicólogo/a Pedagogo/a*	1 enero	1	1 enero	1,50	1 enero	1,50	1 enero	1,50	1 enero
	1 julio	0,50		0		0		0	
Educador/a	1 enero	3	1 enero	3	1 enero	3	1 enero	3	1 enero
	1 julio	0		0		0		0	
Técnico integración social (TIS)	1 enero	1	1 enero	1	1 enero	1	1 enero	1	1 enero
	1 julio	0		0		0		0	
TOTAL		11,50		11,50		11,50		11,50	

*De acuerdo al artículo 64.3 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana.

Condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente

b) Personas profesionales de las unidades de igualdad:									
PERFIL PROFESIONAL	Fecha efecto	2021 n.º trabaj	Fecha efecto	2022 n.º trabaj	Fecha efecto	2023 n.º trabaj	Fecha efecto	2024 n.º trabaj	Fecha efecto
Agentes de igualdad	1 enero	1	1 enero	1	1 enero	1	1 enero	1	1 enero
	1 julio	0		0		0		0	
TOTAL		1		1		1		1	

Condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente

c) Personas profesionales de apoyo jurídico administrativo:									
PERFIL PROFESIONAL	Fecha efecto	2021 n.º trabaj	Fecha efecto	2022 n.º trabaj	Fecha efecto	2023 n.º trabaj	Fecha efecto	2024 n.º trabaj	Fecha efecto
Asesor/a jurídicos	1 enero	1	1 enero	1	1 enero	1	1 enero	1	1 enero
	1 julio	0		0		0		0	
Personal Administrativo	1 enero	3	1 enero	4	1 enero	4	1 enero	4	1 enero
	1 julio	1		0		0		0	
Dirección	1 enero		1 enero		1 enero		1 enero		1 enero
TOTAL		5		5		5		5	

Condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente

Financiación:

- o La aportación de la entidad local será de acuerdo con los módulos de personal establecidos anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria cuarta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

Recursos materiales:

- o Disponer de espacios y equipación adecuados y de material didáctico necesario.
- o Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.

- o Mantenimiento de las infraestructuras y las equipaciones de atención primaria se realizará con cargo a la entidad titular.

4.2. Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas

- o La aportación de la Generalitat será de acuerdo con los módulos de personal establecidos anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria cuarta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La Generalitat aportará la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.
- o Transitoriamente, en 2021, se realizará una aportación para el mantenimiento y sostenimiento de las infraestructuras y equipaciones de atención primaria según el importe que consta en la ficha económica.
- o Los módulos de financiación del personal del equipo de atención primaria básica será lo establecido a la Ley de presupuestos del 2021 transitoriamente. A lo largo de 2021 serán revisados los módulos mediante la comisión de estudio derivada del Órgano de colaboración y coordinación interadministrativa pudiendo introducirse cambios a partir del 2022, tales como la actualización de la financiación de los profesionales de la ficha 2, así como la regularización de los porcentajes de aportación de ambas administraciones, de acuerdo a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana su posterior desarrollo normativo, la disponibilidad presupuestaria y el órgano de colaboración y coordinación interadministrativa.

En el 2021 los módulos son los siguientes:

Equipo de intervención y Personas profesionales de apoyo jurídico y administrativo:

- o Técnicos A1/A2 del equipo de intervención y asesores jurídicos: 31.000 euros/año. (Financiación GVA 92%)
- o TIS i Personal administrativo: 22.000 euros/año. (Financiación GVA 92%)

Unidad de Igualdad:

- o Agente de igualdad: 33.400/año
- o Promotor/a de igualdad: 21.000/año

5. Evaluación

- Recoger los indicadores de evaluación que recoge el programa informático.
- Certificación del gasto hecho por la intervención municipal del ayuntamiento o mancomunidad.
- Certificación de la secretaría municipal de todos los profesionales que componen el equipo de la zona básica de servicios sociales desglosados por figuras profesionales financiadas a través del contrato programa indicando entre otros los periodos de contratación.
- Memoria justificativa de gestión de las actividades realizadas, firmada por la coordinación de los servicios sociales municipales y por un órgano competente en el área de servicios sociales de la entidad local, sin perjuicio de la memoria final de todo el periodo de vigencia del contrato programa del Equipo de Atención Primaria de Carácter Básico.
- Cualquier otra documentación justificativa que sea requerida por la Conselleria de Igualdad y políticas

inclusivas para la correcta comprobación técnica y financiera del servicio.

6. **Indicadores**

Una Comisión derivada del Órgano de colaboración y coordinación interadministrativa estudiará y desarrollará los indicadores para la recogida de información de datos del Sistema Público de Servicios Sociales a recoger a partir del 2021.

CONTRATO PROGRAMA 2021-2024

Servicio de atención primaria de carácter básico

Ficha 3.1 - Servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social

AYUNTAMIENTO DE BÉTERA

1. Justificación de la acción

La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana especifica en el artículo 18.1 que los servicios sociales de atención primaria de carácter básico se organizan en diferentes servicios. En el apartado a) se encuadra el Servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social que se encargará de la recepción, la atención y el diagnóstico en las situaciones de necesidades personales y familiares, proporcionando la adecuada información, orientación y asesoramiento sobre las diferentes prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.

El Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, para la consecución de sus objetivos con equidad, calidad, y eficiencia, se estructura funcionalmente en dos niveles de atención, mutuamente complementarios y de carácter continuo, integrado y sinérgico: atención primaria y atención secundaria.

En la atención primaria se distinguen dos niveles de actuación: de carácter básico y de carácter específico. Centrándonos en el servicio de acogida y de atención ante situaciones de necesidad social, la actuación de la atención primaria será de carácter básico y se basará en una atención de carácter generalista y polivalente.

Una de las funciones de la atención primaria de carácter básico es la intervención interdisciplinaria, el objeto de la cual es mejorar la situación de necesidad, vulnerabilidad o riesgo.

2. Objetivos que se tienen que lograr.

2.1. Generales

- o Consolidar y mantener el Servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo en la ley.
- o Informar, orientar y asesorar a la población de la zona básica facilitando su conocimiento y acceso a las prestaciones.
- o Diagnosticar la situación individual o social de la persona, familia o unidad de convivencia y del entorno comunitario.
- o Garantizar una atención integral, de carácter individual, familiar, grupal o comunitaria, a las personas que accedan al Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, dando cobertura sus necesidades sociales.
- o Garantizar la provisión de prestaciones en materia de servicios sociales en condiciones de calidad, eficiencia y equidad territorial.
- o Realizar la prescripción y/o la propuesta de intervención con el pronóstico detectado.

2.2. Específicos

- o Informar, asesorar y orientar sobre las necesidades y los derechos objeto de los servicios sociales,

los recursos disponibles y la manera de acceder a ellos, para garantizar el conocimiento necesario para acceder y utilizar adecuadamente los recursos del sistema público de servicios sociales.

- o Detectar y estudiar las situaciones de necesidad social en su ámbito territorial, así como valorar las personas en situación de vulnerabilidad.
- o Elaborar e implementar el Plan Personalizado de intervención social.
- o Utilizar materiales técnicos (protocolos de actuación y buenas prácticas) sobre las prestaciones profesionales, económicas y tecnológicas.
- o Dar respuesta a las situaciones de necesidad, vulnerabilidad o riesgo.
- o Intervenir ante las situaciones de necesidades específicas de carácter individual, grupal, familiar o comunitario.

3. Acciones que se han de desarrollar

Acción	Responsable	2021	2022	2023	2024
Informar, orientar y asesorar a las personas usuarias.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del Catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Constitución y desarrollo de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la Atención Primaria de servicios sociales.	Ayuntamiento	X			
Recoger los datos cualitativos y cuantitativos (indicadores) solicitados por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas mediante el programa informático correspondiente.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X
Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la Atención Primaria.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X		
Conocer y aportar en los municipios el impacto provocado con el servicio de acogida y atención.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X
Evaluar el funcionamiento de las comisiones creadas derivadas de la Ley 3/2019.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X

3.1. Entidad local

- o Dirección y gestión directa de los servicios de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como, la posterior normativa de desarrollo de la citada Ley 3/20219.
- o Desarrollo y coordinación del servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social.
- o Informar, orientar y asesorar a las personas usuarias.
- o Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del Catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.
- o Atender los gastos básicos de supervivencia.
- o Constitución y desarrollo de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales.

3.2. Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas

- o Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- o Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28.g de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- o Desarrollo de las instrucciones y protocolos necesarios para el desarrollo homogéneo del servicio.

4. Recursos que se tienen que emplear.

4.1. Entidad local

- o Las prestaciones ofrecidas por este servicio serán conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana:

Información, orientación y asesoramiento (36.1.a)

Análisis y valoración de las situaciones de necesidad (36.1.b)

Tramitar el reconocimiento de la situación de discapacidad y tramitar, valorar e informar la situación de dependencia (36.1.o)

Atención a las situaciones de urgencia social (36.1.m)

Tramitación de las Prestaciones económicas de urgencia (37.1.b)

- o Disponer de espacios y equipación adecuados y de material didáctico necesario.
- o Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.
- o La aportación de la entidad local será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la Ley 3/2019, de 18

de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.

- o La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

4.2. Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas

- o La aportación de la Generalitat será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o Inspeccionar el Servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social.
- o La Generalitat aportará la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

5. Evaluación

- Recoger los indicadores de evaluación que recoge el programa informático.
- Certificación del gasto hecho por la intervención municipal del ayuntamiento o mancomunidad diferenciando cada tipología financiada y desglosada en la ficha económica.
- Memoria justificativa de gestión de las actividades realizadas, firmada por la coordinación de los servicios sociales municipales y por un órgano competente en el área de servicios sociales de la entidad local, sin perjuicio de la memoria final de todo el período de vigencia del contrato programa, de los diferentes programas desarrollados por el Servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social.
- Memoria financiera de los gastos hechos distribuidos por prestaciones, profesionales, económicas y tecnológicas.
- Cualquier otra documentación justificativa que sea requerida por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas para la correcta comprobación técnica y financiera del servicio.

6. Indicadores

Una Comisión derivada del Órgano de colaboración y coordinación interadministrativa estudiará y desarrollará los indicadores para la recogida de información de datos del Sistema Público de Servicios Sociales a recoger a partir del 2021.

CONTRATO PROGRAMA 2021-2024

Servicio de atención primaria de carácter básico

Ficha 3.2 - Servicio de promoción de la autonomía personal

AYUNTAMIENTO DE BÉTERA

1. Justificación de la acción

En la atención primaria de carácter básico se organizan en diferentes servicios que tienen como característica ser el primer referente para la ciudadanía, tener carácter universal y enfoque comunitario, carácter preventivo y de intervención, entre otras. Estos quedan regulados en el artículo 18.1 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.

En estos servicios se encuadra el Servicio de promoción de la autonomía personal, que desarrollará la prevención, el diagnóstico y la intervención en situaciones de diversidad funcional o discapacidad, dependencia o vulnerabilidad, fomentando las relaciones convivenciales durante todo el ciclo vital de las personas.

Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia, en el artículo 2.1, define la autonomía como la capacidad de controlar, afrontar y tomar, por propia iniciativa, decisiones personales sobre como vivir de acuerdo con las normas y preferencias propias así como de desarrollar las actividades básicas de la vida diaria.

El artículo 2.2 de esta Ley define dependencia como el estado de carácter permanente en que se encuentran las personas que, por razones derivadas de la edad, de una dolencia o de una discapacidad, y ligada a la falta o pérdida de autonomía física, mental, intelectual o sensorial, los hace falta la atención de otra persona y/o de ayudas importantes para la realización de las actividades básicas de la vida diaria o, como en el caso de las personas con discapacidad intelectual o dolencia mental, otros apoyos para su autonomía personal.

En el Servicio de promoción de la autonomía personal se distinguen diferentes programas:

Programa servicio de atención domiciliaria (SAD)

Servicio profesional de naturaleza preventiva y asistencial, para apoyar a la autonomía individual o familiar mediante curas personales y/o la realización de las tareas domésticas, sociales, sanitarias y educativas en el domicilio, destinada a facilitar la realización de las actividades básicas de la vida diaria y las atenciones que puedan necesitar.

Hay que distinguir entre el SAD tramitado a través de la solicitud de Dependencia que se prestará según se indica en el programa individual de atención (PIA) y el SAD tramitado a través de la entidad local que se prestará a aquellas personas, que presentan un estado de necesidad evidente y constatable y no tengan reconocido grado y nivel de dependencia según lo establecido en la Ley 39/2006 de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia.

Programas de atención a enfermos y familiares de ALZHEIMER

El Alzheimer es devastador y genera graves impactos, no solo para los quién sufren la dolencia, sino también para sus familiares cuidadores, estos programas están enfocados a prevenir o a potenciar la autonomía de las personas afectadas por esta enfermedad.

Programas de promoción de la autonomía personal para personas con diversidad funcional

Los programas de promoción de la autonomía personal desarrollarán la prevención, diagnóstico e intervención en situaciones de diversidad funcional o discapacidad, dependencia, vulnerabilidad o discriminación, fomentando las

relaciones de convivencia. Estarán dirigidos a la población general que en cualquier momento de su ciclo vital necesiten la intervención planteada.

El programa individual de atención a personas con diversidad funcional tendrá en cuenta, para la organización de las actividades y programas a desplegar, la problemática concreta, así como su funcionamiento psicosocial, su participación en la comunidad y sus diferentes necesidades sociales, y evitará situaciones de deterioro y marginación, y procuró oportunidades, medios y posibilidades efectivas de rehabilitación, integración e inclusión social.

Programas de atención y participación a personas mayores

Programas destinados a la organización de actividades del fomento de la convivencia y del apoyo comunitario para personas mayores.

2. Objetivos que se tienen que lograr.

2.1. Generales

- o Consolidar y mantener el Servicio de promoción de la autonomía personal conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo de la ley.
- o Informar, orientar y asesorar en toda la población facilitando su conocimiento y acceso a las prestaciones.
- o Fomentar la autonomía personal, la inclusión social y la participación en la vida de la comunidad de las personas
- o Colaborar y coordinar con la atención primaria de carácter específico y la atención secundaria, así como con otros sistemas públicos de protección social, debajo el principio de unidad de acción.
- o Proporcionar recursos para la convivencia de personas con dificultades para su autonomía tanto a personas dependientes como no dependientes.
- o Trabajar en red y coordinación técnica con las entidades de iniciativa social que desarrollan programas en el territorio, así como la orientación técnica a estas entidades.

2.2. Específicos

- o Favorecer la permanencia de las personas dependientes en su domicilio y ajuste sociofamiliar.
- o Atender situaciones de crisis personal o familiar.
- o Colaborar con las familias cuando por sí mismas no puedan atender totalmente las necesidades del usuario.
- o Apoyar a las familias en sus responsabilidades de la vida diaria.

Programa servicio atención domiciliaria SAD

- o Favorecer en el usuario el desarrollo de capacidades personales y de hábitos de vida adecuados.
- o Evaluación y desarrollo de las prestaciones necesarias para la atención de la situación de necesidad de las personas.

Programas de atención a enfermos y familiares de ALZHEIMER

- o Facilitar procesos de apoyo y de acompañamiento a la inserción comunitaria a las personas afectadas por Alzheimer.
- o Fomentar la sensibilidad de la población verso la problemática del Alzheimer para reducir el estigma y la discriminación, y facilitar procesos de inserción social de las personas afectadas.

Programas de atención a personas con diversidad funcional

- o Capacitar a las personas destinatarias del programa para desarrollar una vida independiente, reduciendo de este modo, la necesidad de institucionalización.
- o Facilitar a las personas destinatarias del programa de las ayudas técnicas, productos de apoyo y útiles necesarios, mediante la tramitación de las ayudas públicas disponibles, así como de las ayudas para eliminación de barreras sensoriales, cognitivas y físicas (arquitectónicas), adaptación funcional del hogar, del vehículo y ayudas para transporte, porque disfruten del máximo nivel de autonomía personal posible para el desarrollo de las actividades de la vida diaria.
- o Mejorar la calidad de vida de las familias con miembros con diversidad funcional, para prevenir y tratar la desestructuración personal y/o familiar, apoyando a las familias porque adquieran las habilidades y los recursos necesarios con el fin de superar las dificultades que se derivan de la discapacidad.

3. Acciones que se han de desarrollar

Acción	Responsable	2021	2022	2023	2024
Informar, orientar y asesorar a las personas usuarias para favorecer la permanencia de las personas en su domicilio y ajuste sociofamiliar mediante el Servicio de Ayuda a Domicilio.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del Catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Constitución y desarrollo de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la Atención Primaria de servicios sociales.	Ayuntamiento	X			
Recoger los datos cualitativos y cuantitativos (indicadores) solicitados por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas mediante el programa informático correspondiente.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Desarrollar los programas que se detallan en el contrato programa de acuerdo con las instrucciones y protocolos de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X
Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de	Conselleria de Igualdad y	X	X		

intervención de la Atención Primaria.	Políticas Inclusivas				
Conocer y aportar en los municipios el impacto provocado con el servicio de autonomía personal.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X
Evaluar el funcionamiento de las comisiones creadas derivadas de la Ley 3/2019.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X

3.1. Entidad local

- o Dirección y gestión directa de los servicios de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como, posterior normativa de desarrollo de la citada Ley 3/20219.
- o Coordinación del servicio de acogida y atención.
- o Informar, orientar y asesorar a las personas usuarias.
- o Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del Catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.
- o Constitución y desarrollo de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales.
- o Realizar las contrataciones de profesionales, en su caso, y desarrollo de los diferentes programas desarrollados a la ficha.

3.2. Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

- o Supervisar y evaluación de la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- o Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28 .g de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- o Desarrollo de las instrucciones y protocolos necesarios para el desarrollo homogéneo del servicio.

4. Recursos que se tienen que emplear.

4.1. Entidad local

- o Las prestaciones ofrecidas por este servicio serán conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana:

Atención domiciliaria, ayuda a domicilio y teleasistencia (artículo 36.1.h).

Prestaciones económicas: necesidades básicas, situaciones de urgencia social, desprotección, promoción de la autonomía personal (artículo 37.1.b).

Prestaciones económicas vinculadas al servicio (artículo 37.1.d).

Prestaciones económicas para la cura en el entorno familiar (artículo 37.1.e).

Prestaciones económicas de asistencia personal (artículo 37.1.f).

Prestaciones económicas para la adquisición y mantenimiento de ayudas a la accesibilidad universal (artículo 37.1.g).

Prestaciones tecnológicas (artículo 38).

- o Tiene que dotar de la estructura organizativa y las infraestructuras necesarias para el desarrollo del servicio.
- o Disponer de espacios y equipación adecuados y de material didáctico necesario.
- o Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.
- o La aportación de la entidad local será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

4.2. Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

- o La aportación de la Generalitat será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La Consellería aportará la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.
- o La financiación del SAD de dependencia será de un módulo máximo de financiación de 19€/hora.

5. Evaluación

- Recoger los indicadores de evaluación que recoge el programa informático.
- Certificación del gasto hecho por la intervención municipal del ayuntamiento o mancomunidad diferenciando cada tipología financiada y desglosada en la ficha económica.
- Memoria justificativa de gestión de las actividades realizadas, firmada por la coordinación de los servicios sociales municipales y por un órgano competente en el área de servicios sociales de la entidad local, sin perjuicio de la memoria final de todo el período de vigencia del contrato programa, de los diferentes programas desarrollados por el Servicio de promoción de la autonomía personal.
- Memoria financiera de los gastos hechos distribuidos por prestaciones, profesionales, económicas y tecnológicas.
- Cualquier otra documentación justificativa que sea requerida por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas para la correcta comprobación técnica y financiera del servicio.

6. Indicadores

Una Comisión derivada del Órgano de colaboración y coordinación interadministrativa estudiará y desarrollará los indicadores para la recogida de información de datos del Sistema Público de Servicios Sociales a recoger a partir del 2021.

CONTRATO PROGRAMA 2021-2024

Servicio de atención primaria de carácter básico

Ficha 3.3 - Servicio de inclusión social

AYUNTAMIENTO DE BÉTERA

1. Justificación de la acción

La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana especifica en el artículo 18.1 que los servicios sociales de atención primaria de carácter básico se organizan en diferentes servicios. En el apartado c) se encuadra el Servicio de inclusión social que asumirá la prevención, el diagnóstico, la intervención y el seguimiento para la cobertura de las necesidades básicas de las personas, familias o, si es el caso, unidades de convivencia, y fomentará su participación en el proceso de inclusión social, con carácter periódico.

El Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, para la consecución de sus objetivos con equidad, calidad, y eficiencia, se estructura funcionalmente en dos niveles de atención, mutuamente complementarios y de carácter continuo, integrado y sinérgico: atención primaria y atención secundaria.

En la atención primaria se distinguen dos niveles de actuación: de carácter básico y de carácter específico. Centrándonos en el Servicio de inclusión social, la actuación de la atención primaria será de carácter básico y se basará en una atención de carácter generalista y polivalente.

Una de las funciones de la atención primaria de carácter básico es la intervención interdisciplinaria, el objeto de la cual es mejorar la situación de necesidad, vulnerabilidad o riesgo.

De acuerdo con la Recomendación de la Comisión Europea de 20 de febrero de 2013 «Invertir en la infancia», se hace necesario la financiación de proyectos de intervención social que se desarrollan en las familias o unidades familiares en situación de privación material severa a fin de reducir el empobrecimiento infantil y asegurar la protección de los menores y especialmente de aquellos en riesgo de exclusión.

2. Objetivos que se tienen que lograr.

2.1. Generales

- o Consolidar y mantener el Servicio de inclusión social ante situaciones de necesidad social conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo en la ley.

Apoyo familia e infancia. Periodo estival

- o Mantener la actividad de los servicios de intervención socioeducativa durante el periodo de vacaciones escolares de verano y promover actuaciones que garanticen la cobertura de necesidades socioeducativas, alimentarias y de ocio y tiempo libre de los niños y adolescentes atendidos.
- o Facilitar la conciliación laboral o, en su caso, proporcionar a la familia un tiempo que favorezca la investigación y ocupación de actividades formativas y ocupacionales.

Renta Valenciana de inclusión

- o Informar, orientar y asesorar en toda la población facilitando su conocimiento y acceso a las prestaciones.

- o Valorar y diagnosticar de la situación individual o social de la persona, familia o unidad de convivencia y del entorno comunitario.
- o Tramitación de la renta valenciana de inclusión.
- o Ejecutar planes relacionados con la Inclusión Social.
- o Articular comunitariamente el conjunto de actuaciones y medidas que se despliegan.

2.2. Específicos

Programa apoyo familia e infancia. Periodo estival

- o Prestar las actividades diarias de los servicios de intervención socioeducativa durante el periodo de las vacaciones escolares de verano.
- o Garantizar una alimentación saludable y equilibrada a los niños y adolescentes atendidos en este periodo estival en que los centros escolares están cerrados.
- o Promover la igualdad e integración de la población infantil más vulnerable.
- o Desarrollar habilidades sociales, potenciar la práctica deportiva como hábito saludable, desde un enfoque lúdico.
- o Contribuir al hecho que las familias de los menores atendidos puedan utilizar un tiempo para la conciliación laboral o en la investigación y ocupación actividades formativas y ocupacionales.

Renta Valenciana de inclusión:

- o Gestionar, evaluar y tramitar las prestaciones necesarias para la atención de la situación de necesidad de las personas.
- o Facilitar la creación del trabajo en red, integrado, transversal y próximo al territorio entre todos los actores públicos, privados y del tercer sector social.
- o Promover prácticas innovadoras en el abordaje de la exclusión social que tengan en cuenta las rupturas que se pueden producir en la trayectoria de la vida.
- o Producir y transferir conocimiento sobre la situación de la exclusión social en el ámbito local, así como los recursos y las acciones o medidas para la inclusión y la cohesión sociales del territorio.

3. Acciones que se han de desarrollar.

Acción	Responsable	2021	2022	2023	2024
Mantener la actividad de los servicios de intervención socioeducativa durante el periodo de vacaciones escolares de verano y promover actuaciones que garantizan la cobertura de necesidades socioeducativas, alimentarias y de ocio y tiempo libre de los niños y niñas atendidos.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Valorar y diagnosticar de la situación individual o social de la persona, familia o unidad de convivencia y del entorno comunitario.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Informar, orientar y asesorar en toda la población facilitando su conocimiento y acceso a la renta	Ayuntamiento	X	X	X	X

valenciana de inclusión.					
Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del Catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Constitución y desarrollo de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la Atención Primaria de servicios sociales.	Ayuntamiento	X			
Recoger los datos cualitativos y cuantitativos (indicadores) solicitados por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas mediante el programa informático correspondiente.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas		X	X	X
Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la Atención Primaria.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X
Conocer y aportar en los municipios el impacto provocado con el servicio de autonomía personal.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X
Evaluar el funcionamiento de las comisiones creadas derivadas de la Ley 3/2019.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X
Intervenir y priorizar en las zonas de vulnerabilidad desde la implicación y activación de su vecindario, con el fin de dar respuesta a los problemas sociales y económicos.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Desarrollar de esta manera programas de desarrollo comunitario.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Ejecutar los planes municipales de inclusión y cohesión social, con el fin de dar respuesta en el Plan valenciano de inclusión y cohesión social, que establece el reconocimiento y la puesta en valor de la función clave de los ayuntamientos y mancomunidades en el apoyo a las personas y también en cuanto a la necesidad de una política de proximidad interdepartamental coordinada.	Ayuntamiento		X	X	X

3.1. Entidad local

- o Dirección y gestión directa de los servicios de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como, posterior normativa de desarrollo de la citada Ley 3/2019.
- o Desarrollo y coordinación del servicio de inclusión social.

- o Informar, orientar y asesorar a las personas usuarias.
- o Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.
- o Constitución y desarrollo de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales.
- o Realizar las contrataciones de profesionales, en su caso, y desarrollo de los diferentes programas desarrollados a la ficha.

Programa apoyo familia e infancia. Periodo estival

Desarrollo de la actividad de intervención socioeducativa según las condiciones siguientes:

- o Los niños y adolescentes tienen que ser derivados por los equipos de Atención Primaria Básica.
- o La actividad se puede desarrollar durante el periodo comprendido entre la última semana de junio y la primera de septiembre, ambas incluidas, parcialmente o íntegramente.
- o Las actividades tienen que ser diarias, de lunes a viernes, con un mínimo con prestación continuada.

Los programas de atención de necesidades e inclusión social podrán concederse por los siguientes conceptos, no siendo obligatorio la realización de ambos conceptos:

- a) Atención a necesidades básicas de alimentación durante el periodo estival con el fin de cubrir las posibles carencias alimentarias que pueden tener durante el periodo de las vacaciones de verano (comedores escolares, servicio de catering, vales de alimentación).
- b) Atención de actividades complementarias de tiempo libre, sociales, culturales, recreativas, cívicas y educativas, con el fin de mejorar su calidad de vida y conseguir su inclusión social.

Renta Valenciana de inclusión

La Renta Valenciana de Inclusión es un derecho subjetivo que se concreta a través de una prestación económica y/o un proceso de inclusión social dirigida a cubrir las necesidades básicas que garanticen la calidad de vida y combaten la exclusión y la vulnerabilidad social, que podrá estar vinculada a los instrumentos y las actuaciones de apoyo regulados en la ley de renta valenciana de inclusión, y facilita el acceso a la educación, la sanidad, la vivienda, el deporte, la cultura, y a los servicios de ocupación y formación en igualdad de oportunidades.

El principal instrumento en el proceso de inclusión es el programa personalizado de inclusión, que se formula en función del diagnóstico social y del acuerdo de inclusión realizado por las trabajadoras y los trabajadores sociales e incluye la valoración de la situación de exclusión social o de riesgo de exclusión social y los objetivos y las acciones específicos de carácter personal, familiar, educativo, social y laboral oportunos para prevenir o mejorar la situación o el riesgo de exclusión social de la persona titular y del conjunto de los miembros de la unidad de convivencia. También comportará los itinerarios de inclusión social o los itinerarios de inserción laboral, con la finalidad, en todo caso, de facilitar la inclusión social o inserción laboral.

3.2. Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

- o Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos

necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).

- o Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28.g de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- o Desarrollo de las instrucciones y protocolos necesarios para el desarrollo homogéneo del servicio.

4. **Recursos que se tienen que emplear.**

4.1. **Entidad local**

- o Las prestaciones ofrecidas por este servicio serán conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana:

Apoyo a la inclusión social (artículo 36.1.p).

Garantía de ingresos básicos ((artículo 37.1.a).

- o Tiene que dotar de la estructura organizativa y las infraestructuras necesarias para el desarrollo del servicio.
- o Disponer de espacios y equipación adecuados y de material didáctico necesario.
- o Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.
- o La aportación de la entidad local será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

4.2. **Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas**

- o La aportación de la Generalitat será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La Generalitat aportará la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

5. **Evaluación**

- Recoger los indicadores de evaluación que recoge el programa informático.
- Certificación del gasto hecho por la intervención municipal del ayuntamiento o mancomunidad diferenciando cada tipología financiada y desglosada en la ficha económica.
- Memoria justificativa de gestión de las actividades realizadas, firmada por la coordinación de los servicios sociales municipales y por un órgano competente en el área de servicios sociales de la entidad local, sin perjuicio de la memoria final de todo el período de vigencia del contrato programa, de los diferentes programas desarrollados por el Servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social.
- Memoria financiera de los gastos hechos distribuidos por prestaciones, profesionales, económicas y

tecnológicas.

- Cualquier otra documentación justificativa que sea requerida por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas para la correcta comprobación técnica y financiera del servicio.

6. **Indicadores**

Una Comisión derivada del Órgano de colaboración y coordinación interadministrativa estudiará y desarrollará los indicadores para la recogida de información de datos del Sistema Público de Servicios Sociales a recoger a partir del 2021.

Apoyo familia e Infancia. Periodo estival

La entidad tiene que presentar una memoria de evaluación del proyecto según el modelo que estará a disposición en la página web de Inclusión Social y tendrá que permitir conocer:

- Datos del proyecto.
- Tipo de proyecto.
- Descripción del proyecto:
 - Justificación de la necesidad del proyecto.
 - Descripción del contenido y de los colectivos al que se dirige.
 - Objetivos generales y específicos.
 - Actuaciones realizadas.
 - Calendario.
 - Identificación del servicio (ubicación uno horario de atención al público).
- Integración del proyecto en otros planes o programas.
- Colaboración con instituciones públicas y/o privadas.
- Cobertura poblacional y usuarios y familias.
- Presupuesto del Proyecto.
- Personal y voluntariado adscrito al proyecto.
- Participación de la población y/o usuarios/aries en el proyecto.
- Observaciones e Información adicional.
- Valoración del proyecto por la entidad local.

Renta Valenciana de inclusión

La entidad tendrá que cumplir los plazos que la ley establece en cada uno de los procedimientos, en la instrucción, elaboración de informe-propuesta, modificaciones, renovaciones, elaboración de itinerarios, programa personalizado de inclusión e informes de seguimientos correspondientes.

CONTRATO PROGRAMA 2021-2024

Servicio de atención primaria de carácter básico

Ficha 3.4 - Servicio de prevención e intervención con las familias

AYUNTAMIENTO DE BÉTERA

1. Justificación de la acción

La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana por la cual se regula el Sistema de Servicios Sociales en el ámbito de la Comunidad Valenciana, estructura el sistema público de servicios sociales en dos niveles de atención, mutuamente complementarios y de carácter continuo, integrado y sinérgico: atención primaria y atención secundaria.

Los servicios sociales de atención primaria básica se organizan en forma de red sobre el territorio atendido el principio de descentralización, las características del núcleo de población y la incidencia de las necesidades de cobertura.

El desarrollo de programas prevención y de intervención social dirigidos a personas, familias o grupos con dificultades en su desarrollo personal o social o que se encuentran en situación de riesgo o vulnerabilidad, tiene como objetivo que esta intervención se dirija a potenciar y desarrollar cambios que aumentan sus habilidades para la resolución de conflictos así como detectar y prevenir las causas que motivan las dificultades, especialmente familiares, educativas y de inserción sociolaboral.

Este servicio de prevención e intervención con las familias, se manifiesta a través de las entidades locales de acuerdo con el que establece el artículo 18.1.d, de la citada Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana en el cual se determina que este servicio será el encargado de la prevención y evaluación de las situaciones de riesgo, así como del diagnóstico social y la intervención de carácter individual o familiar con la infancia y la adolescencia, las personas mayores y otras personas necesitadas de especial protección familiar.

2. Objetivos que se tienen que lograr

2.1. Generales

- o Consolidar y mantener el Servicio de prevención e intervención con las familias conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo en la ley.
- o Intervención profesional dirigida a asesorar, secundar y orientar las familias o a algunos de sus miembros ante situaciones de vulnerabilidades, sobre todo de los niños, niñas y adolescentes.
- o Prevenir y atender las situaciones de riesgo que se producen en el marco de la familia o unidad de convivencia.
- o Disponer de espacios donde llevar a cabo actividades que favorezcan la inclusión social.
- o Fortalecer las familias, mejorar la calidad de vida e incrementar su peso específico en la sociedad.
- o Diagnosticar y hacer propuesta de las situaciones de vulnerabilidad o riesgo para perder las medidas pertinentes

2.2. Específicos

- o Mejorar la información, la atención y el apoyo a las familias.
- o Colaborar en el desarrollo de aprendizaje de habilidades sociales de las personas, familias y grupos que se encuentran en situación o riesgo de exclusión social.
- o Detectar situaciones de vulnerabilidad en las familias.

3. Acciones que se han de desarrollar

Acción	Responsable	2021	2022	2023	2024
Valorar y diagnosticar de la situación individual o social de la persona, familia o unidad de convivencia y del entorno comunitario.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Desarrollar los programas necesarios para la intervención con las familias	Ayuntamiento	X	X	X	X
Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del Catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Constitución y desarrollo de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la Atención Primaria de servicios sociales.	Ayuntamiento	X			
Recoger los datos cuantitativos cualitativos y cuantitativas (indicadores) solicitados por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, mediante el programa informático correspondiente.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (art. 28.n Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas		X	X	X
Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la Atención Primaria.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X
Conocer y aportar en los municipios el impacto provocado con el servicio de prevención e intervención en las familias.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X
Evaluar el funcionamiento de las comisiones creadas derivadas de la Ley 3/2019.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X

3.1. Entidad local

- o Dirección y gestión directa de los servicios de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como, posterior normativa de desarrollo de la citada Ley 3/2019.

- o Coordinación y desarrollo del servicio de prevención e intervención con las familias.
- o Formación y asistencia técnica de las personas profesionales.
- o Desarrollar los programas necesarios para la intervención con las familias.
- o Constitución y desarrollo de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales.

3.2. Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

- o Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- o Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28.g de la Ley 3/2019 de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- o Desarrollo de las instrucciones y protocolos necesarios para el desarrollo homogéneo del servicio.

4. Recursos que se tienen que emplear.

4.1. Entidades locales

- o Disponer de espacios y equipación adecuados y de material didáctico necesario.
- o Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.
- o Las prestaciones ofrecidas por este servicio serán conforme a la ley 3/2019 ,de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana:

Orientación individual, familiar o de la unidad de convivencia (artículo 36.1.c).

Intervención familiar o de la unidad de convivencia (artículo 36.1.d).

Mediación familiar (artículo 36.1.f).

Apoyo a la mediación judicial (artículo 36.1.g).

Atención psicosocial y socioeducativa (artículo 36.1.i).

- o La aportación de la entidad local será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

4.2. Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

- o La aportación de la Generalitat será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de

Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.

- o Inspección del servicio de prevención e intervención con las familias.
- o La Generalitat aportará la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

5. **Evaluación**

- Hay que usar los indicadores de evaluación que recoge el programa informático.
- Certificación del gasto hecho por la intervención municipal del ayuntamiento o mancomunidad diferenciando cada tipología financiada y desglosada en la ficha económica.
- Memoria justificativa de gestión de las actividades realizadas, firmada por la coordinación de los servicios sociales municipales y por un órgano competente en el área de servicios sociales de la entidad local, sin perjuicio de la memoria final de todo el periodo de vigencia del contrato programa, de los diferentes programas desarrollados por el Servicio de prevención e intervención con las familias.
- Memoria financiera de los gastos hechos distribuidos por prestaciones, profesionales, económicas y tecnológicas.
- Cualquier otra documentación justificativa que sea requerida por la Conselleria de Igualdad y políticas inclusivas para la correcta comprobación técnica y financiera del servicio.

6. **Indicadores**

Una Comisión derivada del Órgano de colaboración y coordinación interadministrativa estudiará y desarrollará los indicadores para la recogida de información de datos del Sistema Público de Servicios Sociales a recoger a partir del 2021.

CONTRATO PROGRAMA 2021-2024

Servicio de atención primaria de carácter básico

Ficha 3.5 - Servicio de acción comunitaria

AYUNTAMIENTO DE BÉTERA

1. Justificación de la acción

La Atención Primaria de carácter básico se organiza en diferentes servicios que tienen como característica ser el primer referente para la ciudadanía, tener carácter universal y enfoque comunitario, carácter preventivo y de intervención, entre otras. Estos servicios quedan regulados en el artículo 18.1 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.

Así mismo, en el citado artículo, en el apartado e) se encuentra el Servicio de Acción Comunitaria que desarrollará la prevención, intervención y promoción de la convivencia en la comunidad de referencia, a través de dispositivos de intervención comunitaria efectivos, basados en el fomento de los recursos comunitarios presentes en el territorio, especialmente en los centros de servicios sociales, hacia la consecución de objetivos comunes que permiten favorecer y mejorar las condiciones sociales desde un enfoque global e integrador. Desarrollarán actuaciones referentes a la promoción del voluntariado social, así como a la sensibilización ante el acoso y ciberacoso sexual, la prevención de los delitos de odio, la sensibilización hacia el respeto de la diversidad, la potenciación de formas colaborativas entre la ciudadanía y la promoción de la igualdad de trato, entre otros. Este servicio se potenciará especialmente en los espacios urbanos calificados de vulnerables.

En el Servicio de Acción Comunitaria se distinguen diferentes programas:

Programas para la igualdad y la inclusión del Pueblo Gitano

La Agenda europea 2020 y la Estrategia Nacional por y la Inclusión Social de la Población Gitana y España 2012-2020 instan los gobiernos a implementar actuaciones en los ámbitos siguientes: educación, ocupación, vivienda y salud. Tomando como base estas actuaciones, se aprobó en la Comunidad Valenciana, la Estrategia Valenciana para la Igualdad y la Inclusión del Pueblo gitano 2018-2023, por la Comisión Delegada del Consejo de Inclusión y Derechos Sociales el 4 de abril de 2018, que establece la necesidad de implementar acciones a través de dos ejes principales: la inclusión social a través del acceso universal a los servicios públicos: educación, salud, ocupación y vivienda; y la igualdad de trato y no discriminación, a través de la lucha contra la antigitanismo, el reconocimiento de la cultura gitana y la promoción de la participación. Se trata de avanzar en el reconocimiento la diversidad de la sociedad en la cual vivimos y tener en cuenta la realidad de la comunidad gitana porque esta sea tenida en cuenta en la hora de diseñar e implementar las políticas públicas.

Programa de oficinas de atención a personas migrantes (Pangea)

La Ley 15/2008, de 5 de diciembre, de la Generalitat, de Integración de las Personas migrantes en la Comunidad Valenciana, en el artículo 15 señala que las oficinas Pangea de la Administración local son las encargadas de proporcionar la información, mediación, asesoramiento y orientación sobre los recursos de la Administración y de las entidades, así como el desarrollo de proyectos de interculturalidad. Además, el programa de la red Pangea es un instrumento de coordinación de las políticas de atención a este colectivo con los entes locales de la Comunidad Valenciana que disponen de estas oficinas.

Programas por la Igualdad LGTBI

La Ley 23/2018, de 29 de noviembre, de la Generalitat, de igualdad de las personas LGTBI, en el artículo 2 determina que la finalidad de esta ley es establecer las condiciones por las cuales los derechos de las personas LGTBI, y de los grupos en los cuales se integran, sean reales y efectivos, facilitarlos la participación y la representación en todos los ámbitos de la vida social; y contribuir a la superación de los estereotipos que afectan

negativamente la percepción social de estas personas y establecer medidas concretas para conseguir una sociedad más justa, libre y basada en la igualdad de trato y de oportunidades de las personas LGTBI y en la aceptación de la diversidad como un valor añadido.

En ese sentido, el artículo 3 de la Ley 23/2018, establece que las entidades locales también tienen que ser garantes del cumplimiento de la ley y promover las condiciones para hacerla efectiva en el ámbito de sus respectivas competencias. El artículo 8 emplaza a las entidades locales a elaborar y llevar adelante sus planes locales LGTBI, con el apoyo de la Generalitat, con el objetivo de llevar a cabo, coordinadamente, actividades, campañas de sensibilización y todas las acciones que resultan necesarias para erradicar las situaciones de discriminación por razón de orientación sexual, identidad de género, expresión de género, desarrollo sexual o grupo familiar.

Programas por la Igualdad de Trato y no Discriminación

La Declaración Universal de Derechos Humanos constituye la fuente jurídica principal a partir de la cual se desarrollan normas que llenan de contenido estos conceptos. Varios tratados impulsados en el ámbito internacional, acompañados por otras iniciativas desarrolladas en el ámbito regional europeo, como por ejemplo el Convenio Europeo para la protección de los derechos humanos y las libertades fundamentales, la Carta Social Europea o la Estrategia Europa 2020 han contribuido al impulso de este camino mundial hacia la eliminación de la discriminación y el reconocimiento de la diferencia, así como en la prevención de los delitos de odio que a estas alturas son uno de los obstáculos más graves para conseguir la plena igualdad de trato y oportunidades en nuestras sociedades. En ese marco se impulsó la elaboración de la Estrategia Valenciana para la Igualdad de Trato, la No-Discriminación y la Prevención de los Delitos de Odio 2019-2024, que incluye entre sus actuaciones en los municipios como necesarios intervinientes, especialmente en el ámbito de la prevención, a través de la contribución a la creación de espacios de convivencia, la construcción de una sociedad inclusiva a través de los barrios, y contribuir al apoderamiento de los colectivos vulnerables.

Programas en barrios inclusivos

Corresponde a las entidades locales de la Comunidad Valenciana la intervención sociocomunitaria en los barrios inclusivos. El Plan Valenciano de Inclusión y Cohesión Social 2017-2022, supone una nueva gobernanza de las políticas sociales vinculada a los recursos del espacio concreto de forma participativa.

Las entidades locales planificarán y ejecutarán intervenciones integrales e integradas con el fin de dar respuesta a los problemas sociales, económicos, ambientales, demográficos y físicos, a partir de un diagnóstico de necesidades, carencias y riesgos en los barrios vulnerables.

El equipo de intervención social de atención primaria de carácter básico intervendrá en el desarrollo de los programas de servicios sociales, específicamente los programas Barrios Inclusivos. El objeto de este programa es la intervención integral en estos barrios inclusivos de manera transversal y con mayores recursos, para generar nuevos mecanismos de inclusión social con el resto de la ciudad o la comarca. Se pretende intervenir y priorizar en las zonas de vulnerabilidad desde la implicación y activación de su vecindario, con el fin de dar respuesta a los problemas sociales y económicos, y desarrollar así programas de desarrollo comunitario.

2. Objetivos que se tienen que lograr

2.1. Generales

Consolidar y mantener el Servicios de acción comunitaria con las familias conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo en la ley.

Programas para la igualdad y la inclusión del Pueblo Gitano

- o Detectar y analizar las necesidades de la población gitana del municipio.

- o Planificar estratégicamente las actuaciones encaminadas para avanzar hacia la igualdad y la inclusión del Pueblo Gitano.
- o Conocer y reconocer la identidad y cultura del Pueblo Gitano.
- o Establecer un espacio de coordinación entre administración y entidades sociales que trabajan con población gitana, para el desarrollo del trabajo en red.
- o Facilitar el acceso de la población gitana a los sistemas normalizados de protección social.
- o Incrementar el éxito académico y formativo de la población gitana en todas las etapas: infantil, primaria, secundaria, postobligatorias, alfabetización y de acceso a la cultura.
- o Fomentar la participación comunitaria de las personas gitanas.

Oficinas de atención a personas migrantes (Pangea)

- o Detectar y analizar las necesidades de la población migrante del municipio.
- o Planificar estratégicamente las actuaciones encaminadas para avanzar hacia la igualdad y la inclusión de las personas migrantes.
- o Establecer un espacio de coordinación entre administración y entidades sociales que trabajan en el ámbito de la migración, para el desarrollo del trabajo en red.
- o Realizar actuaciones concretas para garantizar el acceso normalizado de la población migrante a los recursos públicos.
- o Colaborar en la implantación de la red pública de alojamiento para personas migrantes en situación de exclusión y otros servicios que se implementan para mejorar su inclusión.
- o Fomentar la participación comunitaria y la igualdad de trato de las personas migrantes y prevenir el racismo y la xenofobia.

Programas por la Igualdad LGTBI

- o Detectar y analizar las necesidades de la población LGTBI del municipio.
- o Planificar estratégicamente las actuaciones encaminadas para avanzar hacia la igualdad de las personas LGTBI.
- o Colaborar con las oficinas Orienta, de atención a las personas LGTBI.
- o Establecer un espacio de coordinación entre administración y entidades sociales que trabajan con personas LGTBI, para el desarrollo del trabajo en red.

Programas por la Igualdad de Trato y no Discriminación

- o Detectar y analizar las necesidades de la igualdad de trato y no discriminación en el municipio.
- o Planificar estratégicamente las actuaciones encaminadas para avanzar hacia la igualdad de trato y la no discriminación.
- o Establecer un espacio de coordinación entre administración y entidades sociales que trabajan en el ámbito de la igualdad de trato y la no discriminación, para el desarrollo del trabajo en red.

Programas en barrios inclusivos

- o Informar, orientar y asesorar en toda la población facilitando su conocimiento y acceso a las prestaciones.
- o Valorar y diagnosticar de la situación individual o social de la persona, familia o unidad de convivencia y del entorno comunitario.

2.2. Específicos

Programas para la igualdad y la inclusión del Pueblo Gitano

- o Hacer un diagnóstico participativo de la situación y necesidades de la población gitana en el municipio.
- o Elaborar, aprobar y desarrollar un plan municipal integral de inclusión del Pueblo Gitano, teniendo en cuenta la Estrategia Valenciana para la Igualdad e Inclusión del Pueblo Gitano 2018-2023.
- o Celebración participativa de fechas significativas para la población gitana, especialmente el 8 de abril, Día Internacional del Pueblo Gitano.
- o Actuaciones de sensibilización alrededor de la realidad y cultura gitana en el conjunto del municipio.
- o Realizar reuniones periódicas de coordinación, seguimiento y evaluación de las políticas municipales de igualdad e inclusión del Pueblo Gitano entre la administración y las entidades sociales.
- o Contactar con las familias gitanas para facilitar su acceso a las diferentes prestaciones públicas, abordando la brecha digital que sufren una parte de ellas.
- o Facilitar el acceso a las personas gitanas a itinerarios individualizados de inserción socio-laboral.
- o Promocionar la incorporación de alumnado gitano a la escolarización temprana.
- o Participación en los espacios formales de seguimiento del alumnado para la mejora de su éxito académico.
- o Aportar los recursos necesarios y participar del seguimiento y evaluación de los programas Kumpania existentes, si es el caso, en el municipio.
- o Promocionar la incorporación de alumnado gitano en estudios postobligatorios, escuela de adultos y actividades culturales.
- o Impulsar la puesta en marcha de asambleas ciudadanas con la participación de población gitana a los barrios donde conviven, y contribuir a su dinamización.

Programa de oficinas de atención a personas migrantes (Pangea)

- o Hacer un diagnóstico participativo de la situación y necesidades de la población migrante en el municipio.
- o Elaborar, aprobar y desarrollar un plan municipal integral de inclusión de las personas migrantes, teniendo en cuenta la Estrategia Valenciana de Migraciones 2021-2026.
- o Proporcionar a las personas migrantes información y acompañamiento en los trámites administrativos que necesitan para hacer efectivos sus derechos.

- o Promover la adaptación de los servicios públicos del ámbito local a una sociedad diversa, con profesionales formados y especializados en la gestión de la diversidad.
- o Realizar reuniones periódicas de coordinación, seguimiento y evaluación de las políticas municipales de migración entre la administración y las entidades sociales.
- o Programar y realizar acciones de sensibilización de la ciudadanía del municipio sobre el valor positivo del hecho migratorio y la interculturalidad.
- o Intervenir, derivar y hacer seguimiento con las personas migrantes en situación de exclusión que estén la red pública de alojamiento.
- o Trabajar en red y coordinación técnica con el conjunto de oficinas Pangea.
- o Intervenir ante situaciones de discriminación que sufran las personas migrantes.

Programas por la Igualdad LGTBI

- o Realizar un diagnóstico participativo sobre la situación de la población LGTBI en el municipio.
- o Desarrollar un plan de trabajo en consonancia con los objetivos y actuaciones vinculadas al ámbito local de la Ley 8/2017 y la Ley 23/2018.
- o Celebrar de forma participativa las fechas significativas para la población LGTBI, especialmente el 17 de mayo, día internacional contra la LGTBI fobia, y el 28 de junio, día del Orgullo LGTBI.
- o Promover la incorporación de la perspectiva LGTBI en las políticas públicas locales.
- o Realizar reuniones periódicas de coordinación, seguimiento y evaluación de las políticas municipales de igualdad LGTBI entre la administración y las entidades sociales.
- o Implementar protocolos de coordinación con las oficinas Orienta, servicio de asesoramiento y apoyo a las personas LGTBI, sus familiares y personas próximas, para derivar las personas usuarias desde las diferentes oficinas de la entidad local, y atender sus necesidades.
- o Facilitar los espacios adecuados a las oficinas Orienta para ofrecer la atención descentralizada en entidades locales, en la que se prestará atención a las personas usuarias, si así se considera necesario.
- o Diseñar e impulsar de acciones formativas y de sensibilización en materia de diversidad sexual, de género y familiar, así como del deber de intervención, al personal de la oficina.

Programas Igualdad de Trato y No Discriminación

- o Realizar un diagnóstico participativo sobre las situaciones de desigualdad de trato, discriminación y odio en el municipio.
- o Desarrollar un plan de trabajo en consonancia con los objetivos y actuaciones vinculadas al ámbito local de la Estrategia Valenciana para la Igualdad de Trato, la No Discriminación y la Prevención de los Delitos de Odio 2019-2024.
- o Asesorar y acompañar a las personas de colectivos vulnerables que hayan sufrido situaciones de discriminación.
- o Diseñar y realizar un Plan de formación y sensibilización al personal de la Administración local.

- o Realizar reuniones periódicas de coordinación, seguimiento y evaluación de las políticas municipales de igualdad de trato y no discriminación entre la administración y las entidades sociales.
- o Implementar protocolos de coordinación entre los diferentes servicios de atención dirigidos a personas que hayan sufrido situaciones de discriminación, así como con las unidades especializadas de las policías locales para la prevención de los delitos de odio.
- o Diseñar e impulsar de acciones formativas y de sensibilización en materia de igualdad de trato, no discriminación y prevención de los delitos de odio, así como del deber de intervención.

Programas en barrios inclusivos

- o Dar respuesta a los problemas sociales, económicos, ambientales, demográficos y físicos, a partir de un diagnóstico de necesidades, carencias y riesgos.
- o Capacitar en habilidades sociales y laborales a los vecinos del barrio.
- o Reforzar los hábitos de convivencia social y facilitar la cohesión y las relaciones sociales mediante la creación de redes de apoyo y solidaridad.
- o Mejorar la calidad de vida y la convivencia entre los vecinos del barrio mediante la programación de actividades que favorezcan la buena convivencia.
- o Mantener y crear nuevos recursos apoyando iniciativas comunitarias, colaborativas y solidarias, como los bancos de tiempos, el intercambio de conocimientos o las cooperativas de consumo.
- o Gestionar y evaluar las prestaciones necesarias para la atención de la situación de necesidad de las personas
- o Colaborar con otros profesionales en la detección e identificación de espacios vulnerables.

3. Acciones que se han de desarrollar

Acción	Responsable	2021	2022	2023	2024
Hacer un diagnóstico participativo de la situación y necesidades de la población gitana en el municipio.	Ayuntamiento	X	X		
Elaborar, aprobar y desarrollar un plan municipal integral de inclusión del pueblo gitano, teniendo en cuenta la Estrategia valenciana para la igualdad e inclusión del pueblo gitano 2018-2023.	Ayuntamiento			X	X
Aportar los recursos necesarios y participar del seguimiento y evaluación de los programas Kumpania existentes, si es el caso, en el municipio.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Realizar reuniones periódicas de coordinación, seguimiento y evaluación de las políticas municipales de igualdad e inclusión del pueblo gitano entre la Administración y las entidades sociales.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Hacer un diagnóstico participativo de la situación y necesidades de la población migrante en el municipio.	Ayuntamiento	X	X		
Elaborar, aprobar y desarrollar un plan municipal integral de inclusión de las personas migrantes, teniendo en cuenta la Estrategia valenciana de migraciones 2021-2026.	Ayuntamiento			X	X

Realizar reuniones periódicas de coordinación, seguimiento y evaluación de las políticas municipales de migración entre la Administración y las entidades sociales.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Realizar un diagnóstico participativo sobre la situación de la población LGTBI en el municipio.	Ayuntamiento	X	X		
Desarrollar un plan de trabajo en consonancia con los objetivos y actuaciones vinculadas al ámbito local de la Ley 8/2017 y la Ley 23/2018.	Ayuntamiento			X	X
Implementar protocolos de coordinación con el servicio Orienta y facilitar los espacios adecuados para ofrecer atención presencial en el municipio.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Realizar reuniones periódicas de coordinación, seguimiento y evaluación de las políticas municipales de igualdad LGTBI entre la Administración y las entidades sociales.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Realizar un diagnóstico participativo sobre las situaciones de desigualdad de trato, discriminación y odio en el municipio.	Ayuntamiento	X	X		
Desarrollar un plan de trabajo en consonancia con los objetivos y actuaciones vinculadas al ámbito local de la Estrategia valenciana para la igualdad de trato, la no discriminación y la prevención de los delitos de odio 2019-2024.	Ayuntamiento			X	X
Realizar reuniones periódicas de coordinación, seguimiento y evaluación de las políticas municipales de igualdad de trato y no discriminación entre la Administración y las entidades sociales.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Reforzar los hábitos de convivencia social y facilitar la cohesión y las relaciones sociales mediante la creación de redes de apoyo y solidaridad.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Mejorar la calidad de vida y la convivencia entre los vecinos del barrio mediante la programación de actividades que favorezcan la buena convivencia.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Recoger los datos cualitativos y cuantitativos (indicadores) solicitados por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, mediante el programa informático correspondiente.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X
Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la Atención Primaria.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X		

3.1. Entidades locales

- o Dirección y gestión directa de los servicios de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como posterior normativa de desarrollo de la citada Ley 3/2019.
- o Desarrollo y coordinación de los diferentes programas/oficinas de acción comunitaria de su territorio.

- o Informar, orientar y asesorar a las personas usuarias.
- o Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del Catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.

3.2. Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

- o Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- o Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28. g de la Ley 3/2019), de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o Desarrollo de las instrucciones y protocolos necesarios para el desarrollo homogéneo del servicio.
- o Coordinar y apoyar a las entidades locales en el desarrollo de los programas

4. Recursos que se tienen que emplear

4.1. Entidades locales

- o Las prestaciones ofrecidas serán conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana:
 - Prevenición (artículo 36.1.e).
 - Mediación comunitaria (artículo 36.1.f).
 - Intervención y participación comunitaria (artículo 36.1.j).
- o Promoción de la animación comunitaria y la participación (artículo 36.1.k).
- o La aportación de recursos económicos la Entidad Local será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta, financiación de las prestaciones de la ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La aportación de recursos de personal de la entidad local será de acuerdo con los módulos de personal establecidos anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria cuarta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.
- o Realizar las contrataciones de profesionales y programas referidas en los diferentes programas desarrollados a la ficha.

Recursos Humanos:

Para el **Programa de Pueblo Gitano**, la entidad local designará una persona que se encargará de su desarrollo. A cargo del presupuesto del programa estará contratada como mínimo una persona a media jornada, que transitoriamente al 2021 constará a la ficha del servicio de acción comunitaria pudiendo realizarse cambios a partir del 2022.

Para **Pangea**, la entidad local designará una persona que se encargará de su desarrollo. A cargo del presupuesto del programa se contratará al menos a una persona en los municipios que cuenten con más de 24.000 euros, dos personas los municipios que cuenten con más de 60.000 euros, tres personas los municipios que cuenten con más de 100.000 euros y cuatro personas los municipios que cuenten con más de 150.000 euros, que transitoriamente al 2021 constará a la ficha del servicio de acción comunitaria pudiendo realizarse cambios a partir del 2022.

Para el **Programa de Igualdad de Trato**, la entidad local designará una persona que se encargará de su desarrollo. A cargo del presupuesto del programa se contratará como mínimo a una persona a jornada completa que transitoriamente al 2021 constará a la ficha del servicio de acción comunitaria pudiendo realizarse cambios a partir del 2022.

Para el **Programa de Igualdad LGTBI**, la entidad local designará una persona que se encargará de su desarrollo, que transitoriamente al 2021 constará a la ficha del servicio de acción comunitaria pudiendo realizarse cambios a partir del 2022.

Recursos materiales:

- o Disponer de espacios y equipación adecuados y de material didáctico necesario
- o Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.
- o Mantenimiento de las infraestructuras y las equipaciones de atención primaria se realizará con cargo a la entidad titular.

Financiación

- o La aportación de recursos económicos la Entidad Local será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta, financiación de las prestaciones de la ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La aportación de recursos de personal de la entidad local será de acuerdo con los módulos de personal establecidos anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria cuarta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o Realizar las contrataciones de profesionales y desarrollo programas referidas en los diferentes programas desarrollados a la ficha.
- o La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

4.2. Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

- o La aportación de la Generalitat será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta, financiación de las prestaciones de la ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La aportación de la Generalitat será de acuerdo con los módulos de personal establecidos anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria cuarta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.

- o La Generalitat aportará la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

5. **Evaluación**

- Hay que usar los indicadores de evaluación que recoge el programa informático.
- Certificación del gasto hecho por la intervención municipal del ayuntamiento o mancomunidad diferenciando cada tipología financiada y desglosada en la ficha económica.
- Memoria justificativa de gestión de las actividades realizadas, firmada por la coordinación de los servicios sociales municipales y por un órgano competente en el área de servicios sociales de la entidad local, sin perjuicio de la memoria final de todo el periodo de vigencia del contrato programa, de los diferentes programas desarrollados por el Servicio de acción comunitaria.
- Memoria financiera de los gastos hechos distribuidos por prestaciones, profesionales, económicas y tecnológicas.
- Cualquier otra documentación justificativa que sea requerida por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas para la correcta comprobación técnica y financiera del servicio.

Programas para la igualdad y la inclusión del Pueblo Gitano

- Memoria técnica y estadística anual, de acuerdo con el modelo que se facilitará por parte de la dirección general con competencias en igualdad e inclusión del pueblo gitano.

Oficinas de atención a personas migrantes (Pangea)

- Memoria técnica y estadística anual, de acuerdo con el modelo que se facilitará por parte de la dirección general con competencias en política migratoria.

Programas por la Igualdad LGTBI

- Memoria técnica y estadística anual, de acuerdo con el modelo que se facilitará por parte de la dirección general con competencias en igualdad LGTBI.

Programas por la Igualdad de Trato y no Discriminación

- Memoria técnica y estadística anual, de acuerdo con el modelo que se facilitará por parte de la dirección general con competencias en igualdad de trato y no discriminación.

Programas en barrios inclusivos

- Memoria justificativa del cumplimiento de los objetivos formulados en el proyecto

6. **Indicadores**

Una Comisión derivada del Órgano de colaboración y coordinación interadministrativa estudiará y desarrollará los indicadores para la recogida de información de datos del Sistema Público de Servicios Sociales a recoger a partir del 2021.

CONTRATO PROGRAMA 2021-2024

Servicio de atención primaria de carácter básico

Ficha 3.7 - Unidad de Igualdad

AYUNTAMIENTO DE BÉTERA

1. Justificación de la acción

Los servicios sociales de atención primaria de carácter básico, regulados por la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, tienen como característica ser el primer referente para la ciudadanía, tener carácter universal y enfoque comunitario, carácter preventivo y de intervención, entre otras. Estos servicios quedan regulados en el artículo 18.1 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.

Así mismo, en el citado artículo, en el apartado g) Unidades de igualdad. Garantizarán la incorporación de la perspectiva de género, promoviendo la participación, impulsando planes de igualdad y realizando actuaciones de prevención de la violencia de género y machista, entre otras, con el objetivo de hacer efectivo el principio de igualdad de mujeres y hombres de forma transversal en el conjunto de políticas públicas de ámbito local.

La Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la Igualdad entre Mujeres y Hombres establece una serie de medidas y garantías en el ámbito de la Comunidad Valenciana dirigidas a la eliminación de la discriminación y a la consecución del ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales para las mujeres, en base a la igualdad de mujeres y hombres. Esta ley se refiere a los mecanismos para promover la igualdad efectiva en todos los ámbitos de la vida de las personas y para garantizar en condiciones de equidad su participación política, social, cultural y laboral. En lo referente a este último aspecto, la norma determina medidas para garantizar la igualdad en el acceso al trabajo, en la formación y en la promoción profesional y en las condiciones de trabajo.

Así, las actuaciones en el ámbito laboral son consideradas de la máxima importancia en la medida que la incorporación de las mujeres al mercado de trabajo los procura independencia económica, considerado este uno de los factores necesarios para la igualdad, pero también la igualdad de retribución y las condiciones de trabajo, la seguridad social, la promoción profesional y la posibilidad de conciliar la actividad profesional con la vida familiar son pilares básicos sobre los cuales descansa la política comunitaria plasmada en las diferentes directivas en aplicación del principio de igualdad.

El servicio de la Unidad de Igualdad garantizará la incorporación de la perspectiva de género, promoviendo la participación, impulsando planes de igualdad y realizando actuaciones de prevención de la violencia de género y machista, entre otros, con el objetivo de hacer efectivo el principio de igualdad de mujeres y hombres de forma transversal en el conjunto de políticas públicas de ámbito local.

También la Unión Europea se refiere a la aplicación de las medidas de igualdad a varias directrices. El principio de la integración de la perspectiva de género del artículo 7 «Promoción de la igualdad entre hombres y mujeres y no discriminación», del Reglamento (UE) n° 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consell, de 17 de diciembre de 2013, establece disposiciones comunes relativas en el Fondo Europeo. En este sentido para cumplir este precepto, los planes de igualdad son el instrumento por el cual se desarrolla una estrategia política para elaborar e implantar un plan de acción a fin de hacer real y efectivo el principio de igualdad entre Mujeres y Hombres.

De la misma manera, es obligatorio que todas las Administraciones Públicas tengan un plan de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres para los empleados públicos, segundos establece la disposición adicional Séptima, apartado 2.º del Estatuto Básico del Empleado público.

Las normas regulan la manera de hacer frente a las desigualdades de género que todavía persisten en nuestra sociedad. Estas desigualdades que corroboran los datos objetivos que nos muestran las estadísticas oficiales, como por ejemplo las de la Encuesta de Población Activa para la Comunidad Valenciana.

Por lo expuesto, en el marco del contrato programa 2021-2024, las entidades locales por una parte, tienen que aportar la información necesaria para poder hacer una diagnosis de partida sobre las políticas de igualdad de la organización y, por la otra, desarrollar las actuaciones necesarias para el cumplimiento de la *Ley 9/2003, de 2 de abril*.

La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, en el artículo 64 clasifica el equipo de personas profesionales de la zona básica de servicios sociales que constituye el núcleo de intervención del Sistema Público Valenciano. Dentro de esta clasificación se encuadra a las personas profesionales de las unidades de igualdad. El Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales, enumera en el artículo 35 las funciones de estas unidades, integradas en la Red Valenciana de Igualdad que son las siguientes:

- a) Información y asesoramiento personalizado a mujeres sobre servicios y prestaciones, formación, orientación laboral y creación de empresas, entre otras.
- b) Diseño y planificación de programas de sensibilización, información y formación en materia de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.
- c) Prevención, detección y derivación de víctimas de violencia de género, así como de las necesidades de la entidad local y, si es el caso, de los municipios que la integran, en materia de violencia de género.
- d) Coordinación e impulso de la incorporación de la perspectiva de género en las políticas públicas municipales.
- e) Diseño de acciones para fomentar el asociacionismo de mujeres y asesoramiento para la constitución de las asociaciones.
- f) Coordinación con todos los miembros del equipo de profesionales de la zona básica, con profesionales de los servicios de carácter específico y con otras personas profesionales municipales, del sistema autonómico, de organismos públicos, de entidades de iniciativa social y de entidades públicas y privadas que trabajan en materia de igualdad y violencia de género.
- g) Coordinación, elaboración, implementación y evaluación de planes de igualdad dirigidos a la población de la entidad local y, si procede, de los municipios que la integran, apoyo a la negociación de planes de igualdad dirigidos al personal de la entidad local, así como información y asesoramiento a empresas y entidades para la elaboración e implantación de planes de igualdad, y evaluación de aquellos planes que se remiten porque se visan.
- h) Coordinación con la Red Valenciana de Igualdad.
- i) Coordinación con la Red Joven de la Comunidad Valenciana
- j) Registro de la información social que los corresponda mediante la aplicación informática proporcionada a tal efecto, asegurando que las aplicaciones informáticas incorporan la variable «sexo» y que los datos e indicadores que se recaudan estén desagregados por género y que se llenan por el equipo de intervención social.

Las unidades de igualdad están integradas en la Red Valenciana de Igualdad, definida en el Artículo 16, de la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat Valenciana, para la Igualdad entre Mujeres y Hombres: *"La Generalitat implementa un servicio específico de promoción de la igualdad a través de la Red Valenciana de Igualdad que, además de la incorporación de la perspectiva de género en las políticas públicas municipales, el asesoramiento y la sensibilización de las mujeres, y la prevención de la violencia de género, se encarga de informar empresas y entidades en la elaboración e implementación de planes de igualdad dentro de sus organizaciones laborales, así como de elaborar los correspondientes informes técnicos para la obtención del visado. Y tiene por objeto "regular y hacer efectivo el principio de igualdad de mujeres y hombres en la Comunidad Valenciana, establecer los principios generales que tienen que orientar esta igualdad, determinar las acciones básicas que tienen que ser*

implementadas, así como establecer la organización administrativa de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en la Comunidad Valenciana, creándose con el fin de fomentar la promoción e integrar el principio de igualdad en todas las políticas públicas municipales, en conformidad con lo dispuesto en el artículo 1 de la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat Valenciana, para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.

La Red Valenciana de Igualdad se compone de las figuras profesionales de Agentes de Igualdad y Promotoras/se de Igualdad. El objetivo de ambas figuras es trabajar de forma coordinada en la evaluación, programación, y desarrollo de intervenciones relacionadas con la promoción de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres aplicando estrategias y técnicas de intervención social y detectando situaciones de riesgo de discriminación por razón de sexo y potenciando la participación social de las mujeres.

La figura profesional de agente de igualdad tendrá que reunir los siguientes requisitos:

- Titulación: Diplomatura/Licenciatura (plan antiguo) o grado (plan Bolonia).
- Formación: Título de doctorado y/o máster en género y/o políticas de igualdad emitido por una Universidad o una formación mínima de 250 horas en perspectiva de género y políticas de igualdad de oportunidades realizadas en un mismo curso y certificada por un organismo público.

La figura profesional de promotor/a de igualdad tendrá que reunir los siguientes requisitos:

Titulación: Título de Técnico/a Superior en Promoción de Igualdad de Género, según lo establecido en el Real Decreto 779/2013, de 11 de octubre, por el cual se establece el título de Técnico Superior en Promoción de Igualdad de Género donde se fijan sus enseñanzas mínimas.

2. **Objetivos que se tienen que lograr**

2.1. **Generales**

- o Consolidar y mantener la Unidad de Igualdad conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo en la ley.
- o Garantizar la incorporación de la perspectiva de género, promoviendo la participación, impulsando planes de igualdad y realizando actuaciones de prevención de la violencia de género y machista, entre otros, con el objetivo de hacer efectivo el principio de igualdad de mujeres y hombres de forma transversal en el conjunto de políticas públicas de ámbito local.

2.2. **Específicos**

- o Informar y asesorar a las mujeres de su ámbito territorial sobre servicios y prestaciones, formación, orientación laboral y creación de empresas, entre otras.
- o Diseñar y planificar programas de sensibilización, información y formación en materia de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.
- o Prevenir, detectar y derivar a las víctimas de violencia de género, de su entidad local.
- o Detectar las necesidades de la entidad local y, si es el caso, de los municipios que la integran, en materia de violencia de género.
- o Coordinar e impulsar a la entidad local la incorporación de la perspectiva de género en las políticas públicas municipales.
- o Diseñar acciones para fomentar el asociacionismo de mujeres y asesoramiento para la constitución de las asociaciones.

- o Coordinarse con todos los miembros del equipo de profesionales de la zona básica, con profesionales de los servicios de carácter específico y con otras personas profesionales municipales, del sistema autonómico, de organismos públicos, de entidades de iniciativa social y de entidades públicas y privadas que trabajan en materia de igualdad y violencia de género.
- o Coordinar, elaborar, implementar y evaluar los planes de igualdad dirigidos a la población de la entidad local y, si procede, de los municipios que la integran, así como apoyar a la negociación de planes de igualdad dirigidos al personal de la entidad local,
- o Informar en la elaboración e implantación de planes de igualdad en las empresas y entidades ubicadas en el ámbito territorial de la Comunidad Valenciana que han utilizado la Unidad de Igualdad para asesorarse.
- o Proporcionar capacitación y formación específica al personal técnico y directivo de la entidad local, así como a los representantes de los trabajadores/nada para facilitar la elaboración del plan de igualdad y de incorporar medidas de igualdad a la negociación colectiva.
- o Organizar acciones de sensibilización dirigidas a todo el personal de la entidad local en materia de igualdad y no discriminación.
- o En el caso de las entidades supramunicipales, promover y asistir en la elaboración e implantación de planes de igualdad en las entidades locales de su ámbito territorial que no estén adscritos a Contrato programa. En los municipios sin Unidad de Igualdad que pertenecen a una entidad local supramunicipal, y esta tenga Unidad de Igualdad, las profesionales de esta unidad tendrán que promover y asistir en la elaboración e implantación de planes de igualdad a las entidades locales de su ámbito territorial.
- o Elaborar los informes técnicos para la obtención del visado de los Planes de Igualdad de las Empresas de la Comunidad Valenciana, y el sello 'Haciendo Empresa. Iguales en Oportunidades' y sus correspondientes informes de evaluación.
- o Coordinarse con el resto de Red Valenciana de Igualdad.
- o Coordinarse con el órgano de igualdad de la Generalitat Valenciana.
- o Trabajar desde la plataforma de coordinación facilitada por la Dirección General del Instituto de las Mujeres
- o Atender el resto de las instrucciones que se dictan a la Dirección General del Instituto de las Mujeres
- o Elaborar un informe sobre las políticas de género de la entidad local, mediante un modelo de diagnóstico de partida, a rellenar a la justificación en lo referente al 2021 y 2024 del contrato programa.

3. Acciones que se han de desarrollar

Área 1. Incorporación de la perspectiva de género en las políticas públicas municipales

Evaluar, diseñar e impulsar la perspectiva de género en las políticas públicas municipales y de las mancomunidades de forma transversal (incorporación de la perspectiva de género en los presupuestos e informes de impacto por razón de género en normativa, así como en subvenciones, contratos, convenios, y otras actuaciones).		
Asesorar sobre la normativa europea, estatal y autonómica en materia de igualdad entre mujeres y hombres.		
Uso de lenguaje inclusivo en el ámbito administrativo municipal en los		

documentos y comunicaciones, y su extensión a otros ámbitos sociales, culturales y artísticos.		
Elaboración y análisis de datos estadísticos con perspectiva de género.		
Asesoramiento, elaboración, implementación y evaluación, y en su caso, mejora de los planes de igualdad municipales y/o de la mancomunidad.		

Área 2. Información y asesoramiento a las mujeres

Atención personalizada a mujeres sobre recursos, servicios, formación, orientación socio-laboral, itinerarios profesionales y normativa que favorezca la igualdad entre mujeres y hombres.		
Informar y asesorar las mujeres para la creación de empresas y la mejora de la actividad empresarial y/o autónoma.		
Diseñar acciones para fomentar el asociacionismo de mujeres y asesorar para la constitución de las asociaciones.		
Realizar acciones de sensibilización, información y formación en materia de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres (charlas, ponencias, talleres, campaña 8 de marzo, y otras actividades de similar índole), en coordinación con la Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres.		

Área 3. Violencia de género.

Prevención y detección de la violencia de género y coordinación con los servicios especializados de la Generalitat.		
Atención y derivación a los recursos especializados a mujeres víctimas de Violencia de Género		
Detección de las necesidades del municipio en materia de atención a la violencia de género.		
Participación en los planes de protección local en coordinación con el resto de servicios de ámbito nacional, autonómico y local.		
Realizar acciones de sensibilización, información y formación para prevención de la violencia de género (charlas, ponencias, talleres, campaña 25 de noviembre, y otras actividades de similar índole), en coordinación con la Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres.		

Área 4: Planes de Igualdad en Empresas de la Comunidad Valenciana.

Asesorar empresas o entidades de la localidad o localidades de la zona de influencia en la elaboración e implantación de planes de igualdad dentro de su organización laboral.		
Elaborar los informes técnicos para la obtención del visado, sobre los planes de igualdad presentados y el sello 'Haciendo Empresa. Iguales en Oportunidades' y sus correspondientes informes de evaluación intermedia e informe final, de la Comunidad Valenciana.		
El personal de la Red que trabaje en el ámbito de una Mancomunidad centrará sus actuaciones de forma preferente en los municipios que conforman la mancomunidad, y que no tengan personal propio de la Red Valenciana de Igualdad.		

Las agentes y los agentes de igualdad tendrán que realizar semestralmente una memoria técnica de actuaciones realizadas en el ejercicio, que se remitirá a la Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres. En fecha 31 de julio del ejercicio anual, la memoria semestral y el 31 de enero del siguiente la memoria final. Se facilitará un modelo de memoria desde la Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres.

Las anteriores funciones se prestarán en el propio municipio o Mancomunidad, en coordinación con los órganos

competentes de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, sin perjuicio que la labor de evaluación de planes de igualdad que se presentan para ser visados por la Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres y, se realizará atendiendo criterios de proporcionalidad entre la Red Valenciana de Igualdad.

En toda la documentación elaborada por el personal de la Unidad de Igualdad, tendrá que constar los logos de la Generalitat y del Ministerio de Igualdad.

Acción	Responsable	2021	2022	2023	2024
Informe inicial/final	Ayuntamiento				
Informe sobre la situación inicial (diagnóstico de partida) y final del municipio sobre las políticas de género de la entidad local en lo referente al 2021 y 2024 del contrato programa.		x			x
ÁREA 1. Incorporación de la perspectiva de género en las políticas públicas municipales	Ayuntamiento				
1.1 Perspectiva de género en las políticas públicas municipales		x	x	x	x
1.2 Plan de igualdad municipal/plan de igualdad mancomunidad		x	x	x	x
ÁREA 2. Información y asesoramiento a las mujeres	Ayuntamiento				
2.1 Atención personalizada a las mujeres		x	x	x	x
2.2 Acciones de promoción de la igualdad		x	x	x	x
ÁREA 3. Violencia de género	Ayuntamiento				
3.1 Acciones de prevención de la violencia de género realizadas		x	x	x	x
3.2 Atenciones a mujeres		x	x	x	x
ÁREA 4. Planes de igualdad en empresas de la comunidad valenciana	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas				
4.1 Informes técnicos informes de visado planos informes de evaluación de resultados		x	x	x	x
4.2 Asesoramiento a empresas y entidades		x	x	x	x

3.1. Entidad local

- o Dirección y gestión directa de los servicios de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como, posterior normativa de desarrollo de la citada Ley 3/20219.

- o Asegurar la coordinación, supervisión y la correcta prestación del servicio de acuerdo con el que regula la normativa de referencia:

Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.

Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales.

Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.

Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Ley 30/2003, de 13 de octubre, sobre medidas para incorporar la valoración del impacto de género en las disposiciones normativas que elaboro el Gobierno.

- o La aportación de la entidad local será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

3.2. Vicepresidencia y Conselleria de igualdad y Políticas Inclusivas

- o Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de la Ley 3/2019 , de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- o Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28.g de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- o Desarrollo de las instrucciones y protocolos necesarios para el desarrollo homogéneo del servicio.
- o Coordinar y apoyar a las entidades locales en el desarrollo de los programas

4. Recursos que se tienen que emplear.

4.1. Entidad local

Recursos humanos:

Para la elaboración, implantación y evaluación del plan de igualdad de la entidad local hay que constituir una comisión de igualdad en la cual participarán:

Una persona directiva o técnica adscrita a la unidad de recursos humanos

Una persona técnica de la Unidad de Igualdad

Representantes de las personas trabajadoras

Para el resto de actuaciones se requiere la participación e implicación de la persona técnica de la Unidad de Igualdad y para desarrollar estas tareas tendrá que reunir los siguientes requisitos:

Titulación: Diplomatura/Licenciatura (plan antiguo) o grado (plan Bolonia).

Formación: Título de doctorado y/o máster en género y/o políticas de igualdad emitido por una Universidad.

Financiación:

- o El personal incluido al servicio de la unidad de igualdad está a la ficha 2, el 2021 se los será aplicado el módulo establecido a los presupuestos y podrá ser revisado a partir de 2022 de acuerdo a lo establecido en la ficha correspondiente.
- o La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

Recursos materiales:

- o Disponer de espacios y equipación adecuados y de material didáctico necesario.
- o Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.
- o Por la organización de actas de sensibilización y acciones de formación se requieren espacios adecuados para cada una de las actividades, así como apoyo gráfico y otros recursos que contribuyan a la realización de estos tipos de actuaciones.

4.2. Vicepresidencia y Conselleria de igualdad y Políticas Inclusivas:

Proporcionar la guía por la obtención del visado como herramienta útil y práctica para las empresas, tanto para el análisis del estado de la igualdad de oportunidades en la empresa y la implantación de medidas que corrijan las desigualdades, como para obtener el visado y Recomendaciones para a facilitar a las empresas los planes de igualdad de las cuales han sido visados por la Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres, la elaboración de los informes de evaluación de resultados.

<http://www.inclusio.gva.es/documents/610706/162187124/%C3%ADa+visado+planes+empresa/7581a1f6-15b1-4913-b4fc-422d573396d1>

Manual de elaboración de planes municipales de igualdad de oportunidades herramienta útil y accesible a los ayuntamientos, porque puedan elaborar e implantar planes de igualdad de oportunidades en su municipio por la incorporación de las políticas de igualdad necesarias para conseguir la igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres.

<http://www.inclusio.gva.es/documents/610706/164698770/MANUAL+D%E2%80%99ELABORACI%C3%93%20DE+PLANS+MUNICIPALS+D%E2%80%99IGUALTAT+D%E2%80%99OPORTUNITATS/9fad9707-2ef7-4bdc-ae83-ce100a361099>

Oferta de formación presencial y acompañamiento en el proceso de elaboración e implantación de planes de igualdad. Esta formación es para organizar conjuntamente entre un grupo de entidades locales para ahorrar costes. Estas acciones de formación y seguimiento se realizan a lo largo de un año aproximadamente. (se podrían llevar a cabo por la Federación Valenciana de Municipios y Provincias)

Financiación:

- o El personal incluido al servicio de la unidad de igualdad está a la ficha 2, el 2021 se los será aplicado el módulo establecido a los presupuestos y podrá ser revisado a partir de 2022 de acuerdo a lo establecido en la ficha correspondiente.

- o La aportación de la Generalitat será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de presupuestos de la Generalitat Valenciana y la Disposición Transitoria Quinta, financiación de las prestaciones de la ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La aportación de la Generalitat será de acuerdo con los módulos de personal establecidos anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria cuarta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana
- o La Generalitat aportará la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

5. Evaluación

- Hay que usar los indicadores de evaluación que recoge el programa informático.
- Certificación del gasto hecho por la intervención municipal del ayuntamiento o mancomunidad diferenciando cada tipología financiada y desglosada en la ficha económica.
- Memoria justificativa de gestión de las actividades realizadas, firmada por la coordinación de los servicios sociales municipales y por un órgano competente en el área de servicios sociales de la entidad local, sin perjuicio de la memoria final de todo el periodo de vigencia del contrato programa, de los diferentes programas desarrollados por la Unidad de Igualdad.
- Memoria financiera de los gastos hechos distribuidos por prestaciones, profesionales, económicas y tecnológicas
- Cualquier otra documentación justificativa que sea requerida por la Conselleria de Igualdad y políticas inclusivas para la correcta comprobación técnica y financiera del servicio.

6. Indicadores

Una Comisión derivada del Órgano de colaboración y coordinación interadministrativa estudiará y desarrollará los indicadores para la recogida de información de datos del Sistema Público de Servicios Sociales a recoger a partir del 2021.

INDICADOR	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR
INCORPORACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES			
1.Actuación/Objetivo	Elaboración del informe sobre la situación de las políticas de igualdad a la entidad local.	SÍ/NO	1/0
2.Actuación/Objetivo	Situación en la cual se encuentra el Plan de Igualdad Municipal/plan de igualdad externo de la entidad local.	F/TE/No INICIADO	
3.Actuación/Objetivo	Capacitación y formación específica al personal técnico y directivo de la entidad local, así como a los representantes de los trabajadores/nada para facilitar la elaboración del plan de igualdad y de incorporar medidas de igualdad a la negociación colectiva.	NTP100/NTT=%	%
4.Actuación/Objetivo	Elaboración y análisis de datos estadísticos con perspectiva de género.	T/O/N	
INFORMACIÓN Y ASESORAMIENTO A LAS MUJERES			
5.Actuación/Objetivo	Atención personalizada a mujeres sobre recursos, servicios, formación, orientación socio-laboral, itinerarios profesionales y normativa que favorezca la igualdad entre mujeres y hombres.	NDA100/NDT=%	%
6.Actuación/Objetivo	Acciones para fomentar el asociacionismo de mujeres y asesorar para la constitución de las asociaciones.	N.º TOTAL ACCIONES REALIZADAS	

7.Actuación/Objetivo	Acciones de sensibilización en materia de igualdad y no discriminación a la entidad local.	N.º TOTAL ACCIONES REALIZADAS	
VIOLENCIA DE GÉNERO			
8.Actuación/Objetivo	Acciones de sensibilización, información y formación para prevención de la violencia de género (charlas, ponencias, talleres, campaña 25 de noviembre, y otras actividades de similar índole.	N.º TOTAL ACCIONES REALIZADAS	
9.Actuación/Objetivo	Atención y derivación a los recursos especializados a mujeres víctimas de Violencia de Género	N.º TOTAL MUJERES ATENDIDAS	
10.Actuación/Objetivo	Participación en los planes de protección local y comisiones técnicas interdisciplinarias de Violencia de Género, en coordinación con el resto de servicios de ámbito nacional, autonómico y local.	T:TODAS A:ALGUNAS N: NINGUNA	
PLANES De IGUALDAD EN EMPRESAS DE LA COMUNIDAD VALENCIANA			
11.Actuación/Objetivo	Informes Visados de Planos de Igualdad.	N.º TOTAL INFORMES VISADOS	
12.Actuación/Objetivo	Informes de Evaluación de Resultados de los Planos de igualdad	N.º TOTAL INFORMES DE EVALUACIÓN	
13.Actuación/Objetivo	Asesoramiento a empresas o entidades de la localidad o localidades de la zona de influencia en la elaboración e implantación de planes de igualdad dentro de su organización laboral.	N.º TOTAL ASESORAMIENTOS REALIZADOS	

Indicador	1	2	3	4	5	6
	Elaboración del informe sobre la situación de las políticas de igualdad a la entidad local.	Situación en la cual se encuentra el Plan municipal/plan de igualdad de la mancomunidad externa de la entidad local.	Proporcionar capacitación y formación específica personal técnico directivo de la entidad local, así como a los representantes de los trabajadores/nada para facilitar la elaboración del plan de igualdad y de incorporar medidas de igualdad a la negociación colectiva.	Elaboración y análisis de datos estadísticos con perspectiva de género.	Atención personalizada a mujeres sobre recursos, servicios, formación, orientación socio-laboral, itinerarios profesionales y normativa que favorezca la igualdad entre mujeres y hombres.	Acciones para fomentar el asociacionismo de mujeres y asesorar para la constitución de las asociaciones.
Justificación	Es necesaria su elaboración para tener conocimiento del punto de partida	Es necesario conocer la situación en la cual se encuentra el Plan municipal/plan de igualdad	Es necesario realizar la formación para que se pueda llevar a cabo la elaboración y cumplimiento de las medidas del Plano de	Es necesaria su elaboración para tener conocimiento del punto de partida	Forma parte de las funciones de la Unidad de Igualdad, incorporación de las mujeres al mercado de trabajo, considerado	Forma parte de las funciones de la Unidad de Igualdad, fomentar el asociacionismo de mujeres en el municipio/manc

		mancomunidad externo de la entidad local	Igualdad interno municipal/mancomunidad.		este uno de los factores necesarios para la igualdad, las mujeres de su entidad/es local/es.	comunidad, aumentando el tejido asociativo, así como asesorándolas de las ayudas que pueden ser beneficiarias.
Fórmula	Sin fórmula, la respuesta solo admite un sí o un no. Realizarse según modelo remitido.	Respuestas con tres alternativas: - Sin iniciar - En trámite /en revisión - Implantado	$NTP100/NTT = \%$	Respuestas con tres alternativas: - Todas - Las obligadas por normativa - Ninguna	$NDA100/NDT = \%$	Respuesta numérica
Descripción de términos	No es necesaria una descripción de términos.	- Plan de igualdad de la entidad local interno: por el personal empleado público de la entidad local. Obligatorio. - Plan de igualdad de la municipal o externo: para la población del municipio o entidad supramunicipal.	$NTP = \text{Número de trabajadores/as participantes en las acciones de formación.}$ $NTT = \text{Número de trabajadores/as}$ TOTAL	- T: Todas - O: Las obligadas por normativa - N: Ninguna	NDA: Número de mujeres atendidas NDT: Número de Mujeres totales del territorio de actuación Territorio de actuación: En el caso de las Mancomunidades, el total de las localidades sin agente de igualdad.	No es necesaria una descripción de términos.
Población destinataria	Se trata de un informe	Toda la población	Personal de la entidad local	Toda la población	Mujeres de la población/poblaciones (territorio de actuación)	Toda la población
Estándar	Se trata de un informe			Se trata de comprobar si los datos estadísticos de la entidad/es locales tienen incorporada la perspectiva de género.		
Instrumento de evaluación	Sin instrumento de evaluación: se evaluará la existencia de un informe con un diagnóstico correcto de la situación.		Control de - contenido y duración de las actividades - docentes y acceso a las acciones	Comprobar si las estadísticas de la o las entidad/es local/es tienen incorporada la perspectiva de género.	Memoria de atenciones	Memoria de atenciones
Fuentes de verificación/revisión	Revisión del informe	Memoria (modelo)	Memoria y encuestas	Revisión la incorporación	Revisión de los resultados a la	Revisión de los resultados de

gestoras de gestión		facilitado por las encuestas sobre las acciones recibidas	sobre las acciones recibidas	de las perspectivas de género a las estadísticas de la entidad/es	la memoria de las acciones realizadas	acciones realizadas a la memoria.
Responsable de la evaluación	DGIVD	DGIVD	DGIVD	DGIVD	DGIVD	DGIVD
Periodicidad medición	Sin periodicidad. Acto único.	Anual	Semestral	Sin periodicidad. Acto único.	Semestral	Semestral

Indicador	7	8	9	10	11	12	13
	Acciones de sensibilización en materia de igualdad y no discriminación a la entidad local.	Acciones de sensibilización, información y formación para la prevención de la violencia de género (charlas, ponencias, talleres, campaña 25 de noviembre, y otras actividades de similar índole	Atención y derivación de los recursos especializados a mujeres víctimas de la Violencia de Género	Participación en los planes de protección local y comisiones técnicas multidisciplinarias de violencia de género, en coordinación con el resto de servicios de ámbito nacional, autonómico y local.	Informes Visados de Planos de Igualdad.	Informes de Evaluación de Resultados de los Planos de Igualdad.	Asesoramientos a empresas o entidades de la Comunidad Valenciana localidad o localidades de la zona de influencia en la elaboración e implantación de planes de igualdad dentro de su organización laboral.
Justificación	Es necesario impartir acciones de formación, y son parte de las funciones de la Unidad de Igualdad	Es necesario impartir acciones de prevención de la violencia de género, son parte de las funciones de la Unidad de Igualdad	Forma parte de las funciones de la Unidad de Igualdad prevenir, detectar y derivar a las víctimas de violencia de género, de su entidad local.	Forma parte de las funciones de la Unidad de Igualdad participar en los planes de protección y comisiones técnicas convocadas a la entidad local.	Forma parte de las funciones de la Unidad de Igualdad	Forma parte de las funciones de la Unidad de Igualdad	Forma parte de las funciones de la Unidad de Igualdad
Fórmula	Respuesta numérica	Respuesta numérica	Respuesta numérica	T:TODAS A:ALGUNAS N: *NINGUNA	Respuesta numérica	Respuesta numérica	Respuesta numérica
Descripción de términos	No es necesaria una descripción de términos.	No es necesaria una descripción de términos.	No es necesaria una descripción de términos.	T:Todas las comisiones convocadas A: Algunas	No es necesaria una descripción de términos.	No es necesaria una descripción de términos.	No es necesaria una descripción de términos.

				comisiones convocadas N: Ninguna participación			de términos.
Población destinataria	Toda la población.	la Toda población.	la Todas las mujeres de la población/poblaciones.	Mesas y comisiones convocadas en el municipio	Total Informes Visados	Total Informes de evaluación	Total empresas o entidades que solicitan asesoramiento
Estándar							
Instrumento de evaluación	Memoria de atenciones y anexos con la justificación y acreditación de campaña/s realizadas.	Memoria de atenciones y anexos con la justificación y acreditación de la campaña/s realizadas.	Memoria de atenciones	Memoria de atenciones	Memoria de atenciones y plataforma de coordinación de la Red Valenciana de Igualdad.	Memoria de atenciones y plataforma de coordinación de la Red Valenciana de Igualdad.	Memoria de atenciones y plataforma de coordinación de la Red Valenciana de Igualdad.
Fuentes de verificación/registros de gestión	Memoria sobre acciones, campañas...	Memoria sobre acciones, campañas...	Memoria.	Memoria.	Solicitudes por parte de la DG de envío de Planes para realizar el Informe	Solicitudes por parte de la DG de envío de Planes para realizar el Informe	Memoria.
Responsable de la evaluación	DGIVD	DGIVD	DGIVD	DGIVD	DGIVD	DGIVD	DGIVD
Periodicidad medición	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral	Mensual/Semestral	Mensual/Semestral	Semestral

CONTRATO PROGRAMA 2021-2024

Servicios de Atención Primaria de carácter específico

Ficha 5.3 - Servicio de atención a personas con diversidad funcional o discapacidad y específico de personas con problemas crónicos de salud mental

AYUNTAMIENTO DE BÉTERA

1. Justificación de la acción

La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana detalla en el artículo 18.2 cuales son los servicios sociales de atención primaria de carácter específico. En este se desarrolla el servicio de atención a personas con diversidad funcional o discapacidad y específico de personas con problemas crónicos de salud mental. Los servicios sociales de atención primaria específica se prestan por medio de centros, servicios, programas y recursos dirigidos a personas y colectivos que, en función de sus necesidades, requieren una atención específica.

Los servicios sociales de atención primaria específica se organizan en forma de red sobre el territorio atendiendo el principio de descentralización, las características de los núcleos de población y la incidencia de las necesidades que cubren.

Servicio de Atención y Seguimiento para la enfermedad Mental (S.A.S.E.M.)

En este servicio se articula el Servicio de Atención y Seguimiento para la enfermedad Mental (S.A.S.E.M.), como servicio de atención domiciliaria que garantice la permanencia de las personas en su domicilio o entorno social.

Esta red se manifiesta a través de las entidades locales, de acuerdo con el que establecen los artículos 18.2. de la LEY 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.

El artículo 15.2 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, establece que la atención primaria de carácter específico se caracteriza por la singularidad de la atención e intervención requerida y ofrecida en función de la naturaleza de las situaciones y de la intensidad de las prestaciones.

Son servicios enfocados a facilitar a sus destinatarios una atención diurna de apoyo psicosocial y acciones de seguimiento porque puedan lograr, dentro de las posibilidades de cada persona usuaria, la máxima integración social y laboral.

Con este servicio se trata, además, de garantizar un conjunto de prestaciones de carácter psicosocial orientadas a la prevención de recaídas y de la cronicidad y a promocionar la autonomía personal evaluando previamente las necesidades de cada caso (factores personales y del entorno que influyen, adaptación personal y social, seguimiento de conductas o curas especiales que requiere).

Se trabajará siempre en coordinación con los recursos sanitarios, en la conciencia de dolencia, la adhesión al tratamiento, habilidades sociales, afrontamiento del estrés o angustia, tareas del hogar, motivación para realizar actividades de ocio, formativas y laborales y busca de recurso, así como psicoeducación familiar, resolución de conflictos con la familia y mejora de la convivencia y calidad de vida.

Perfil de la persona usuaria

- Personas con diagnóstico de trastorno mental grave (TMG) o problemas de salud mental grave (PSMG), que reciben atención especializada por psiquiatra de USM y/o USMI.
- Personas con problemas en cuanto a sumarse al tratamiento, a la conciencia de sufrir una dolencia mental y/o riesgo de marginación o exclusión social.

- Está especialmente indicado por personas con PSMG y certificado de discapacidad, integrada en la familia o entorno a las necesidades de recuperación personal.

El Servicio de atención a personas con diversidad funcional o discapacidad y específico de personas con problemas crónicos de salud mental llevará a cabo:

Programas de promoción de la autonomía personal para personas con diversidad funcional

Estos programas desarrollarán la prevención, diagnóstico e intervención en situaciones de diversidad funcional o discapacidad, dependencia, vulnerabilidad o discriminación, fomentando las relaciones de convivencia. Estarán dirigidos a la población general que en cualquier momento de su ciclo vital necesitan la intervención planteada.

2. Objetivos que se tienen que lograr

Servicio de Atención y Seguimiento para la enfermedad Mental (S.A.S.E.M.)

2.1. Generales

- o Consolidar y mantener el Servicio de atención a personas con diversidad funcional o discapacidad y específico de personas con problemas crónicos de salud mental conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo en la ley.
- o Colaborar en la recuperación y rehabilitación psicosocial de personas con trastorno mental grave, a través de acciones individuales y grupales, coordinadas y llevadas a cabo por un equipo multidisciplinar, en coordinación con los recursos de salud mental (USM y/o USMI).
- o Asegurar la inclusión social.

2.2. Específicos

- o Atención individual (orientación, información y asistencia)
- o Atención individualizada y seguimiento en domicilio o en torno natural. Apoyar al mantenimiento en el propio domicilio y en el entorno comunitario en las mejores condiciones posibles.
- o Promover el proceso de recuperación y de inclusión comunitaria de cada persona, apoyando al desarrollo de capacidades de autonomía personal y de manejo comunitario.
- o Apoyo psicoeducativo, habilidades sociales y búsqueda de recursos. Facilitar la vinculación en la red de recursos sanitarios y sociales específicos, y otros recursos comunitarios que contribuyan a mejorar su calidad de vida.
- o Apoyo y orientación familiar. Intervenir con las familias, en la medida que se considere oportuno, para secundar, orientar y colaborar con ellas en función de los objetivos terapéuticos que se plantean para cada persona.
- o Evitar situaciones de deterioro, abandono y exclusión social
- o Crear una coordinación de gestión de casos con otros recursos sociosanitarios para mejorar la intervención con las personas atendidas (reuniones de casos).

Programas de promoción de la autonomía personal para personas con diversidad funcional.

- o Capacitar a las personas destinatarias del programa para desarrollar una vida independiente,

reduciendo de este modo, la necesidad de institucionalización.

- o Facilitar a las personas destinatarias del programa de las ayudas técnicas, productos de apoyo y útiles necesarios, mediante la tramitación de las ayudas públicas disponibles, así como de las ayudas para eliminación de barreras sensoriales, cognitivas y físicas (arquitectónicas), adaptación funcional del hogar, del vehículo y ayudas para transporte, con el fin de que disfruten del máximo nivel de autonomía personal posible para el desarrollo de las actividades de la vida diaria.
- o Mejorar la calidad de vida de las familias con miembros con diversidad funcional, para prevenir y tratar la desestructuración personal y/o familiar, apoyando a las familias porque adquieran las habilidades y los recursos necesarios con el fin de superar las dificultades que se derivan de la discapacidad.

3. Acciones que se han desarrollar

Acción	Responsable	2021	2022	2023	2024
Valoración integral de las necesidades, planificación de la intervención de las personas usuarias a través de un plan individualizado de atención social comunitaria.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Colaborar en la recuperación y rehabilitación psicosocial de personas con trastorno mental grave, a través de acciones individuales y grupales, coordinadas y llevadas a cabo por un equipo multidisciplinar, en coordinación con los recursos de salud mental (USMIA y/o USM).	Ayuntamiento	X	X	X	X
Crear una coordinación de gestión de casos con otros recursos sociosanitarios para mejorar la intervención con las personas atendidas (reuniones de casos).	Ayuntamiento	X	X	X	X
Apoyo y orientación familiar. Intervenir con las familias, en la medida que se considere oportuno, para secundar, orientar y colaborar con ellas en función de los objetivos terapéuticos que se plantean para cada persona.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Capacitar a las personas destinatarias del programa para desarrollar una vida independiente en un entorno comunitario e inclusivo, reduciendo de este modo, la necesidad de institucionalización.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Impulsar acciones de información y sensibilización en el entorno comunitario sobre la salud mental, para prevenir la exclusión social y favorecer la no discriminación.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Recoger los datos cualitativos y cuantitativos (indicadores) solicitados por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas mediante el programa informático correspondiente.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X
Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la Atención Primaria.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X		
Desarrollo de las instrucciones y protocolos	Conselleria de	X	X		

necesarios para el desarrollo homogéneo del servicio.	Igualdad y Políticas Inclusivas				
---	---------------------------------	--	--	--	--

3.1. Entidades locales

- o Dirección y gestión directa de los servicios de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como, posterior normativa de desarrollo de la citada Ley 3/2021, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o Gestión del servicio de acuerdo con el que regula la normativa de referencia:

Art. 20. Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad.

Art. 32. Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, del Estatuto de las Personas con Discapacidad.

Arts. 36.1.h) y 51. Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.

- o Pla de Atenció Integral a las Personas con Trastorno Mental Grave 2018-2022, firmado por la Conselleria de Sanitat Universal y Salut Pública y la Conselleria d' Igualdad i Polítiques Inclusives.
- o Dirección y gestión, y coordinación técnica del servicio.
- o Informar, orientar y asesorar a las personas usuarias.

3.2. Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

- o Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- o Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28.g de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- o Desarrollo de las instrucciones y protocolos necesarios para el desarrollo homogéneo del servicio.
- o Coordinar y apoyar a las entidades locales en el desarrollo de los programas.
- o Coordinación general y supervisión del servicio.

4. Recursos que se tienen que emplear

4.1. Entidad local

Servicio de Atención y Seguimiento para la enfermedad Mental (S.A.S.E.M.)

Recursos Humanos

La entidad local tiene que contratar un equipo técnico integrado preferentemente por:

PROFESIONAL	TITULACIÓN
Psicología	Grado o licenciatura

Trabajo Social/Educación Social	Grado o diplomatura trabajo social Grado o diplomatura educación social
Técnico en integración social	Grado superior en integración social

EQUIPO DE ATENCIÓN ESPECÍFICO PARA LAS PERSONAS CON PROBLEMAS CRÓNICOS DE ENFERMEDAD MENTAL									
PERFIL PROFESIONAL	Fecha efecto	2021	Fecha efecto	2022	Fecha efecto	2023	Fecha efecto	2024	Fecha efecto
Servicio de Atención específico para personas con problemas crónicos de enfermedad mental	1 enero	0	1 enero	2	1 enero	2	1 enero	2	1 enero
	1 julio	2		0		0		0	
Programas de promoción de la autonomía personal para personas con diversidad funcional	1 enero		1 enero		1 enero		1 enero		1 enero
	1 julio								
TOTAL		2,00		2,00		2,00		2,00	

Condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente

- o La aportación de la entidad local será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

Programas de promoción de la autonomía personal para personas con diversidad funcional

- o La aportación de la entidad local será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

Recursos materiales:

- o Mantenimiento de las infraestructuras y las equipaciones de atención primaria se realizará con cargo a la entidad titular.

4.2. Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

Servicio de Atención y Seguimiento para la Enfermedad Mental (S.A.S.E.M.)

- o La aportación de la Generalitat será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La Generalitat aportará la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

- o El módulo establecido durante 2021 será de 31.000 €. A lo largo de 2021 serán revisados los módulos mediante la comisión de estudio derivada del Órgano de colaboración y coordinación interadministrativa pudiendo introducirse cambios a partir del 2022, tales como la actualización de la financiación de los profesionales de la ficha 5, así como la regularización de los porcentajes de aportación de ambas administraciones, de acuerdo a la Ley 3/2019, su posterior desarrollo normativo, la disponibilidad presupuestaria y el órgano de colaboración y coordinación interadministrativa.

Programas de promoción de la autonomía personal para personas con diversidad funcional

- o Fomentar programas preventivos para la autonomía personal.
- o Establecer estrategias de colaboración con entidades y grupos para su participación en acciones para la prevención en la autonomía personal para personas con diversidad funcional.

5. Evaluación

- Hay que utilizar los indicadores de evaluación que recoge el programa informático.
- Certificación del gasto hecho por la intervención municipal del ayuntamiento o mancomunidad.
- Certificación del gasto hecho por la intervención municipal del ayuntamiento o mancomunidad diferenciando cada tipología financiada y desglosada en la ficha económica.
- Memoria justificativa de gestión de las actividades realizadas, firmada por la coordinación de los servicios sociales municipales y por un órgano competente en el área de servicios sociales de la entidad local, sin perjuicio de la memoria final de todo el periodo de vigencia del contrato programa, de los diferentes programas desarrollados por el Servicio de atención a personas con diversidad funcional o discapacidad y específico de personas con problemas crónicos de salud mental.
- Memoria financiera de los gastos hechos distribuidos por prestaciones, profesionales, económicas y tecnológicas.
- Cualquier otra documentación justificativa que sea requerida por la Conselleria de Igualdad y políticas inclusivas para la correcta comprobación técnica y financiera del servicio.

Se llevará a cabo en coordinación con los profesionales de la atención primaria básica la evaluación de:

- Protocolo de funcionamiento del servicio: tiene que incluir:
 - o Objetivos generales y específicos.
 - o Metodología de trabajo.
 - o Actividades programadas y cronograma previsto.
 - o Recursos necesarios.
 - o Sistema de evaluación continua, tanto cuantitativo como cualitativo.
- Planes Personalizados de Inserción social: tiene que incluir:
 - o Objetivos generales y específicos.
 - o Metodología de trabajo.

- o Actividades programadas y cronograma previsto
- o Recursos necesarios (propios y comunitarios).
- o Sistema de evaluación continúa, tanto cuantitativo como cualitativo.
- Protocolo de servicio de inserción social, educativo y laboral. Tiene que incluir:
 - o Objetivos generales y específicos.
 - o Metodología de trabajo.
 - o Actividades programadas y cronograma previsto.
 - o Recursos necesarios.
 - o Sistema de evaluación continúa, tanto cuantitativo como cualitativo.
- Plan de apoyo comunitario.

6. Indicadores

Una Comisión derivada del Órgano de colaboración y coordinación interadministrativa estudiará y desarrollará los indicadores para la recogida de información de datos del Sistema Público de Servicios Sociales a recoger a partir del 2021.

Hay que recoger la información siguiente:

- Número de personas con problemas de salud mental atendidas.
- Relación de personas con problemas de salud mental grave y tipología de problemas de salud mental.
- Número de personas que reciben una asistencia psiquiátrica adecuada y que cumplen adecuadamente con las prescripciones psiquiátricas.
- Número de visitas domiciliarias y horario.
- Número de informes inicial, de evolución y final y de gestiones totales realizadas.
- Número de acciones de coordinación/gestión de casos/gestión comunitaria.

Indicador 1	Evaluación de las visitas domiciliarias y horario
Justificación	Se trata de una herramienta para valorar las actuaciones de los profesionales
Fórmula	Número de visitas y duración
Descripción de términos	Visitas domiciliarias /mes
Población destinataria	Personas con diagnóstico de trastorno mental grave (TMG) o problemas de salud mental grave (PSMG),
Estandar	Personas usuarias y familias atendidas
Instrumento de evaluación	Evaluación de necesidades Evaluación de discapacidad y funcionamiento psicosocial Evaluación de la vida diara y calidad de vida Evaluación del uso comunitario.

	Evaluación de la sobrecarga familiar / cuidador Cuestionario de satisfacción de los usuarios y las familias
Fuentes de verificación/registros de gestión	Ficha o registro informático
Responsable de la evaluación	Persona coordinadora equipo / Supervisión Coordinador de servicios sociales de atención primaria
Medición periódica	Anual

Indicador 2	Evaluación de la atención
Justificación	Se trata de una herramienta para valorar el desarrollo de la atención del servicio
Fórmula	Memoria de actuaciones
Descripción de términos	<ul style="list-style-type: none"> - Ratio mediana de atención: 20 personas atendidas mensualmente por profesional - Número total de informes inicial, de evolución y final - Número de acciones de coordinación con USM y/o USMI con los organismos con los cuales se hace acción comunitaria. - Número de altas - Número de bajas según los siguientes motivos: derivación a otros recursos, mejora o consecución de los objetivos programados
Población destinataria	Personas con diagnóstico de trastorno mental grave (TMG) o problemas de salud mental grave (PSMG).
Estandard	Ratio de atención establecida, datos esperados y comparación de datos entre servicios
Instrumento de evaluación	
Fuentes de verificación/registros de gestión	Ficha mensual de atendidos del servicio
Responsable de la evaluación	Persona coordinadora equipo / Supervisión Coordinadora de servicios sociales de atención primaria
Medición periódica	Anual