

DOCUMENTO Edicto / Publicación: 39.01 EDICTO RH 55-21 APROBACION BOLSA anonimo	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: HPUMG-ODWLS-NARJ2 Página 1 de 1	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Mª LUISA SILVESTRE SÁNCHEZ, Concejala de Personal y Recursos Humanos, de AYUNTAMIENTO DE BÉTERA. Firmado 25/09/2023 09:24
	ESTADO FIRMADO 25/09/2023 09:24



AJUNTAMENT DE BÉTERA (VALÈNCIA) AYUNTAMIENTO DE BÉTERA (VALENCIA)

REGISTRE ENTITATS LOCALS / REGISTRO ENTIDADES LOCALES 01460706 - C.I.F. P-4607200-E - TEL. 96 160 03 51
C/ José Gascón, 9 - C.P. 46117 FAX 96 169 09 24

EDICTO

BOLSA DE TRABAJO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO ÁREA SERVICIOS SOCIALES CONSTITUCION BOLSA DE TRABAJO

Habida cuenta de expediente relativo a la creación de Bolsa de Trabajo Auxiliar Administrativo área de Servicios Sociales, mediante el sistema de oposición-concurso, por la Concejala de Personal en virtud de las delegaciones que le fueron delegadas por Decreto de Alcaldía nº 1585 de fecha 27 de Junio de 2023 y a la vista de la propuesta Comisión Valoración se ha procedido mediante Resolución de la concejal de personal nº 2023/2208 de 22 de septiembre de 2023, a adoptar el siguiente acuerdo:

"PRIMERO.- Aceptar propuesta de la Comisión de Valoración con la lista de aspirantes a incluir en la **Bolsa de Auxiliar Administrativo área Servicios Sociales** conforme, a los aspirantes presentados y orden de prelación de las puntuaciones obtenidas, según detalle a continuación:

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	TOTAL
1	L.C.C.	***9391**	29,11
2	M.A.B.B.	***3514**	27,50
3	A.B.A.	***0810**	27,42
5	S.M.G.	***0596**	26,75
4	R.B.R.	***8240**	25,50
7	B.S.V.	***9877**	25,25
6	M.A.B.M.	***3544**	23,00
8	M.P.P.	***4439**	18,50
9	M.D.C.	***3677**	18,25

SEGUNDO.- Crear la Bolsa de Trabajo de Auxiliar Administrativo del área Servicios Sociales, para cubrir las futuras necesidades existentes todo ello con adecuación al procedimiento y trámites previstos por el ordenamiento jurídico vigente.

TERCERO.- Notificar la presente resolución al Departamento de Personal, y a los servicios municipales correspondientes, para su cumplimiento y conocimiento.

CUARTO.- Seguir en el expediente el procedimiento y trámites que se establecen en el ordenamiento jurídico en vigor."

En Bétera a la fecha, y con las firmas que figuran en el presente documento.