

DOCUMENTO Edicto / Publicación: 59 EDICTO RH 166-21 APROBACION BOLSA -anonimo	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: WKRA9-VUDEI-3DAK1 Página 1 de 1	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Manuel Perez Salavert, Concejal de Personal, de AYUNTAMIENTO DE BÉTERA, Firmado 15/06/2023 15:27
ESTADO FIRMADO 15/06/2023 15:27	



AJUNTAMENT DE BÉTERA (VALENCIA) AYUNTAMIENTO DE BÉTERA (VALENCIA)

REGISTRE ENTITATS LOCALS / REGISTRO ENTIDADES LOCALES 01460706 - C.I.F. P-4607200-E - TEL. 96 160 03 51
C/ José Gascón, 9 - C.P. 46117 FAX 96 169 09 24

EDICTO

BOLSA DE TRABAJO DE TECNICO INTEGRACION SOCIAL CONSTITUCION BOLSA DE TRABAJO

Habida cuenta de expediente relativo a la creación de Bolsa de Trabajo de Técnico Integración Social, mediante el sistema de oposición-concurso, por el Concejal de Personal en virtud de las delegaciones que le fueron delegadas por Decreto de Alcaldía nº 276/2022 de 9 de febrero de 2022 y a la vista de la propuesta Comisión Valoración se ha procedido mediante Resolución del concejal de personal nº 2023/1497 de 13 de junio de 2023, a adoptar el siguiente acuerdo:

PRIMERO.- Aceptar propuesta de la Comisión de Valoración con la lista de aspirantes a incluir en la **Bolsa de Técnico Integración Social** conforme, a los aspirantes presentados y orden de prelación de las puntuaciones obtenidas, según detalle a continuación:

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	TOTAL
1	M.N.M.J.	***0505**	22,97
2	M.G.CH.	***5748**	21,83
3	N.N.L.	***4037**	20,74
4	M.A.LL.	***9723**	20,53
5	O.M.E.	***2722**	20,08
6	A.D.M.L.	***8427**	18,69
7	N.B.E.	***0061**	18,03
8	I.A.M.	***0314**	17,48
9	C.M.B.	***2908**	16,93
10	V.G.H.	***8309**	16,74
11	J.S.Q.	***6238**	16,64
12	S.D.T.H.	***1176**	16,62
13	V.C.S.	***3289**	16,08
14	E.C.H.	***3557**	15,77
15	L.M.V.	***7030**	15,69
16	D.B.R.	***3758**	15,50

SEGUNDO.- Crear la Bolsa de Trabajo de Técnico Integración Social, para cubrir las futuras necesidades existentes todo ello con adecuación al procedimiento y trámites previstos por el ordenamiento jurídico vigente.

TERCERO.- Notificar la presente resolución al Departamento de Personal, y a los servicios municipales correspondientes, para su cumplimiento y conocimiento.

CUARTO.- Seguir en el expediente el procedimiento y trámites que se establecen en el ordenamiento jurídico en vigor.

En Bétera a la fecha, y con las firmas que figuran en el presente documento.